Subsidiereglement voor internationale uitwisselingen van jongeren en jeugdwerkers

OPGELET: DIT REGLEMENT IS NIET MEER GELDIG VANAF 30 JUNI 2026

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 september 2023

Gewijzigd in de gemeenteraad van 25 juni 2024

Bekendgemaakt op 27 september 2023, 27 juni 2024

Geldig van 1 juli 2024 tot en met 29 juni 2026

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel 1
Artikel 2. Definities 1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied 2
Artikel 4. Voorwaarden 3
Artikel 5. Subsidiebedrag 3
Artikel 6. Jury 5
Artikel 7. Procedure 5
Artikel 8. Verwerking persoonsgegevens 6
Artikel 9. Controle 7
Artikel 10. Sancties (en strafbepalingen) 7
Artikel 11. Non-discriminatieclausule 7
Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd) 8

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil jonge Gentenaars, Gentse organisaties en samenwerkingsverbanden ondersteunen om internationale uitwisselingen van jongeren en internationale uitwisselingen van jeugdwerkers te voorzien in het kader van het Erasmus+ Jeugd-programma van de Europese Unie en aanzetten om te verbinden met jongeren, jeugdwerkers en organisaties uit andere landen. Dit binnen het kader van het Erasmus+ Jeugd-programma van de Europese Unie.

De Stad Gent haalde een Erasmus+ Jeugd-accreditatie binnen voor de periode 2023-2027 waarbij zij op een laagdrempelige manier Erasmus+ Jeugd-middelen kan herverdelen gedurende deze periode.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Internationale uitwisseling van jongeren (youth exchange): jongeren uit minstens 2 verschillende landen ontmoeten elkaar rond een zelfgekozen thema. De jongeren werken zelf het programma mee uit. De rode draad: ideeën en ervaringen uitwisselen aan de hand van non-formele leerprocessen.

Internationale uitwisseling van jeugdwerkers (mobility of youth workers): jeugdwerkers uit verschillende landen, zowel beroepskrachten als vrijwilligers, ontmoeten elkaar en doen inspiratie op om de kwaliteit van hun projecten en organisatie te versterken door hun grenzen te verleggen, expertise te delen en buitenlandse organisaties te leren kennen.

Jonge Gentenaars: personen van 15 tot en met 30 jaar oud die wonen, langdurig verblijven, werken of studeren in Gent.

Gentse organisaties: feitelijke verenigingen of vzw's waarvan de zetel gevestigd is in Gent of met een vestigingsadres in Gent.

Samenwerkingsverband/samenwerking: een activiteit of geheel van activiteiten georganiseerd door meerdere partners.

Begeleider: groepsverantwoordelijke, individueel begeleider, trainer

- **Groepsverantwoordelijke:** meerderjarige die internationale uitwisselingen begeleidt, faciliteert en coördineert. De groepsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het algehele beheer en de coördinatie van de groep deelnemers, alsook het waarborgen van de veiligheid en het welzijn van de deelnemers gedurende de activiteit. De groepsverantwoordelijke creëert een gunstige omgeving voor actieve deelname, samenwerking en kennisdeling tussen de deelnemers.
- **Individueel begeleider:** biedt ondersteuning en begeleiding aan individuele deelnemers. Een individueel begeleider kan verantwoordelijk zijn voor het bieden van persoonlijke begeleiding en ondersteuning aan de deelnemers, het helpen oplossen van eventuele problemen die zich voordoen en het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers.
- **Trainer:** expert in een bepaald vakgebied of onderwerp. Een trainer ontwerpt en levert trainingsinhoud, biedt begeleiding en gebruikt verschillende methoden om het begrip en de vaardigheden van de deelnemers te vergroten.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking

a. Gentse organisaties die hoofdzakelijk bestaan uit jongeren;

b. Gentse organisaties die zich hoofdzakelijk richten op Gentse jongeren en die kunnen aantonen dat jongerenparticipatie centraal staat binnen het ingediende project;

c. Door Stad Gent erkende of gesubsidieerde jeugdwerkinitiatieven;

d. Samenwerkingsverbanden waarbij een Gentse organisatie de aanvrager is, die zich hoofdzakelijk richten op Gentse jongeren en die kunnen aantonen dat jongerenparticipatie centraal staat binnen het ingediende project;

e. Onderwijsinstellingen, die kunnen aantonen dat jongerenparticipatie centraal staat binnen het ingediende project. Op voorwaarde dat het ingediende project buiten de reguliere werking valt en gebaseerd is op vrijwilligheid;

f. Voor internationale uitwisseling van jongeren: een informele groep van minstens 4 jonge Gentenaars;

g. Voor internationale uitwisseling van jeugdwerkers: een informele groep van minstens 4 jonge Gentenaars die actief zijn in het jeugdwerk, maar niet noodzakelijkerwijs in de context van een jeugdorganisatie.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

a. Commerciële organisaties;

b. Jongerenafdelingen van politieke partijen;

c. Organisaties met eigen ervaring binnen het Erasmus+ Jeugd-programma. Dit betekent meer dan 2 goedgekeurde projecten via het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd (JINT) gedurende de afgelopen 5 kalenderjaren;

d. Organisaties met een eigen Erasmus+ Jeugd-accreditatie.

Artikel 4. Voorwaarden

De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

a. Het project moet een internationale uitwisseling van jongeren of een internationale uitwisseling van jeugdwerkers bevatten, volgens de principes zoals vervat in de Erasmus+ Jeugd-programmagids van het desbetreffende jaar;

b. De aanvrager dient meerderjarig te zijn;

c. De aanvrager verbindt zich ertoe om minderjarige deelnemers een reistoelating voor minderjarigen te laten voorleggen;

d. De aanvrager verbindt zich er toe een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering lichamelijke ongevallen af te sluiten gedurende heel het project.

e. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die Stad Gent heeft toegekend gekregen binnen de Erasmus+ Jeugd-accreditatie en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

f. Indien een project door meerdere personen of verenigingen georganiseerd wordt, wordt slechts één subsidie toegekend per project;

g. Het project moet plaatsvinden tussen 1 juni van het jaar van de aanvraag en 30 september van het daaropvolgende jaar, ongeacht de indiendatum. Het project kan pas van start gaan vanaf het moment dat officiële goedkeuring werd gegeven door de Stad Gent; *[gewijzigd gemeenteraad juni 2024, treedt in werking na bekendmaking]*

h. Op elke publicatie en communicatie in het kader van het project moet het logo van de Stad Gent, het logo van Erasmus+ en het logo van JINT worden vermeld.

i. De aanvrager die een rechtspersoon is, wordt vrijgesteld van de verplichting zijn balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. De subsidie wordt berekend op basis van de reglementering van het Erasmus+ Jeugd-programma vastgesteld in de programmagids van het desbetreffende jaar. Volgende budgetcategorieën komen voor dit reglement in aanmerking:

1.1. Wat betreft Internationale uitwisselingen van jongeren:

a) Organisatiekosten: tegemoetkoming in de kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project, gebaseerd op het aantal deelnemers, exclusief begeleiders;
b) Reiskosten: tegemoetkoming in de kosten die deelnemers, inclusief begeleiders, maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen, afhankelijk van afstand en al dan niet groen reizen;
c) Individuele kosten: tegemoetkoming in de kosten die levensonderhoud en verblijfskosten omvatten, gebaseerd op de verblijfsduur per deelnemer, inclusief begeleiders;
d) Inclusiekosten voor organisaties: tegemoetkoming in de kosten in verband met de organisatie van uitwisselingsactiviteiten voor deelnemers uit maatschappelijk kwetsbare situaties, gebaseerd op het aantal deelnemers uit maatschappelijk kwetsbare situaties, exclusief begeleiders;
e) Extra inclusiekosten voor deelnemers: extra inclusiekosten die rechtstreeks verband houden met deelnemers uit maatschappelijk kwetsbare situaties en hun begeleiders. Het verzoek moet worden gemotiveerd door de aanvrager;
f) Kosten verbonden aan een voorbereidend bezoek: tegemoetkoming in de kosten van een voorbereidend bezoek, inclusief reis- en verblijfkosten. Maximaal 2 deelnemers per deelnemende organisatie kunnen worden gefinancierd, mits de tweede deelnemer een jongere is. Deelnemers van de ontvangende organisatie komen hiervoor niet in aanmerking. Daarnaast kan ook één extra facilitator per voorbereidend bezoek worden gefinancierd. De noodzaak van een voorbereidend bezoek, de doelstellingen en de deelnemers moeten door de aanvrager worden gemotiveerd;
g) Uitzonderlijke kosten: tegemoetkoming in visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten. Tegemoetkoming in hoge reiskosten van deelnemers, inclusief begeleiders, die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt met de categorie “standaardreis”. Het verzoek moet worden gemotiveerd door de aanvrager.

1.2. Wat betreft internationale uitwisseling voor jeugdwerkers:
a) Organisatiekosten: tegemoetkoming in de kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project, gebaseerd op het aantal deelnemers, exclusief begeleiders;
b) Reiskosten: tegemoetkoming in de kosten die deelnemers, inclusief begeleiders, maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen, afhankelijk van afstand en al dan niet groen reizen;
c) Individuele kosten: tegemoetkoming in de kosten die levensonderhoud en verblijfskosten omvatten, gebaseerd op de verblijfsduur per deelnemer, inclusief begeleiders;
d) Inclusiekosten voor organisaties: tegemoetkoming in de kosten in verband met de organisatie van uitwisselingssactiviteiten voor deelnemers uit maatschappelijk kwetsbare situaties, gebaseerd op het aantal deelnemers uit maatschappelijk kwetsbare situaties, exclusief begeleiders;
e) Inclusiekosten voor deelnemers: extra inclusiekosten die rechtstreeks verband houden met deelnemers uit maatschappelijk kwetsbare situaties en hun begeleiders. Het verzoek moet worden gemotiveerd door de aanvrager;
f) Kosten verbonden aan een voorbereidend bezoek: tegemoetkoming in de kosten van een voorbereidend bezoek, inclusief reis- en verblijfkosten. Maximaal 2 deelnemers per deelnemende organisatie kunnen worden gefinancierd. Deelnemers van de ontvangende organisatie komen hiervoor niet in aanmerking. Daarnaast kan ook één extra facilitator per voorbereidend bezoek worden gefinancierd. De noodzaak van een voorbereidend bezoek, de doelstellingen en de deelnemers moeten door de aanvrager worden gemotiveerd;
g) Uitzonderlijke kosten: tegemoetkoming in visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties en medische certificaten. Tegemoetkoming in hoge

reiskosten van deelnemers, inclusief begeleiders, die vanwege de afgelegen ligging of andere belemmeringen niet kunnen worden gedekt met de categorie “standaardreis”. Het verzoek moet worden gemotiveerd door de aanvrager.

§ 2. De subsidie kan gecombineerd worden met eigen middelen of andere subsidielijnen, behalve voor kosten die al gesubsidieerd worden binnen dit reglement;

§ 3. Projecten die ingediend worden via het Nationaal Agentschap JINT komen niet in aanmerking voor een subsidie binnen dit reglement.

Artikel 6. Jury

§ 1. De projectvoorstellen worden beoordeeld door een jury, samengesteld uit individuele jongeren en vertegenwoordigers van jeugdorganisaties en de Jeugddienst.

§ 2. De jury bestaat uit minstens drie en maximum zeven leden, bestaande uit een medewerker van de Jeugddienst en een vertegenwoordiger van de Jeugdraad. Voor een geldig advies zijn er minimum drie leden aanwezig.

§ 3. De samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. De jury beoordeelt elk project dat beantwoordt aan de voorwaarden vermeld in Artikel 4 van dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen neemt de finale beslissing.

Artikel 7. Procedure

§ 1. **Aanvraag**

a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van de Stad Gent. Bij dit aanvraagformulier worden alle stukken bijgevoegd, zoals vermeld in dit formulier.

b. De subsidie heeft 2 indiendata per jaar, namelijk uiterlijk op 1 maart en 30 september van het desbetreffende jaar. De laatste indiendatum is 30 september 2027.

c. Na indiening en goede ontvangst van de aanvraag krijgt de aanvrager een ontvangstmelding.

§ 2. **Beoordeling**

a. De Jeugddienst gaat in eerste instantie na of de aanvraag volledig is en ontvankelijk in overeenstemming met de bepalingen uit artikel 3 en 4. Indien nodig wordt er aanvullende informatie opgevraagd.

b. De subsidieaanvragen worden behandeld na de respectievelijke indiendata.

c. Enkel tijdige, volledige en ontvankelijke aanvragen worden voorgelegd aan de jury ter beoordeling.

d. De jury houdt bij de beoordeling rekening met volgende aspecten, zoals ook toegelicht binnen de Erasmus+ Jeugd-programmagids van het desbetreffende jaar, zoals te vinden op de website van de Europese Commissie:

1) Algemene relevantie en impact van het project
2) Kwaliteit van het projectontwerp en -uitvoering
3) Kwaliteit van projectmanagement
4) Bij internationale uitwisselingen van jongeren: de mate waarin er aandacht voor de actieve betrokkenheid van jongeren en participatie van organisaties. Jongeren moeten een actieve rol spelen in zo veel mogelijk fasen van het project, om zo hun leer- en ontwikkelingservaring te verbeteren.
5) Bij internationale uitwisselingen van jeugdwerkers: een duidelijke impact op de deelnemende jeugdwerkers, op hun reguliere werk met jongeren en op hun organisatie en bij uitbreiding het Gentse jeugdwerk.

e. De jury houdt bijkomend rekening met de verhouding van het ingediende project tot het beschikbare budget

f. De jury maakt een rangorde op van de ingediende projecten en formuleert een advies aan het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot het al dan niet toekennen van een subsidiebedrag. De jury kan hierbij voorwaarden koppelen aan de toekenning van het subsidiebedrag.

g. De beoordeling vindt plaats ten laatste 10 weken na het aflopen van respectievelijke indienperiode.

h. Deze termijnen zijn enkel richtdata. Bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 3. **Beslissing**

a. Op basis van het advies van de jury beslist het college van burgemeester en schepenen of de subsidie al dan niet wordt toegekend.

b. De beslissing wordt genomen ten laatste twaalf weken na elke uiterlijke indiendatum.

c. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen de tien werkdagen.

d. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

§ 4. **Uitbetaling**

a. De uitbetaling gebeurt door middel van een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.

b. De subsidie wordt in één keer uitbetaald binnen de vier weken na goedkeuring ervan door het college van burgemeester en schepenen.

c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 8. Verwerking persoonsgegevens

§ 1. Door deelname gaan de organisaties en de deelnemers akkoord dat de persoonsgegevens die de Stad Gent verzamelt over hen gebruikt worden in uitvoering en niet langer dan de duur van het project en dit overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

§ 2. De organisaties die een subsidie ontvangen, moeten meedelen aan de deelnemers van hun activiteiten dat ze persoonsgegevens delen met Stad Gent en JINT in het kader van het programma Erasmus+.

§ 3. Voor meer informatie omtrent het privacybeleid kan men terecht op de website van de Stad Gent. Hier vindt men onder meer informatie omtrent ieders rechten alsook de wijze waarop een eventuele klacht kan ingediend worden.

Artikel 9. Controle

§ 1. Binnen twee maanden na afloop van het project moet een inhoudelijk en financieel verslag worden ingediend. Hiervoor zal een sjabloon ter beschikking worden gesteld dat toelaat na te gaan waarvoor de toegekende subsidie werd aangewend enerzijds en of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend anderzijds. De nodige bewijsstukken (deelnemerslijsten, facturen, verklaringen…) dienen in dit kader aangeleverd te worden.

§ 2. De financiële verantwoordingsstukken (facturen, betaalbewijzen, schuldvorderingen…) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken, kunnen eveneens in het kader van een controle opgevraagd worden.

§ 3. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 4. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 10. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1. Indien een project waaraan een subsidie werd toegekend niet kan doorgaan of na indiening van de aanvraag grondig wordt gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de bevoegde diensten. Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

§ 2. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§ 3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§ 6. Indien de uitgaven lager zijn dan de toegekende subsidie en bij het niet of onvolledig uitvoeren van het project kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

§ 7. Bij het niet, niet tijdig of niet correct indienen van de verantwoordingsstukken, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 11. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:

a. Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

b. Toegankelijk te zijn voor iedereen.

c. Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

d. De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

e. Indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking na bekendmaking en eindigt op 31 augustus 2028.

(Einde reglement)