



Je kunt dit formulier ook [online](#) invullen.

Aanvraag subsidie voor duurzame mobiliteit en meer verkeersveiligheid in schoolomgevingen

Opsturen

t.a.v. IVA Mobiliteitsbedrijf
Botermarkt 1
9000 Gent

Persoonlijk afgeven

Sint-Michielsplein 9
9000 Gent
elke werkdag van 8.30 tot 12.30
woensdag van 14u tot 16u
dinsdag op afspraak tussen 16.30 en 19u.

Meer info

tel.: 09 266 28 00
mobiliteit.scholenwerking@stad.gent

Belangrijke informatie voor de invuller

Dit formulier is geldig sinds 1 september 2018.

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunnen scholen en oudergroepen bij de Stad Gent een subsidie aanvragen voor acties die streven naar meer duurzame mobiliteit en verkeersveiligheid. Elke aanvraag wordt beoordeeld op basis van het Subsidiereglement voor duurzame mobiliteit en meer verkeersveiligheid in schoolomgevingen. Je vindt het reglement op www.stad.gent of kunt het opvragen bij de schoolconsulenten van het IVA Mobiliteitsbedrijf. LET OP: Voor een project met verschillende scholen wordt in dit formulier een jaarplanning gevraagd en na het project moet verplicht een evaluatierapport worden ingediend.

Tegen wanneer bezorg je ons dit formulier?

Bezorg dit formulier 3 maanden voor de start van de activiteit of het project!

In te vullen door de aanvrager.

Informatie over de aanvraag

1. Vul hieronder de gegevens in van de school die de aanvraag indient.

| Vul de gegevens in van de vestiging. De vestiging moet in Gent liggen.

naam school:

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

2. Geef aan welke soort actie je zal organiseren.

- ☐ een of meerdere activiteit(en) gericht op duurzame mobiliteit en verkeersveiligheid. Ga naar vraag 4.
- ☐ een mobiliteitsproject in samenwerking met andere scholen. Ga naar vraag 3.

3. Vul in met welke scholen je samenwerkt aan het mobiliteitsproject.

| Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie moet je minstens met 2 andere scholen samen een mobiliteitsproject uitwerken.

Enkel scholen of vestigingen van een school op het grondgebied van Gent komen in aanmerking voor deze subsidie.

naam school	vestiging school (straat, huisnummer, postcode en gemeente)

4. Welke doelstellingen wil je bereiken?

| De actie moet zowel focussen op duurzame mobiliteit als op het creëren van meer verkeersveiligheid.

5. Je initiatief bestaat uit

- ☐ één fase of één activiteit. Ga naar vraag 6.
- ☐ meerdere fasen of (deel)activiteiten. Ga naar vraag 8.

6. Vul de datum en locatie van de activiteit in.

datum:

/	/
---	---

locatie
activiteit:

--

7. Omschrijf kort de actie die je zal organiseren.

|Op welke manier zullen de kinderen door vorming bijleren over duurzame mobiliteit en verkeersveiligheid?

|Ga naar vraag 9.

8. Geef een chronologisch overzicht van de (deel) activiteiten of fasen.

		Datum activiteit
Korte omschrijving activiteit	Locatie activiteit	Alle activiteiten moeten plaatsvinden in hetzelfde schooljaar van je aanvraag.
		/ /
		/ /

		/ /
		/ /
		/ /

Kostenraming

| Als je eigen kostenraming uitgebreider is dan het onderstaande invulveld, mag je deze als bijlage toevoegen. Je hoeft dan onderstaande vraag niet in te vullen. Let wel op dat alle gevraagde informatie terug te vinden is.

9. Vul je geplande uitgaven/kosten in.

Nr.	Omschrijving	Geraamde kosten
01		€
02		€
03		€
04		€

05		€
06		€
	totaal kosten	€

Informatie over de aanvrager

10. Vul het rekeningnummer in waarop de subsidie gestort kan worden.

rekeningnummer IBAN:

| Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

11. Je bent

- ☐ een medewerker of directielid van een stadsschool. Ga naar vraag 16.
- ☐ een medewerker of directielid van een niet-stadsschool. Ga naar vraag 14.
- ☐ lid van de oudergroep van een school. Ga naar vraag 12.

12. Geef de gegevens van de oudergroep die de aanvraag indient.

naam oudergroep:

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

13. Geef aan welk soort vereniging je oudergroep is.

- ☐ een vereniging met rechtspersoonlijkheid. Ga naar vraag 14.
- ☐ een feitelijke vereniging. Ga naar vraag 15.

14. Vul het ondernemingsnummer in.

ondernemingsnummer:

| Voorbeeld: 0123.456.789.

Ga naar vraag 16.

15. Vul de gegevens in van de rekeninghouder van de rekening waarop gestort kan worden.

| Deze vraag is alleen bedoeld voor feitelijke verenigingen.

voornaam:

achternaam:

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

rijksregisternummer:

| Voorbeeld: 80.01.03-231.05. Je vindt je rijksregisternummer op de achterkant van je identiteitskaart.

16. Vul in hoe we je als contactpersoon kunnen bereiken.

voornaam:

achternaam:

telefoon:

e-mailadres:

Bijlage(n)

17. Voeg de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier, als je deze aanvraag indient voor (een) éénmalige activiteit(en).

- ☐ eventueel zaken die je activiteit verduidelijken of bijkomende info in relatie tot de activiteit.
- ☐ eventueel een kostenraming (indien je vraag 9 niet ingevuld hebt).

18. Voeg de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier als je deze aanvraag indient voor een project.

- ☐ het akkoord van een directielid van elke school die meewerkt aan het project (minstens 3 akkoorden)
- ☐ eventueel een kostenraming (indien je vraag 9 niet ingevuld hebt)
- ☐ eventueel zaken die je activiteit verduidelijken of bijkomende info in relatie tot de activiteit.

Ondertekening

19. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

/	/
---	---

Handtekening:

--

Met respect voor je privacy.

De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoe lang?

Als je de gegevens verzendt, geef je ons toestemming om ze te gebruiken voor het behandelen van je aanvraag voor een subsidie duurzame mobiliteit scholen.

Je persoonsgegevens worden enkel gedeeld met de Dienst Milieu en Klimaat en de Jeugddienst.

We bewaren je persoonsgegevens tot 10 jaar na het afsluiten van uw dossier.

Je rechten.

Je hebt altijd het recht om je gegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kun je ook je gegevens laten wissen. Wil je je beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op de privacypagina op www.stad.gent.

Vermoed je dat iemand je persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via privacy@stad.gent. Je hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens.

In te vullen en te ondertekenen door een lid van de schooldirectie

| Elke aanvraag moet voor akkoord ondertekend zijn door een lid van de directie.

20. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik ga akkoord met deze aanvraag.

voornaam:

achternaam:

functie op school:

telefoon of gsm:

e-mailadres:

Datum:

	/		/	
--	---	--	---	--

Handtekening:

--

Hoe gaat het nu verder met dit formulier?

De schoolconsulenten van het IVA Mobiliteitsbedrijf controleren de gegevens op deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt. Als alles in orde is, ontvang je een schriftelijke bevestiging met vermelding van het dossiernummer. Neem contact op met de schoolconsulenten als je binnen een termijn van 3 weken geen ontvangstbewijs krijgt.

De schoolconsulenten adviseren het College van Burgemeester en Schepenen over je aanvraag. Het College neemt binnen de drie maanden een beslissing over je aanvraag. De schoolconsulenten brengen je binnen de maand op de hoogte van deze beslissing.

(einde formulier)