

Aanvraag van opleidingssubsidies voor Gentse sportverenigingen of niet-commerciële Gentse verenigingen met een sportaanbod

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opsturen  | Persoonlijk afgeven | Meer info |
| t.a.v. Sportdienst GentUnit OndersteuningBotermarkt 19000 Gent | Huis van de SportZuiderlaan 139000 Gentelke werkdag van 8u30 tot 12uop woensdag ook van 13u30 tot 17u | tel.: 09 266 80 00sportdienst@stad.gent |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Belangrijke informatie voor de invuller |

 |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 1 januari 2017 |

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een Gentse sportvereniging of een niet-commerciële Gentse vereniging met een sportaanbod opleidingssubsidies aanvragen, zowel voor het volgen als voor het organiseren van vorming, als voor financiële tegemoetkoming in de homologatiekosten voor buitenlandse sportdiploma’s. Alle voorwaarden om in aanmerking te komen zijn te vinden in het subsidiereglement voor het toekennen van opleidingssubsidies voor sport. Dat reglement staat op [www.stad.gent](http://www.stad.gent). Je kunt het ook opvragen bij de Sportdienst.

Tegen wanneer bezorg je ons dit formulier?

Bezorg deze aanvraag ten laatste op 31 december van het jaar waarin de opleiding of homologatie werd afgerond.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de vereniging |

1. Vul de gegevens van je vereniging in.

| Als je vereniging nog niet bekend is bij de Sportdienst, zal de Sportdienst je vragen nog een infofiche in te vullen over je vereniging om alle nodige gegevens te kennen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam sportvereniging:  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de vorming |

1. Ik dien deze aanvraag in voor:

| Je kunt voor meerdere categorieën tegelijk een aanvraag indienen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  het volgen of organiseren van een vorming. Ga naar vraag 4. |
|  | [ ]  homologatiekosten voor buitenlandse sportdiploma’s. Ga naar vraag 3. |

1. Vul de gegevens in van het gehomologeerd buitenlands sportdiploma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam van het diploma:  |       |
|  | land:  |       |
|  | behaald op (datum):  |       /       /      |
|  | kostprijs voor de homologatie:  |       euro |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Contactgegevens |

1. Vul de gegevens van de financieel verantwoordelijke voor deze aanvraag in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | functie:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | e-mailadres :  |       |

1. Vul in hoe we de contactpersoon voor deze aanvraag kunnen bereiken.

| Enkel nodig indien dit iemand anders is dan de financieel verantwoordelijke uit vraag 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | functie:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | e-mailadres :  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verplichte bijlagen |

1. Als je de subsidie vraagt voor het volgen van vorming, voeg je per vorming de volgende bijlagen bij dit formulier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  een bijlage ‘Gegevens per gevolgde vorming’ (zie p.4) |
|  | [ ]  een kopie van de behaalde diploma’s van de deelnemers |
|  | [ ]  een bewijs van de inschrijvingsprijs |

1. Als je de subsidie vraagt voor een of meerdere vormingen die je vereniging zelf organiseerde, voeg je per vorming de volgende bijlagen bij dit formulier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  een bijlage ‘Gegevens per georganiseerde vorming’ (zie p.5) |
|  | [ ]  een deelnemerslijst |

1. Als je de subsidie vraagt voor homologatiekosten, voeg je de volgende bijlagen bij dit formulier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  een kopie van het gehomologeerde diploma  |
|  | [ ]  een bewijs van alle homologatiekosten |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  |       /       /      |  |  |
|  |  |  |

# Met respect voor je privacy

**De Stad Gent/het OCMW Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor** de [Algemene Verordening Gegevensbescherming](https://www.privacycommission.be/nl/algemene-verordening-gegevensbescherming-0).

**Waarvoor, met wie en hoe lang?**

Als je de gegevens verzendt, geef je ons toestemming om ze te gebruiken voor je aanvraag van opleidingssubsidies voor Gentse sportverenigingen of niet-commerciële Gentse verenigingen met een sportaanbod.

We delen je persoonsgegevens niet met andere interne diensten of externe organisaties.

We bewaren je persoonsgegevens voor de wettelijke termijn van 10 jaar na afsluiten van je dossier.

**Je rechten**

Je hebt altijd het recht om je persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen.

In sommige gevallen kun je ook je gegevens laten wissen.

Wil je je beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op Dat kan via het contactformulier op de contactpagina van de website.

Vermoed je dat iemand je persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via privacy@stad.gent. Je hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de [Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens](https://overheid.vlaanderen.be/digitale-overheid/vlaamse-toezichtcommissie).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

De Sportdienst controleert de gegevens op deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle informatie en nodige bijlagen beschikt. Na de beoordeling van de Sportdienst, beslist het college van burgemeester en schepenen over de goedkeuring van de subsidies. De Sportdienst deelt je de beslissing mee en de Stad Gent betaalt de subsidies uit.

|  |
| --- |
|  |
| *(einde formulier)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bijlage: Gegevens per gevolgde vorming |

 |

Vul de gegevens in per gevolgde vorming

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam van de vorming:  |       |
|  | organisator:  |       |
|  | plaats:  |       |
|  | attest/diploma:  |       |
|  | startdatum:  |       /       /      |
|  | datum van attest/diploma:  |       /       /      |
|  | prijs van de gevolgde opleiding:  |       euro |

|  |  |
| --- | --- |
|       | Voor- en achternaam van de personen die het attest/diploma gehaald hebben.|Je mag ook een lijst afzonderlijk toevoegen als dat gemakkelijker is.  |
| 1 |       | 11 |       |
| 2 |       | 12 |       |
| 3 |       | 13 |       |
| 4 |       | 14 |       |
| 5 |       | 15 |       |
| 6 |       | 16 |       |
| 7 |       | 17 |       |
| 8 |       | 18 |       |
| 9 |       | 19 |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bijlage: Gegevens per georganiseerde vorming |

 |

Vul de gegevens in van de vorming die je vereniging georganiseerd heeft.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam van de vorming: |       |
|  | plaats:  |       |
|  | beoogde attest/diploma:  |       |
|  | startdatum:  |       /       /      |
|  | einddatum:  |       /       /      |
|  | kostprijs voor de organisatie:  |       euro |

|  |  |
| --- | --- |
|       | Voor- en achternaam van de personen die de vorming gevolgd hebben.|Je mag ook een lijst afzonderlijk toevoegen als dat gemakkelijker is.  |
| 1 |       | 11 |       |
| 2 |       | 12 |       |
| 3 |       | 13 |       |
| 4 |       | 14 |       |
| 5 |       | 15 |       |
| 6 |       | 16 |       |
| 7 |       | 17 |       |
| 8 |       | 18 |       |
| 9 |       | 19 |       |
| 10 |       | 20 |       |