

Aanvraag voor ondersteuning via het stadsmarketingfonds

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opsturen  | Persoonlijk afgeven | Meer info |
| t.a.v. Dienst Internationale Relaties en Netwerken - StadsmarketingBotermarkt 19000 Gent | Franklin Rooseveltlaan 19000 GentOpeningsuren en bereikbaarheidvindt u op [www.stad.gent](http://www.stad.gent)  | tel.: 09 266 82 00stadsmarketing@stad.gent |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Belangrijke informatie voor de invuller |

 |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 1 januari 2019 |

**Waarvoor dient dit formulier?**

Met dit formulier kan een organisator ondersteuning vragen voor evenementen en promotionele activiteiten met een nationale en/of internationale uitstraling. Alle voorwaarden om in aanmerking te komen, zijn te vinden in het Subsidiereglement Stadsmarketingfonds. Dat reglement staat op www.gent.be. U kunt het ook opvragen via de bovenstaande contactgegevens.

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

U bezorgt ons deze aanvraag zowel digitaal als op papier:

* digitaal door te mailen naar stadsmarketing@gent.be
* op papier door 1 exemplaar ondertekend op te sturen naar de Dienst Internationale Relaties en Netwerken, Stadsmarketingfonds, Botermarkt 1, 9000 Gent

**Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?**

Dien de aanvraag minimaal 6 maanden voor de activiteit in. Uitzonderingen op deze termijn kunnen enkel na een gemotiveerd verzoek worden toegestaan.

Aanvragen in het kader van het cultureel-toeristische themajaar ‘OMG! Van Eyck was here’ kan u enkel indienen tegen twee indiendata: 1 april 2019 of 1 oktober 2019.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de activiteit |

1. Kruis aan voor welke activiteit u deze aanvraag indient?

| I.h.k.v. het cultureel toeristisch themajaar ‘OMG! Van Eyck was here’ komen evenementen van Gentse spelers buiten Gent niet in aanmerking voor ondersteuning.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  evenement dat plaatsvindt in Gent |
|  | [ ]  tv-programma, film, boek, cd, multimedia gerelateerd in Gent |
|  | [ ]  congres of boardmeeting in Gent |
|  | [ ]  internationaal sportevenement in Gent |
|  | [ ]  evenement van Gentse spelers buiten Gent |
|  | [ ]  activiteit in het kader van de creatieve economie in Gent |

1. Kadert uw activiteit in het cultureel-toeristisch themajaar ‘OMG! Van Eyck was here’?

| Activiteiten i.h.k.v. het cultureel toeristisch themajaar ‘OMG! Van Eyck was here’ moeten plaatsvinden tussen 1/01/2020 en 31/12/2020.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  ja |
|  | [ ]  nee |

1. Vul de gegevens over de activiteit in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam:  |       |
|  | datum:  |       |
|  | duur:|Indien van toepassing. |       |
|  | plaats: |Indien van toepassing. |       |
|  | prijs: |       |
|  | doelpubliek: |       |

1. Beschrijf beknopt de activiteit.

|Uitgebreidere info kunt u indien gewenst als bijlage toevoegen.

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Toon aan in welke mate uw activiteit voldoet aan de algemene voorwaarden van het Subsidiereglement Stadsmarketingfonds. Hou hierbij rekening met de criteria per type activiteit (zie Art. 4 § 1 voorwaarden).

|Let op: deze voorwaarden gelden zowel voor activiteiten die los van het themajaar ‘OMG! Van Eyck was here’ georganiseerd worden als die die wel plaatsvinden in het kader van het themajaar.

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Organiseert u een activiteit in het kader van het themajaar ‘OMG! Van Eyck was here’, toon dan bijkomend aan in welke mate uw activiteit voldoet aan de specifieke voorwaarden met betrekking tot het themajaar zoals vermeld in Subsidiereglement Stadsmarketingfonds (zie Art. 4 § 2 voorwaarden).

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Werkt u voor deze activiteit samen met andere Gentse organisaties?

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  ja. Ga naar vraag 8. |
|  | [ ]  nee. Ga naar vraag 9. |

1. Vermeld de contactgegevens van deze organisaties.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **naam organisatie** | **Contactpersoon** | **Telefoonnummer** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over mogelijke return |

1. Beschrijf beknopt hoe u over uw activiteit gaat communiceren.

| Bijvoorbeeld: via welke kanalen gaat u promotie voeren over deze activiteit.

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Beschrijf beknopt welke aandacht jullie in de media verwachten.

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Beschrijf beknopt welke return de activiteit op het vlak van promotie voor de Stad Gent kan opleveren.

| Bijvoorbeeld: vermelding van de ondersteuning van de Stad Gent in uw communicatie of tijdens de activiteit, zichtbaarheid van de Stad Gent ter plekke (stand, logo, goodiebag, …)

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Beschrijf beknopt welke return de activiteit op het vlak van hospitality voor de Stad Gent kan opleveren.

| Bijvoorbeeld: gratis kaarten of gratis exemplaren, VIP-arrangementen, korting.

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Beschrijf beknopt welke return de activiteit op het vlak van economie voor de Stad Gent kan opleveren.

| Bijvoorbeeld: economische investeringen die plaatsvinden in Gent dankzij de activiteit, zoals hotelovernachtingen, uitgaven i lokale winkels, werkgelegenheid, enzovoort.

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiële informatie en ondersteuningsaanvraag |

1. Geef een beknopt overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven.

| Voeg een gedetailleerde balans van de verwachte inkomsten en uitgaven toe als bijlage bij dit formulier.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | uitgaven:  |       | euro |
|  | inkomsten:  |       | euro |

1. Vermeld welke financiële ondersteuning u via het Stadsmarketingfonds vraagt.

| Vraagt u als rechtspersoon een structurele subsidie van meer dan 1.250 euro of een impulssubsidie van meer dan 25.000 euro aan? Voeg dan in de bijlage een verslag toe over het beheer en de financiële toestand van uw organisatie. Vraagt u een lagere subsidie aan als rechtspersoon of vraagt u de subsidie aan als feitelijke vereniging, stadsdienst of particulier, dan hoeft u deze bijlage niet toe te voegen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | gevraagde steun:  |       | euro |

1. Indien van toepassing: vermeld welke andere ondersteuning u aan de Stad Gent vraagt.

| Bijvoorbeeld: materiaal, vergunningen, begeleiding, nutsvoorzieningen, …

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de aanvrager |

1. Kruis aan voor wie u deze aanvraag invult.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  feitelijke vereniging. Ga naar vraag 18 en 19. |  |
|  | [ ]  organisatie met een rechtspersoon. Ga naar vraag 20. |  |
|  | [ ]  Gentse stadsdienst. Ga naar vraag 21. |  |
|  | [ ]  particulier. Ga naar vraag 22. |  |

1. Vul de gegevens van uw feitelijke vereniging in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam vereniging:  |       |
|  | straat en nummer/bus:  |       |
|  | postcode en gemeente:  |       |

1. Vul de gegevens van de contactpersoon van uw feitelijke vereniging in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | straat en nummer/bus:  |       |
|  | postcode en gemeente:  |       |
|  | rijksregisternummer:  |       |

ǀ Voorbeeld van rijksregisternummer: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rekeningnummer IBAN:  |        |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

| Ga naar vraag 21.

1. Vul de gegevens van uw organisatie met een rechtspersoon in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam organisatie:  |       |
|  | website:  |       |

| Indien van toepassing

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | adres maatschappelijke zetel:  |        |
|  | ondernemingsnummer:  |        |

|Ga naar vraag 23.

1. Vul de gegevens van uw stadsdienst.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam dienst:  |       |

1. Vul uw persoonlijke gegevens in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rijksregisternummer:  |       |

ǀ Voorbeeld van rijksregisternummer: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rekeningnummer IBAN:  |        |

1. Stel kort uzelf en/of uw organisatie voor.

| Vermeld hierbij ervaringen en capaciteiten van de organisatie die relevant zijn voor deze aanvraag. Uitgebreidere info kunt u indien gewenst in bijlage toevoegen.

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |

1. Vul in hoe we u kunnen bereiken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | straat en nummer/bus:  |       |
|  | postcode en gemeente:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | e-mailadres :  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verplichte bijlage(n) |

1. Voeg de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  een gedetailleerde balans van verwachte inkomsten en uitgaven (zie vraag 14)  |

1. Indien u als rechtspersoon een structurele subsidie van meer dan 1.250 euro of een impulssubsidie van meer dan 25.000 euro aanvraagt:

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  een verslag over het beheer en de financiële toestand van uw organisatie (zie vraag 15) |

1. Voeg volgende bijlagen toe voor verdere toelichting (optioneel)

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  een uitgebreidere omschrijving van de activiteit (zie vraag 4) |
|  | [ ]  een uitgebreidere omschrijving van u of uw organisatie (zie vraag 23) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening  |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  |       /       /      |  |  |
|  |  |  |

**Met respect voor uw privacy**

De Stad Gent/het OCMW Gent behandelt de persoonsgegevens die u invult met respect voor uw privacy. We volgen hiervoor de [Algemene Verordening Gegevensbescherming](https://www.privacycommission.be/nl/algemene-verordening-gegevensbescherming-0).

**Waarvoor, met wie en hoe lang?**

Als u ons het formulier bezorgt, geeft u ons toestemming om de ingevulde gegevens te gebruiken voor de behandeling van deze aanvraag. We delen ze enkel met de juryleden, Dienst Bestuursondersteuning en de Dienst Financiën. We verwijderen uw gegevens 2 jaar na het afsluiten van het subsidiedossier.

**Uw rechten**

U hebt altijd het recht om uw gegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kunt u ook uw gegevens laten wissen. Wilt u zich beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op <https://stad.gent/over-gent-en-het-stadsbestuur/vragen-suggesties-en-meldingen/met-respect-voor-uw-privacy>

Vermoedt u dat iemand uw persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via privacy@stad.gent. U hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de [Gegevensbeschermingsautoriteit](https://www.privacycommission.be/).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

U krijgt een ontvangstbewijs binnen 10 werkdagen nadat u deze aanvraag hebt ingediend. Als bijkomende informatie nodig is, zal de verantwoordelijke dienst contact opnemen met u. Vervolgens geeft een jury een advies over uw aanvraag. Op basis van dat advies neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing. U wordt uiterlijk 4 maanden nadat we het ontvangstbewijs verstuurd hebben op de hoogte gesteld van de beslissing van het college. Als het college beslist u een subsidie toe te kennen, neemt de verantwoordelijke dienst contact op met u voor de opmaak van een overeenkomst.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *(einde formulier)* |