



HORECA ATTEST

checklist

U start binnenkort een eigen horecazaak of pop-up in Gent?

Dan hebt u een horeca-attest nodig. Met deze checklist helpen we u graag om uw aanvraag in te dienen.

Na ontvangst hangt u het attest goed zichtbaar op in uw zaak.

Opgelet: Elke wijziging in de onderneming (nieuwe vennoten, zaakvoerder, ...) vereist een wijziging van het horeca-attest. Neem hiervoor contact op via horecacoach@stad.gent of op tel. 09 266 82 08

Wat staat er in een horeca-attest?

Het horeca-attest vermeldt het verplichte sluitingsuur van uw zaak en of u alcoholische dranken mag schenken. In geval van een pop-up komt daar ook de start- en einddatum van uw zaak bij.

Wanneer een aanvraag indienen?

Dien uw aanvraag minstens 30 werkdagen voor de opening van uw zaak in (of 45 werkdagen als uw pand 100 m² of groter is).

Hoe een aanvraag indienen?

- schriftelijk via het loket van het OOG. De medewerkers ter plaatse geven u graag bijkomende relevante informatie voor uw zaak.
- via het e-formulier op www.stad.gent/horeca-attest.

Welke documenten indienen?

- Ondernemingsnummer en vestigingseenheidsnummer. U vraagt deze aan via de Kruispuntbank, het Ondernemingsloket of uw boekhouder. Zorg ervoor dat alle leden van uw onderneming opgenomen zijn in de Kruispuntbank en vermeld zijn in het Staatsblad.
- Als u alcoholische dranken wil serveren:
uittreksel uit het strafregister '596.1-8 dranken' van alle personen opgenomen in de Kruispuntbank en/of het Staatsblad. Niemand mag zich in één van de uitsluitingsgronden bevinden. Vraag dit uittreksel aan bij de gemeente waar u gedomicilieerd bent of bij de politie.
- Aansprakelijkheidsverzekering voor brand en ontploffing wanneer uw zaak 50 m² of groter is.
- Bewijs van aangifte FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen). Neem contact op via info.ovb@favv.be of op tel. 09 210 13 00. Adres: Gaston Crommelaan 6/1000, 9050 Gentbrugge.
- Bewijs van aangifte SABAM en billijke vergoeding.
Contacteer de Belgische Vereniging van Auteurs, Componisten en Uitgevers via www.eengemaakteaangifte.be.
- Bij een pop-up: de periode(s) van uitbating. U mag per kalenderjaar maximaal 4 periodes van 30 aaneensluitende dagen opgeven.

Uw aanvraag wordt door de Stad Gent behandeld zodra u alle bewijsstukken hebt ingediend.

Wat na uw aanvraag?

De Stad Gent

- controleert of uw pand stedenbouwkundig beschikt over een horecafunctie / de horecafunctie op de juiste manier is verkregen.
- onderzoekt in het geval van een tijdelijke horecazaak of een pop-up is toegelaten in uw pand.
- voert een hygiënecontrole uit en maakt hiervoor een afspraak met u.
- checkt of u voldaan hebt aan de meldingsplicht bij de brandweer als uw pand groter is dan 50 m². U kunt de melding doen via <https://zonecentrum.zoneforce.be>.
- start, als uw pand groter is dan 100 m², voor u de aanvraag voor een brandveiligheidsattest bij de brandweer.
- stuurt, als u een terras wenst, uw aanvraag automatisch door naar de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen Afdeling Innames Publieke Ruimte. Een medewerker van deze dienst zal contact met u opnemen voor de verdere afhandeling van uw aanvraag. Let op, dit is nog geen toelating om een terras te plaatsen.

Voldoet uw dossier aan alle voorwaarden, dan ontvangt u uw horeca-attest. De Stad Gent houdt u verder op de hoogte.

Meer info

www.stad.gent/horeca-attest

Contact

OOG (Ondersteuningspunt Ondernemers Gent)
AC Zuid - Woodrow Wilsonplein 1 - 9000 Gent
ondernemen@stad.gent - tel. 09 210 10 60

