

OPGELET: DIT REGLEMENT IS NIET MEER GELDIG SINDS 1 OKTOBER 2023

Goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 mei 2020,

Gewijzigd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2022, 31 mei 2023

Bekendgemaakt op 28 mei 2020, 22 december 2022, 1 juni 2023

Geldig van 1 september tot en met 30 september 2023

Artikel 1 Omschrijving van de prestatie

Het OCMW Gent heft een tarief voor diensten, activiteiten en goederen aangeboden vanuit de lokale dienstencentra, assistentiewoningen en woonzorgcentra van Gent.

Artikel 2 Definities

Onder **Activiteiten type 1** wordt begrepen, opbouwende lessen van meer dan 10 contactmomenten, die doorgaans een schooljaar bestrijken en waarbij instappen op een later moment, door het opbouwend karakter, niet mogelijk is.

Onder **Activiteiten type 2** wordt begrepen, lessen van meer dan 10 contactmomenten, die doorgaans een schooljaar bestrijken maar die niet opbouwens van aard zijn en waarbij men gedurende het hele jaar kan instappen.

Onder **Activiteiten type 3A** wordt begrepen, niet-regelmatig georganiseerde activiteiten van passieve aard zoals voordrachten, filmvoorstellingen, ...

Onder **Activiteiten type 3B** wordt begrepen, niet-regelmatig georganiseerde workshops

Onder **Activiteiten type 4** wordt begrepen, lessenreeksen van maximaal 10 contactmomenten

Onder **Activiteiten type 5** wordt begrepen, ateliers en praatgroepen waarbij de deelnemers mee de inhoud vormgeven. Hierin wordt eveneens begrepen, terugkerende spelen in aparte ruimte zoals gezelschapsspelen, petanque.

Onder **abonnement** wordt begrepen, een inschrijving die recht geeft op het bijwonen van alle betrokken activiteiten vanaf de inschrijving tot het einde van de activiteitenreeks.

Onder **tienbeurtenkaart** wordt begrepen, een kaart die recht geeft op het bijwonen van 10 contactmomenten van één welbepaalde activiteit type 2 binnen de 6 maanden na aankoop van de kaart. Juli en augustus worden voor de bepaling van de 6 maanden niet meegerekend.

Onder **vijfbeurtenkaart** wordt begrepen, een kaart die recht geeft op het bijwonen van 5 contactmomenten van één welbepaalde activiteit type 2 binnen de 3 maanden na aankoop van de kaart. Juli en augustus worden voor de bepaling van de 3 maanden niet meegerekend.

Onder **wandelkaart** wordt begrepen een abonnement geldig over alle lokale dienstencentra voor langdurende wandelingen.

Onder **fietskaart** wordt begrepen een abonnement geldig over alle lokale dienstencentra voor fietstochten.

Onder **activiteitenjaar** wordt begrepen, de periode van september van een jaar tot en met augustus van het daaropvolgende jaar.

Onder **centrumleider** wordt begrepen, de ambtenaar aangesteld als beheerder/verantwoordelijke van een enkel lokaal dienstencentrum.

Artikel 3 Tarief [gewijzigd gemeenteraad mei 2023; treedt in werking 01/09/2023]

§ 1 Activiteiten die doorgaan in de lokale dienstencentra

Tarief in euro per activiteitenjaar	2023-2024	2024-2025	Vanaf 2025-2026
Type 1, per uur via abonnement	3,00	3,10	3,10
Type 2, per contactmoment via abonnement	3	3,10	3,10
Type 2, per contactmoment via 5-beurtenkaart of 10-beurtenkaart	5,00	5,10	5,20
Type 3A, per keer	3,50	3,60	3,60
Type 3B, per dagdeel	5,00	5,10	5,20
Type 4, per les via abonnement	3,50	3,60	3,60
Type 5, abonnement vanaf september	30,00	31,00	31,00
Type 5, abonnement vanaf januari	20,00	20,50	20,50
Type 5, abonnement vanaf mei	10,00	10,50	10,50
Type 5, toeslag kermiek	20,00	20,50	21,00
Keramieken eigen werk, per kg	5,00	5,10	5,20
Carambole, per halfuur	0,50	0,50	0,50
Tapbiljart, per spel	0,20	0,20	0,20

Bingo	Maximum 10 euro
-------	-----------------

Het tarief voor de activiteiten type 1, 2 en 4 is ineens verschuldigd voor de hele lessenreeks. Wanneer na nieuwjaar wordt ingeschreven voor een lessenreeks type 2, bedraagt het tarief slechts 65% van het tarief verschuldigd voor de hele lessenreeks.

Het tarief voor de activiteiten type 3B en 5 omvat niet de verbruikskosten die de activiteiten mogelijk zouden meebrengen en waarvoor de deelnemers zelf dienen in te staan. Het tarief omvat wel de gemeenschappelijke gebruiksmaterialen, uitgezonderd de toeslag voor het gebruik van de oven voor keramiek.

Voor petanque in een lokaal dienstencentrum dat enkel over een buitenbaan beschikt, is slechts het halve tarief Type 5 verschuldigd.

§ 2 Activiteiten die doorgaan buiten de lokale dienstencentra

Tarief in euro per activiteitenjaar	2023-2024	2024-2025	Vanaf 2025-2026
Wandelkaart, fietskaart	12,00	12,00	12,00
Langdurende wandeling, per keer	3,00	3,00	3,10
Fietstocht, per keer	3,00	3,00	3,10

§ 3 Eenmalige uitstappen en feestmaaltijden

Uitstap	Maximum 115 euro
Maaltijd tijdens uitstap	Maximum 45 euro
Tea time uitstap	Maximum 15 euro
Feestmaaltijden met animatie	Maximum 55 euro

Feestmaaltijden georganiseerd door dienstencentrum	Maximum 40 euro
--	-----------------

§ 4 Thuiszorg en vervoer georganiseerd vanuit de lokale dienstencentra

Tarief in euro per activiteitenjaar	2023-2024	2024-2025	Vanaf 2025-2026
Klusje, per begonnen uur	2,50	2,60	2,60
Kilometervergoeding klusje, per km*	0,42	0,42	0,42
Boodschappenbus, per rit	5,00	5,10	5,20
Boodschappenbus met kansentarief, per rit	3,00	3,10	3,10
Gebruik van wasmachine of droogkast LDC, per beurt	2,50	2,60	2,60
Thuiszorg overbruggingshulp, per uur	6,00	6,10	6,20
Thuiszorg overbruggingshulp VT**, per uur	3,50	3,60	3,60
Persoonlijk vervoer tot 6km, per rit	2,50	2,50	2,70
Persoonlijk vervoer vanaf 6km, per km*	0,42	0,42	0,42
SURPLUS 5 beurten	5,50	5,60	5,70
SURPLUS basistarief	1,10	1,10	1,10

SURPLUS-uitstap	Maximum 115 euro
-----------------	------------------

* De kilometervergoeding is gelijk aan de forfaitaire kilometervergoeding voor gebruik van een persoonlijk voertuig door ambtenaren

** Tarief van toepassing voor personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming

Wanneer de lokale dienstencentra in landurige thuiszorg voorzien, worden de decretaal vastgelegde tarieven voor diensten van gezinszorg gehanteerd.

Voor het wassen, drogen en strijken worden de tarieven doorgerekend van het Dienstenbedrijf Sociale Economie.

§ 5 Verkoopsartikelen

Kopies, per stuk	Maximum 2 euro
Cursusmateriaal	Maximum 50 euro
Creaties activiteiten	Maximum 50 euro

§ 6 Catering

a. Maaltijden

Voor de maaltijden worden de tarieven 13+ uit het reglement 'Tarief voor maaltijden in de sociale restaurants' gehanteerd:

Maaltijd	Equivalent sociale restaurants
Warme maaltijd	Dagschotel + Soep reductietarief 1 of 2
Broodje	Broodje met groenten
Saladebar	Salad bar
Koude schotel	Salad bar
Broodmaaltijd	Salad bar

b. Dranken

Waters, frisdranken per stuk	Maximum 5 euro
Warme dranken per stuk	Maximum 8 euro
Aperitieven en geestrijke dranken, per stuk	Maximum 11 euro

Bieren per stuk	Maximum 8 euro
Wijnen per glas	Maximum 5 euro
Wijnen en andere alcoholische dranken, per fles	Maximum 23 euro

c. Versnaperingen

Snoep, koeken, roomijs per stuk	Maximum 3 euro
Patisserie, per stuk	Maximum 5 euro
Specialiteiten, per stuk	Maximum 8 euro

§ 7 Hygiënische diensten

Behandelingen kapper	Maximum 60 euro
Behandelingen pedicure/manicure	Maximum 40 euro
Behandelingen gelaats- en lichaamsverzorging	Maximum 70 euro

§ 8 Annulatie

Wanneer een activiteit omwille van overmacht niet kan doorgaan op de voorziene datum, zal OCMW Gent in eerste instantie trachten de activiteit op een nieuwe datum te organiseren. De inschrijver die niet kan deelnemen op de nieuwe datum ontvangt een tegoedbon ter waarde van het betaalde tarief, te besteden aan een andere activiteit.

Wanneer een activiteit door de diensten van het OCMW wordt geannuleerd bij gebrek aan voldoende inschrijvingen of omwille van overmacht waarbij een nieuwe datum niet kon worden bepaald, heeft de inschrijver recht op de terugbetaling van het tarief.

Wanneer deelname aan een activiteit wordt geannuleerd door de inschrijver, wordt het tarief enkel terugbetaald wanneer de inschrijver gedurende minimaal 3 opeenvolgende lessen omwille van ziekte niet kan deelnemen. Dit wordt gestaafd aan de hand van een medisch attest.

§ 9 Algemene bepalingen

Het tarief zoals bepaald in § 1 tot § 7 is verschuldigd zoals van toepassing op de datum van de activiteit waarvoor wordt ingeschreven.

Het vast bureau is gemachtigd bij samenwerking met externe partners in een afwijkend tarief te voorzien, voor de activiteiten vermeld in § 1 en § 2, dat hoogstens de werkelijke kostprijs van de activiteit mag bedragen, afgerond tot een euro.

Het vast bureau is gemachtigd het tarief te bepalen binnen de maxima voorzien in § 1 (wat Bingo betreft), § 3, §4 (wat de SURPLUS-uitstap betreft), § 5, § 6 b, § 6 c, en § 7.

Op de tarieven voor activiteiten voorzien in § 1 tot en met § 3 is een korting van 80% voor houders van een Uitpas met Kansentarief. Op de feestmaaltijden voorzien in § 3 bedraagt de korting 30%.

Op tapbiljart, carambole en bingo is geen korting voorzien.

Het kansentarief is van toepassing op houders van een Uitpas Gent met Kansentarief, bij aankoop in de lokale dienstencentra zelf.

Artikel 4 Schuldenaar

Het tarief is verschuldigd door de persoon die deelneemt aan de activiteit, het goed aankoopt of geniet van de dienstverlening.

Artikel 5 Vrijstellingen *[gewijzigd raad voor maatschappelijk welzijn december 2022; treedt in werking 01/01/2023]*

Van het tarief zijn vrijgesteld:

- § 1 Een eerste activiteit van de types 1, 2 en 5 bedoeld in Artikel 3 § 1 . Deze gratis proefles kan niet in mindering worden gebracht van een abonnement;
- § 2 De infomomenten;
- § 3 De activiteiten van type 5 die als deel van het atelier een optreden verzorgen in het betreffende lokaal dienstencentrum, na goedkeuring van de centrumleider;
- § 4 De fietskaart voor baankapiteins die zich beschikbaar stellen voor tochten georganiseerd vanuit andere dan het eigen lokaal dienstencentrum;
- § 5 Activiteiten bedoeld in Artikel 3 § 1 die plaatsvinden tijdens de DOEmeeWEEK aan de start van het activiteitenjaar, met uitzondering van de activiteiten waar geen nieuwe deelnemers kunnen op intekenen.

Artikel 6 Inning

Het tarief wordt contant betaald of binnen de 30 dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is.

De tarieven bepaald in Artikel 3 kunnen geheel of gedeeltelijk worden betaald met spaarpunten van de UitPAS, op basis van een voorafgaande beslissing van het vast bureau.

Wanneer een aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 25 euro administratiekosten aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.