Subsidiereglement voor projecten in het kader van 'WAW' naar aanleiding van de viering 200 jaar kanaal Gent-Terneuzen

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 oktober 2026

Bekendgemaakt op 29 oktober 2026

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel 1
Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied 1
Artikel 3. Voorwaarden 2
Artikel 4. Subsidiebedrag 3
Artikel 5. Jury 4
Artikel 6. Procedure 4
Artikel 7. Controle 7
Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen) 7
Artikel 9. Verwerking van persoonsgegevens 8
Artikel 10. Staatssteun 8
Artikel 11. Non-discriminatieclausule 8
Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd) 8

Reglement

Artikel 1. Doel

In 2027 zet de Stad Gent, samen met tal van partners, **'**WAW' op. De aanleiding voor dit cultureel project is de 200e verjaardag van het kanaal Gent-Terneuzen in dat jaar. WAW vestigt de aandacht op water als weefsel (of kortweg 'WAW') dat de regio letterlijk en figuurlijk verbindt.

Als onderdeel van dit feestjaar voorziet de Stad Gent subsidies voor makers en organisaties die een artistiek of cultureel project willen realiseren dat wordt gepresenteerd in Gent, Evergem of Zelzate.

Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. De Stad Gent subsidieert 2 type projecten:

a. kleine projecten;

b. grote projecten.

§ 2. Kunnen de subsidie aanvragen:

a. een rechtspersoon. Deze kan zowel subsidie voor kleine als grote projecten aanvragen;

b. onderwijsinstellingen. Deze kunnen zowel subsidie voor kleine als grote projecten aanvragen;

c. een feitelijke vereniging. Feitelijke verenigingen kunnen enkel subsidie voor kleine projecten aanvragen;

d. een natuurlijk persoon. Natuurlijke personen kunnen enkel subsidie voor kleine projecten aanvragen.

§ 3. Kunnen de subsidie niet aanvragen:

a. organisaties die geen belangeloos doel nastreven en/of winsten uitkeren aan hun bestuurders;

b. erediensten of godsdienstonderricht;

c. politieke partijen.

§ 4. De subsidie kan je combineren met andere, voor zover de regelgeving en de voorwaarden die van toepassing zijn op die subsidies worden nageleefd.

§ 5. De subsidie kan je echter niet combineren met andere subsidies als:

a. de andere subsidies dat uitsluiten;

b. de andere subsidies voor dezelfde kosten dienen.

Artikel 3. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende algemene voorwaarden:

a. Het project heeft een duidelijke inhoudelijke link met de regio rond het kanaal Gent-Terneuzen.

b. Projecten hebben in hoofdzaak een artistiek of cultureel karakter. Aanvragen kunnen afkomstig zijn uit uiteenlopende disciplines m.b.t. kunst, cultuur en erfgoed, zoals podiumkunsten, beeldende kunst, literatuur, erfgoed, sociaal-cultureel werk of cross-sectorale samenwerkingen.

c. De projecten monden uit in een publieke presentatie die aan de volgende voorwaarden voldoet:

1) De presentatie is toegankelijk voor een breed en divers doelpubliek, inclusief personen die niet persoonlijk betrokken waren bij het project.
2) De presentatie vindt hoofdzakelijk fysiek plaats. Ze kan indien gewenst worden aangevuld met een digitaal luik.
3) De presentatie vindt hoofdzakelijk plaats op het grondgebied Gent, Evergem en/of Zelzate.
4) De presentatie vindt plaats tussen 20 mei 2027 en 30 november 2027. Bij voorkeur wordt ze georganiseerd tijdens een of meerdere feestweekends binnen deze periode. De actuele planning van deze feestweekends wordt gecommuniceerd op de ‘WAW’-projectwebsite.

d. Je neemt deel aan voorbereidende overlegmomenten, intervisies, reflectie- en lanceringsmomenten en andere groepsactiviteiten die in het kader van ‘WAW’ worden georganiseerd.

e. Je kan voor éénzelfde project slechts één subsidieaanvraag indienen, ook wanneer de presentatie op meerdere locaties plaatsvindt. Voor éénzelfde project kan men niet binnen zowel dit reglement als de vergelijkbare subsidieregeling in Nederland subsidie ontvangen.

f. Eénzelfde aanvrager kan voor max. 4 verschillende projecten subsidie aanvragen.

g. Je levert inspanningen om in te zetten op de toegankelijkheid in de breedste zin van het woord. Dit betekent dat je aandacht hebt voor:

    1) handicap én
    2) anderstaligheid én
    3) genderinclusie én
    4) financiële toegankelijkheid én
    5) etnisch diverse achtergrond.

h. In alle communicatie over je project wordt informatie opgenomen over de toegankelijkheid ervan.

i. In alle communicatie over je project worden het 'WAW'-projectlogo, het logo van de Vlaamse overheid, het logo van de Stad Gent en eventuele andere relevante partners vermeld.

j. Publieksdeelname aan de presentatie van je project is zoveel als mogelijk gratis. Als voor de deelname aan of de toegang tot de presentatie toch een financiële bijdrage wordt gevraagd, voorziet de aanvrager in een vorm van tariefvermindering of een kansentarief, bij voorkeur via de UiTPAS.

k. Voor afvalpreventie geldt de regelgeving volgens het VLAREMA:

    1) Je mag geen drank serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik zoals wegwerpbekers, -kopjes e.d.
    Een recipiënt is alles wat gebruikt wordt voor het aanbieden en het nuttigen van drank.

        (a) Voorlopig mag je wel nog blikjes en petflessen gebruiken, op voorwaarde dat je een systeem hebt dat minstens 95% van de blikjes en/of petflessen gescheiden inzamelt voor recyclage.

        (b) Vanaf 1 januari 2030 mag je tijdens evenementen helemaal geen drank meer serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik.

    2) Gebruik je herbruikbare recipiënten, dan moet je die, met uitzondering van glas en porselein, voor 90% inzamelen voor hergebruik.

l. De Stad Gent kan maar subsidie verlenen binnen de grenzen van het budget dat het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt, en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

m. De aanvrager engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 4. Subsidiebedrag

§ 1. Het bedrag van de subsidie verschilt per type project:

a. Het subsidiebedrag voor kleine projecten is maximum 3.000 euro.

b. Het subsidiebedrag voor grote projecten is maximum 10.000 euro.

§ 2. Je kunt de subsidie niet gebruiken voor kosten zonder duidelijke link met het project.

§ 3. Indien je als natuurlijke persoon de subsidie gebruikt als persoonlijke vergoeding voor artistieke presentaties is de Stad Gent niet verantwoordelijk voor de eventuele fiscale gevolgen hiervan. Je staat als aanvrager zelf in voor de toepasselijke fiscale en sociale regelgeving.

§ 4. Het toegekende bedrag kan niet hoger zijn dan de (geraamde) kosten.

Artikel 2. Jury

§ 1. De jury bestaat uit:

a. Externe juryleden die vanuit een specifieke expertise de subsidieaanvragen kunnen beoordelen;

b. Medewerkers van het departement cultuur, sport en vrije tijd van de Stad Gent.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de concrete samenstelling van de jury.

§ 3. De rol van secretaris wordt opgenomen door een medewerker van het departement cultuur, sport en vrije tijd van de Stad Gent.

§ 4. De jury komt fysiek samen. De jury komt samen op één of meerdere af te spreken momenten die passen voor alle juryleden.

§ 5. De secretaris nodigt de leden via mail schriftelijk uit en zorgt voor het verslag.

§ 6. De jury beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van de criteria zoals vermeld in artikel 6§2b beoordeling.

Artikel 3. Procedure

§ 1. **Aanvraag**

a. Doe je aanvraag via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent of dat je kan opvragen bij de Dienst Cultuur van de Stad Gent.

b. De uiterste indiendatum is 31 december 2026.

c. Als je je aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstmelding.

d. Als je een aanvraag indient, moet je de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.

e. Ben je een rechtspersoon? Dan hoef je de balans, rekeningen en een verslag over beheer en financiële toestand niet voor te leggen, omdat de subsidie minder dan 25.000 euro bedraagt.

§ 2. **Beoordeling**

a. Ontvankelijkheid

De Dienst Cultuur onderzoekt of de aanvragen voldoen aan de voorwaarden die bepaald zijn in de artikels 3 en 6§1.

b. Beoordeling

De jury beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van onderstaande criteria:

<u>Voor kleine projecten:</u>

(a) **Thematische relevantie:** De activiteit sluit inhoudelijk aan bij ten minste één van de thema's van WAW:

1) Vieren en afscheid
2) Economie en ecologie
3) Wonen, leven en werken
4) Verleden, heden en toekomst

(b) **Inhoudelijke kwaliteit:** De aanvraag bevat een helder, coherent en overtuigend projectplan.

(c) **Zakelijke haalbaarheid:** De aanvraag bevat een begroting die realistisch, evenwichtig en voldoende onderbouwd is.

(d) **Doelgroep en publieksbereik:** De aanvraag maakt duidelijk welke doelgroepen worden beoogd en hoe de aanvrager deze voor de publiekspresentatie willen bereiken**.**

(e) **Toepassing van de leerprincipes:** Het project houdt rekening met minstens één van onderstaande leerprincipes. De aanvraag beschrijft concreet hoe het gekozen leerprincipe wordt toegepast binnen het project:

1) Verrassend verbinden: projecten brengen mensen, disciplines, verhalen of plekken samen die elkaar niet vanzelf ontmoeten.
2) Gedeeld eigenaarschap: projecten worden niet alleen vóór mensen gemaakt, maar ook mét mensen.
3) Radicaal leren: projecten durven experimenteren, onderweg bijsturen en opgedane inzichten delen.

Voor grote projecten:

(a) **Thematische relevantie:** De activiteit sluit inhoudelijk aan bij ten minste één van de thema's van WAW:

1) Vieren en afscheid
2) Economie en ecologie
3) Wonen, leven en werken
4) Verleden, heden en toekomst

(b) **Inhoudelijke kwaliteit:** De aanvraag bevat een helder, coherent en overtuigend projectplan.

(c) **Zakelijke haalbaarheid:** De aanvraag bevat een begroting die realistisch, evenwichtig en voldoende onderbouwd is.

(d) **Doelgroep en publieksbereik:** De aanvraag maakt duidelijk welke doelgroepen worden beoogd en hoe de aanvrager deze voor de publiekspresentatie willen bereiken**.**

(e) **Toepassing van de leerprincipes:** Het project houdt rekening met volgende drie onderstaande leerprincipes. De aanvraag beschrijft concreet hoe de leerprincipes toegepast worden binnen het project:

1) Verrassend verbinden: projecten brengen mensen, disciplines, verhalen of plekken samen die elkaar niet vanzelf ontmoeten.
2) Gedeeld eigenaarschap: projecten worden niet alleen vóór mensen gemaakt, maar ook mét mensen.
3) Radicaal leren: projecten durven experimenteren, onderweg bijsturen en opgedane inzichten delen.

(f) **Samenwerking**: Het project komt tot stand in samenwerking met andere partners. Bij de beoordeling wordt bijzondere aandacht besteed aan:

1) Samenwerking met partners uit andere sectoren en/of
2) Grensoverstijgende samenwerking met partners uit Zeeland

(g) **Blijvende impact**: Het project laat een tastbaar nalatenschap achter in de regio. De resultaten blijven ook na het presentatiemoment in 2027 zichtbaar, toegankelijk en betekenisvol voor bewoners, bezoekers en gebruikers van het gebied.

De jury kan voor alle aanvragen een voorstel van rangschikking maken waarbij ze rekening houdt met bovenstaande criteria maar eveneens streeft naar een evenwichtige geografische en disciplinaire spreiding en een spreiding van beoogde doelgroepen. Indien voor éénzelfde project wordt aangevraagd via zowel dit reglement als via de vergelijkbare subsidieregeling in Nederland zal de jury beslissen binnen welke van de twee subsidieregelingen de aanvraag het beste valt en binnen welke regeling men dus eventueel subsidie krijgt.
De jury formuleert met haar beoordeling een advies voor het college van burgemeester en schepenen.

c. De beoordeling gebeurt binnen een termijn van 6 weken na de uiterste indiendatum.
d. Die termijn ligt niet helemaal vast. Als je de aanvraag wijzigt of als de Stad Gent extra informatie nodig heeft, kan de Stad Gent de termijn verlengen.

§ 3. **Beslissing**

a. Op basis van het advies van de jury neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.

b. De beslissing wordt genomen binnen een termijn van 8 weken na de uiterste indiendatum.

c. Die termijn ligt niet helemaal vast. Het is een richttermijn.

d. Je krijgt schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. **Betaling**

a. De Stad Gent schrijft de subsidie over op je bankrekening.

b. De betaling van de subsidie gebeurt in 2 delen:

1) 90% na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen
2) 10% na de controle die vermeld staat in artikel 7.

c. Je moet de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging van je bankrekeningnummer doorgeven.

Artikel 7. Controle

§ 1. Binnen de drie maanden na het einde van je project moet je de volgende verantwoordingsstukken indienen:

a. een inhoudelijk verslag waardoor de Stad Gent kan nagaan of je de subsidie gebruikte voor het doel waarvoor je ze kreeg.

b. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven van het project. Je kan alleen kosten inbrengen vanaf de datum van toekenning van de subsidie.

§ 2. Indien uit controle blijkt dat de gemaakte kosten lager zijn dan het toegekende subsidiebedrag, wordt het verschil teruggevorderd.

§ 3. Controle gebeurt zowel bij kleine als grote projecten via steekproef. Je dient de originele bewijsstukken 1 jaar bij te houden en de Cultuurdienst kan ze altijd opvragen.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1. Als je de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor je ze kreeg, of als je je verzet tegen de controle die vermeld is in artikel 7, dan moet je de subsidie terugbetalen.

§ 2. Als je de stukken die vermeld zijn in artikel 7 §1 niet indient, kan de Stad Gent de subsidie terugvorderen.

§ 3. Bij fraude of valse verklaringen kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, je in de toekomst geen subsidies meer toe te staan en de al gekregen subsidie terug te vorderen.

§ 4. Als je iets doet dat in strijd is met de waarden en het imago van de Stad Gent, kan de Stad Gent je uitsluiten van deze subsidie en van aanvraag van andere subsidies die de Stad Gent verleent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie ook geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

§ 5. Word je onder curatele geplaatst, dan kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

§ 6. Je mag de subsidie niet in pand geven aan een derde.

§ 7. Kan een project waarvoor je een subsidie kreeg niet doorgaan of wijzigt het grondig nadat je de aanvraag indiende, dan deel je dit onmiddellijk mee aan de Stad Gent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

Artikel 9. Verwerking van persoonsgegevens

§ 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt voor deze subsidieaanvraag met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.

§ 2. De Stad Gent gebruikt de persoonsgegevens die je meedeelt voor het behandelen en opvolgen van je subsidieaanvraag en bewaart ze na verloop van 10 jaar na indiening van de aanvraag.

Artikel 10. Staatssteun

§ 1. De subsidie wordt beschouwd als de-minimissteun in de zin van de Verordening (EU) 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

§ 2. Je moet een verklaring op eer bij je aanvraag voegen waaruit blijkt dat voldaan is aan de toepassingsvoorwaarden van deze Verordening.

§ 3. Voeg je geen verklaring op eer bij de aanvraag toe en/of voldoe je niet aan de voorwaarden van de Verordening, dan kan geen de-minimissteun verleend worden.

Artikel 11. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd)

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 november 2026 en eindigt op 31 december 2027.

§ 2. Bepalingen van dit reglement die, naar hun aard, ook na de beëindiging, opheffing of wijziging van het reglement nog rechtsgevolgen hebben, behouden hun uitwerking als dat noodzakelijk is voor de correcte afwikkeling van lopende of nog te finaliseren rechten en verplichtingen.

(einde reglement)