

Waarvoor dient dit formulier?

Dit document is enkel ter voorbereiding van het e-formulier 'Vraag je subsidie buitenspeeldag aan'.

Informatie over de activiteit

1. Vindt de activiteit plaats op de Buitenspeeldag van 22 april 2026?

ja/nee – bij nee hoeft u niet verder in te vullen.

2. Vul het start- en einduur in van je activiteit.

3. Waar in Gent vindt de activiteit plaats?

naam locatie (vb: jeugdhuis, park, ...)

straat en (dichtstbijzijnde) huisnummer

beschrijving van de plaats waar het doorgaat (vb: precieze plaats in het park, herkenningspunten, ...)

4. Beschrijf jullie Buitenspeeldag.

| Welke activiteiten, ...

5. Hoeveel deelnemers verwachten jullie op de Buitenspeeldag?

6. Is de activiteit gratis?

ja/nee – bij nee hoe u niet verder in te vullen.

7. Welk bedrag willen jullie aanvragen voor de Buitenspeeldag?

| De voorwaarden verschillen afhankelijk van het gekozen bedrag.

En het gekozen bedrag mag niet hoger liggen dan de geraamde kosten.

☐ 250 euro. Ga naar vraag 8.

☐ 500 euro. Ga naar vraag 8.

☐ 1000 euro. Ga naar vraag 10.

Gegevens ingeval gekozen bedrag 250 of 500 euro.

8. Wie willen jullie bereiken met de activiteit?

9. Omschrijf wat jullie zullen doen om de activiteit bekend te maken.

| Ga naar vraag 12.

Gegevens ingeval gekozen bedrag 1000 euro.

10. Voor welke doelgroepen organiseren jullie de activiteiten op de Buitenspeeldag?

11. Omschrijf wat jullie zullen doen om de activiteit bekend te maken.

- 12. Werken jullie samen met andere partners bij de organisatie van de Buitenspeeldag en zo ja, omschrijf hun naam en de rol die ze opnemen. Beschrijf ook jullie eigen rol in de samenwerking.**

Gegevens aanvrager

- 13. Vul het rekeningnummer in waarop de subsidie gestort kan worden.**

| Voorbeeld: BExx xxxx xxxx xxxx

- 14. Duid aan wie aanvraagt.**

- ☐ een vzw. Ga naar vraag 15.
- ☐ een coöperatieve vennootschap met sociaal oogmerk. Ga naar vraag 15.
- ☐ een feitelijke vereniging (waarvan de verantwoordelijke een verblijfsadres in Gent heeft)
Ga naar vraag 16.
- ☐ een persoon met verblijfsadres in Gent Ga naar vraag 17.

- 15. Vul de gegevens in van je organisatie.**

naam

straat en huisnr/bus

postcode en gemeente

ondernemingsnummer

website of sociale media (indien van toepassing)

| Ga naar vraag 18.

- 16. Vul je gegevens in van je feitelijke vereniging.**

naam vereniging

website of sociale media (indien van toepassing)

voornaam verantwoordelijke

achternaam verantwoordelijke

straat en huisnr/bus (moet in Gent liggen)

postcode en gemeente

rijksregisternummer

Ga naar vraag 18.

- 17. Vul je eigen gegevens in.**

voornaam verantwoordelijke

achternaam verantwoordelijke

straat en huisnr/bus (moet in Gent liggen)

postcode en gemeente

rijksregisternummer

| Ga naar vraag 18.

18. Vul in wie we kunnen bereiken indien we vragen hebben.

voornaam contactpersoon

achternaam contactpersoon

telefoon of gsm

e-mailadres

Bijlage

19. Voeg de kostenraming in Excel of word toe.

| Hou rekening met volgende zaken:

- De kostenraming mag enkel gaan over de kosten die je maakt voor de activiteiten die plaatsvinden tijdens de Buitenspeeldag en die buiten de reguliere werking vallen.
- Kosten voor gadgets, kosten in verband met catering van de medewerkers (en vrijwilligers), kosten voor de aankoop van duurzaam materiaal en kosten die betrekking hebben op de eigen werking zoals huur gebouwen of loon werknemers worden NIET aanvaard.
- Kosten in verband met catering voor bezoekers worden wel aanvaard als het gaat over gezonde voeding. Vrijwilligersvergoedingen voor extra helpende handen kunnen aanvaard worden (niet voor de eigen werknemers).
- Als het subsidiebedrag niet volledig gebruikt wordt, wordt het resterende bedrag teruggevorderd. Alle uitgaven moeten kunnen aangetoond worden met een factuur, kassaticket of ontvangstbewijs.