Subsidiereglement voor de buitenschoolse opvang voor niet-stedelijk kleuter- en lager onderwijs

OPGELET: DIT REGLEMENT IS NIET MEER GELDIG SINDS 1 APRIL 2023

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 maart 2020

Gewijzigd in de gemeenteraad van 28 maart 2022

Bekendgemaakt op 25 maart 2020, 29 maart 2022

Geldig van 1 april 2022 tot en met 31 maart 2023

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel 1

Artikel 2. Definities 1

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied 2

Artikel 4. Voorwaarden 2

Artikel 5. Subsidiebedrag 3

Artikel 6. Procedure voor de opvangsubsidie 4

Artikel 7. Procedure voor de vormingssubsidie 5

Artikel 8. Controle 6

Artikel 9. Sancties 6

Artikel 10. Non-discriminatieclausule 7

Artikel 11. Inwerkingtreding en duurtijd 7

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil vanaf schooljaar 2020-2021 ondersteuning bieden voor het organiseren van buitenschoolse opvang in niet-stedelijke Gentse scholen. In dit reglement worden de randvoorwaarden vastgelegd.

Er kunnen 2 subsidies aangevraagd worden: de opvangsubsidie voor de organisatie van buitenschoolse opvang en de vormingssubsidie voor de vorming van opvangbegeleiders.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Opvangsubsidie: subsidie voor de organisatie van buitenschoolse opvang.

Vormingssubsidie: subsidie voor vormingen gevolgd door opvangbegeleiders.

Buitenschoolse opvang: voor de toepassing van dit reglement wordt onder buitenschoolse opvang verstaan: opvang door of in opdracht van de school, van kleuters en/of lagere schoolkinderen, voor de

schooluren, na de schooluren, op woensdagnamiddag, niet gesubsidieerd en/of erkend door Kind & Gezin.

De aanvrager: persoon die het aanvraagformulier voor de subsidie invult en indient.

Schoolvestiging, afgekort vestiging: hoofd- of deelvestiging van een school.

Opvangbegeleider: persoon die de kinderen begeleidt tijdens de buitenschoolse opvang.

Regelmatige leerling: de leerling die voldoet aan bepaalde voorwaarden, zoals gedefinieerd in het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidies komen in aanmerking: alle scholen van het niet-stedelijk gesubsidieerd gewoon en buitengewoon kleuter- en lager onderwijs, gevestigd op het grondgebied van de stad Gent, die buitenschoolse opvang voorzien volgens de voorwaarden geformuleerd in artikel 4.

§ 2. De opvangsubsidie geldt alleen voor opvang op schooldagen. De subsidie kan niet aangevraagd worden voor vakantieopvang.

§ 3. Scholen kunnen enkel een aanvraag voor subsidies voor de buitenschoolse opvang in kader van dit subsidiereglement indienen wanneer ze voor dezelfde periode nog geen andere uitbetaling voor de buitenschoolse opvang kregen of aanvraag deden in kader van de sociale voordelen. [Gewijzigd in de gemeenteraad van 28 maart 2022]

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De school respecteert de volgende wettelijke verplichtingen:

a. De school vraagt geen bijdrage voor opvang tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen zoals omschreven in het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de periode die loopt vanaf 15 minuten vóór de eerste les ’s morgens, en de periode die loopt tot 15 minuten na de laatste les ’s avonds en op woensdagmiddag.

b. De ouders ontvangen een “*fiscaal attest i.v.m. de uitgaven voor de opvang van kinderen beneden de 12 jaar”* voor alle kinderen jonger dan 12 jaar die gebruik maken van de buitenschoolse opvang.

c. De school en/of organisatie die buitenschoolse opvang organiseert respecteert alle relevante wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de regelgeving i.v.m. inzet van personeel en vrijwilligers, begeleiden van kinderen, verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen, bereikbaarheid en veiligheid op school, zoals van toepassing tijdens schooltijd.

§ 2. De opvang wordt minstens voorzien op de volgende momenten:

a. Voorschools van maandag tot en met vrijdag: minstens 30 minuten voor het verplichte kwartier (zie artikel 4.1.a);

b. Naschools op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: minstens tot 17u;

c. Woensdagnamiddag: minstens 30 minuten na het verplichte kwartier (zie artikel 4.1.a).

§ 3. De opvang kan deels georganiseerd worden in samenwerking met of door andere scholen of organisaties.

§ 4. De opvang wordt georganiseerd voor het volledige schooljaar volgend op het schooljaar waarin de opvangsubsidie wordt aangevraagd.

§ 5. De opvanguren worden vóór de aanvang van het schooljaar vastgelegd en gecommuniceerd.

§ 6. De school is zelf verantwoordelijk voor de organisatie en kwaliteit van de buitenschoolse opvang.

§ 7. De school zorgt voor minstens één opvangbegeleider en bepaalt het aantal begeleiders zó dat de veiligheid van de kinderen en de kwaliteit van de opvang worden verzekerd.

§ 8. In het buitengewoon onderwijs stemt de school het maximum aantal kinderen per begeleider af op de specifieke noden van de kinderen.

§ 9. Het schoolreglement bevat de nodige informatie over de organisatie van de buitenschoolse opvang door de school. Indien de buitenschoolse opvang over een huishoudelijk reglement beschikt, wordt in het schoolreglement verwezen naar dit reglement.

§ 10. Indien de subsidie wordt aangevraagd in het kader van een samenwerking tussen scholen en vestigingen die de opvang van hun leerlingen gezamenlijk regelen, dan is de school die de subsidie aanvraagt verantwoordelijk voor de juiste besteding van de subsidie en voor het voldoen aan de verplichtingen vervat in dit artikel.

§ 11. Bijkomende voorwaarden bij samenwerking met externen

Een school kan een subsidie aanvragen om geheel of gedeeltelijk door te geven aan een externe organisatie die de buitenschoolse opvang organiseert, als de organisatie voldoet aan alle voorwaarden vervat in dit artikel en aan volgende bijkomende voorwaarden:

a. De verantwoordelijke van de organisatie kan aan de school het model 1 en model 2 uittreksel van het strafregister voorleggen. Van de begeleiders wordt het model 2 voorgelegd. Dit laatste uittreksel is bij de start van de samenwerking maximum 1 jaar oud.

b. De organisatie laat elke vorm van controle door de Stad toe tijdens de opvanguren in alle opvanglokalen.

c. De organisatie laat elke vorm van (administratieve) controle toe op haar hoofdzetel.

d. De organisatie is minstens verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen.

§ 12. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. **Opvangsubsidie**

a. De opvangsubsidie bestaat per schooljaar uit een combinatie van een vast en een variabel deel, zoals hierna bepaald.

b. Vast bedrag:

1) Het vaste deel van de opvangsubsidie bedraagt 2.000 euro per schoolvestiging die buitenschoolse opvang organiseert;
2) Indien de vestiging op woensdagnamiddag opvang voorziet tot minstens 17u, wordt het vaste deel verhoogd met 1.000 euro.

c. Variabel bedrag:

1) Het variabele deel van de opvangsubsidie wordt bepaald op basis van het aantal regelmatige leerlingen in de vestiging(en) die van de opvang gebruik kunnen maken, als volgt:

   (a) Voor leerlingen uit het gewoon onderwijs: 5 euro per kleuter, 4 euro per lagereschoolkind;

   (b) Voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs: 6 euro per kleuter, 5 euro per lagereschoolkind.

2) Het aantal regelmatige leerlingen wordt als volgt geteld:

   (a) Indien de school zowel kleuters als lagereschoolkinderen heeft, worden kleuters en lagereschoolkinderen apart geteld.

   (b) Voor bestaande vestigingen geldt de telling op 1 februari van het voorgaande schooljaar.

   (c) Voor nieuwe vestigingen geldt het leerlingenaantal van de tweede maandag van september van het schooljaar waarin de subsidie wordt aangevraagd.

   (d) Voor scholen en vestigingen die samenwerken en de opvang voor hun leerlingen op één of meer gezamenlijke locaties organiseren, kunnen de leerlingen van de verschillende vestigingen samengeteld worden.

   (e) Enkel voor het buitengewoon onderwijs: leerlingen die gebruik maken van leerlingenvervoer, schoolvervangende dagopvang en schoolaanvullende dagopvang (MFC, Semi-internaat, …) worden niet meegeteld.

§ 2. **Vormingssubsidie**

a. Een school die aan de basisvoorwaarden voldoet zoals opgenomen in artikel 4 en die een opvangsubsidie heeft aangevraagd, kan een extra subsidie aanvragen voor vorming van opvangbegeleiders voor het schooljaar waarvoor ze een opvangsubsidie ontvingen.

b. Er kan een vormingssubsidie aangevraagd worden voor het totaalbedrag van de gemaakte vormingskosten, voor een maximum van 250 euro per schooljaar per vestiging.

c. De vorming dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

   1) De vorming wordt gevolgd of georganiseerd gedurende het schooljaar waarin de vormingssubsidie wordt aangevraagd;
   2) De vorming is specifiek gericht op activiteiten in de buitenschoolse opvang;
   3) De vorming wordt gevolgd door één of meer opvangbegeleiders.

Artikel 6. Procedure voor de opvangsubsidie

§ 1. **Aanvraag**

a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier, verkrijgbaar via de website van de Stad Gent.

b. De aanvraag wordt ingediend ten vroegste op 1 april en ten laatste op 1 mei voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de subsidie aangevraagd wordt.

c. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit subsidiereglement.

d. De aanvrager ontvangt een schriftelijke ontvangstbevestiging van de aanvraag.

§ 2. **Beoordeling**

a. De Dienst Kinderopvang van de Stad Gent gaat na of de aanvraag volledig is en tijdig werd ingediend.

b. De Dienst Kinderopvang brengt de aanvrager binnen de 14 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag op de hoogte van de (on)volledigheid van de aanvraag.

c. Indien de aanvraag onvolledig is, kan de aanvrager de ontbrekende informatie indienen binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek om vervollediging, bij gebrek waaraan de subsidieaanvraag vervalt.

d. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 3. **Beslissing**

a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van een advies van de Dienst Kinderopvang.

b. De beslissing wordt ten laatste op 15 juni genomen.

c. De aanvrager wordt ten laatste op 30 juni schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

d. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

§ 4. **Uitbetaling**

a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt voor 100% door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.

b. De subsidie wordt uitbetaald ten laatste op 31 augustus volgend op de aanvraag en goedkeuring.

c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Procedure voor de vormingssubsidie

§ 1. **Aanvraag**

a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier, verkrijgbaar via de website van de Stad Gent.

b. De aanvrager voegt de volgende stavingsstukken toe:

1) Bij deelname aan externe vormingen: bewijs van inschrijving of betaling;
2) Voor vorming die de school zelf organiseert: factuur of betaalbewijs van lesgever, vormingswerker, vormingsorganisatie of organisatiekosten.

c. De aanvraag wordt ingediend ten vroegste op 1 april en ten laatste op 1 mei van het schooljaar waarin de vorming gevolgd wordt.

d. De aanvrager ontvangt een schriftelijke ontvangstbevestiging van de aanvraag.

§ 2. **Beoordeling**

a. De Dienst Kinderopvang gaat na of de aanvraag volledig is en tijdig werd ingediend.

b. De Dienst Kinderopvang brengt de aanvrager binnen de 14 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag op de hoogte van de (on)volledigheid van de aanvraag.

c. Indien de aanvraag onvolledig is, kan de aanvrager de ontbrekekende informatie indienen binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek om vervollediging, bij gebrek waaraan de subsidieaanvraag vervalt.

d. Deze termijnen zijn enkel richtdata; bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 3. **Beslissing**

a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van een advies van de Dienst Kinderopvang.

b. De beslissing wordt ten laatste op 30 juni genomen.

c. De aanvrager wordt ten laatste 15 dagen na de beslissing van het college op de hoogte gebracht van de beslissing.

d. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

§ 4. **Uitbetaling**

a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt voor 100% door overschrijving op bankrekening van de aanvrager.

b. De subsidie wordt uitbetaald ten laatste op 31 augustus volgend op de aanvraag en goedkeuring.

c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens rekeningnummer.

Artikel 8. Controle

§ 1. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie(s) en het naleven van de bepalingen van dit reglement te doen controleren.

§ 2. De Stad Gent kan tevens steeds informatie opvragen omtrent de naleving van de bepalingen van dit reglement. De school levert deze informatie na eenvoudig verzoek van het stadsbestuur.

§ 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Sancties

§ 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§ 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 3. Indien de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, of indien de school de gevraagde verantwoordingsstukken niet of niet tijdig aanreikt, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 11. Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2020. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd en mogelijks bijgestuurd.

(einde reglement)