

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 februari 2026

Bekendgemaakt op 25 februari 2026

Inhoudstafel

| | |
|---|---|
| Artikel 1. Doel..... | 1 |
| Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied | 1 |
| Artikel 3. Gebruiksduur | 2 |
| Artikel 4. Voorwaarden | 2 |
| Artikel 5. Aanvraag en annulatie..... | 2 |
| Artikel 6. Ophalen en terugbrengen van het materiaal..... | 3 |
| Artikel 7. Vergoeding | 4 |
| Artikel 8. Aansprakelijkheid | 4 |
| Artikel 9. Controle..... | 4 |
| Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens | 4 |
| Artikel 11. Non-discriminatieclausule..... | 4 |
| Artikel 12. Opheffingsbepalingen | 5 |
| Artikel 13. Inwerkingtreding (en duurtijd) | 5 |

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent stelt educatief materiaal ter beschikking om lessen en andere activiteiten met een educatief of sensibiliserend doel te ondersteunen.

Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Over welk materiaal gaat het:

- a. Educatieve pakketten zoals leerkoffers en leerkaarten over milieu en natuur;
- b. Educatieve spelkoffers over preventie en veiligheid.

§ 2. Kunnen het materiaal over milieu en natuur aanvragen:

- a. Scholen en kinderopvanginitiatieven van gelijk welk onderwijsnet in Vlaanderen en Brussel,
- b. Jeugdverenigingen die erkend zijn door de Stad Gent en hun zetel in Oost-Vlaanderen hebben,

c. Milieu- en natuurverenigingen die erkend zijn door de Vlaamse overheid.

§ 3. Iedereen kan het materiaal over preventie en veiligheid aanvragen.

§ 4. Het materiaal mag alleen maar gebruikt worden voor:

- a. Lessen/workshops,
- b. Educatieve activiteiten,
- c. Sensibilisering.

§ 5. Prioritair gebruik

- a. Aanvragen worden behandeld in chronologische volgorde van ontvangst, maar
- b. als materiaal gelijktijdig wordt aangevraagd voor dezelfde periode, dan krijgen de volgende aanvragen voorrang op aanvragen door andere leners:
 - 1) Voor materiaal over milieu en natuur: een aanvraag door een school die gelegen is in de stad Gent,
 - 2) Voor materiaal over preventie en veiligheid: een aanvraag door een organisatie die op het grondgebied van de stad Gent een werking heeft rond preventie en veiligheid.

Artikel 3. Gebruiksduur

§ 1. Je kan het materiaal over milieu en natuur lenen voor maximum 14 kalenderdagen.

§ 2. Je kan het materiaal over preventie en veiligheid lenen voor maximum 21 kalenderdagen.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. Je mag het materiaal alleen gebruiken voor het doel dat je in je aanvraag vermeldt.

§ 2. Je draagt als een voorzichtig en redelijk persoon zorg voor het materiaal.

§ 3. Je vervoert het materiaal op een correcte manier, om schade te voorkomen.

§ 4. Je volgt de gebruiksaanwijzingen en handleidingen die de Stad Gent je geeft.

§ 5. Je mag het materiaal niet doorgeven aan derden of verhuren.

Artikel 5. Aanvraag en annulatie

§ 1. **Aanvraag**

- a. Dien je aanvraag in via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent, bij de Educatieve Diensten en bij de Dienst Preventie voor Veiligheid.
- b. Als je je aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstmelding.
- c. Als je een aanvraag indient, moet je de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.
- d. Door het indienen van de aanvraag verklaar je je akkoord met dit reglement en het toepasselijke retributiereglement.

§ 2. **Beoordeling**

- a. Educatieve Diensten onderzoekt of de aanvragen voor materiaal over milieu en natuur voldoen aan de voorwaarden die bepaald zijn in artikel 2.

- b. De Dienst Preventie voor Veiligheid onderzoekt of de aanvragen voor materiaal over preventie en veiligheid voldoen aan de voorwaarden die bepaald zijn in artikel 2.
- c. De beoordeling gebeurt binnen 8 werkdagen.
- d. Die termijn is alleen een richtdatum. Als je de aanvraag wijzigt of als de Stad Gent extra informatie nodig heeft, kan de Stad Gent de termijn verlengen.

§ 3. Beslissing

- a. Op basis van het advies van de Educatieve Diensten/Dienst Preventie voor Veiligheid neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.
- b. De beslissing wordt genomen binnen de 2 weken nadat je de aanvraag hebt ingediend.
- c. Je ontvangt schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- d. Die termijn is alleen een richtdatum.

§ 4. Verlenging

- a. Je kan via het formulier op de website vragen om de leentermijn te verlengen.
- b. Je doet dit voordat de leentermijn afloopt.
- c. Je ontvangt schriftelijk de beslissing binnen de 8 werkdagen.
- d. Die termijn is alleen een richtdatum.

§ 5. Annulatie

- a. Je kan je aanvraag kosteloos annuleren via het formulier op de website, ten laatste 2 werkdagen voor de datum van afhaling.
- b. Als je niet, te laat of niet correct annuleert, dan moet je een annulatiekost betalen als dit is bepaald in het toepasselijke retributiereglement.
- c. Als je door overmacht niet (tijdig) kan annuleren, dan verwittig je de Stad Gent zo snel mogelijk. Bij bewezen overmacht hoef je geen annulatiekost te betalen.

Artikel 6. Ophalen en terugbrengen van het materiaal

- § 1. Je haalt het materiaal op op de plaats en het moment die de Stad je schriftelijk meedeelt.
- § 2. Je toont de melding die je ontving, die bevestigt dat je het materiaal kan lenen.
- § 3. Je controleert het materiaal samen met een medewerker van de Stad Gent en ondertekent een ontvangstbewijs.
- § 4. Je brengt het materiaal terug in de staat waarin je het hebt ontvangen.
- § 5. Je brengt het materiaal terug naar de afgesproken plaats, op het afgesproken moment.
- § 6. Je controleert het materiaal samen met een medewerker van de Stad Gent en ondertekent een document van afgifte.
- § 7. Als je het materiaal door iemand anders laat ophalen en/of terugbrengen, dan laat je dat op voorhand schriftelijk weten.
- § 8. De Stad Gent kan, in geval van overmacht, beslissen dat het ophalen/terugbrengen van het materiaal niet of niet op het geplande moment kan doorgaan. De Stad Gent brengt je hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte.
- § 9. De Stad Gent heeft het recht om het materiaal niet uit te lenen als de lener de bepalingen van dit reglement niet naleeft.

Artikel 7. Vergoeding

- § 1. Je leent het materiaal kosteloos.
- § 2. Als je het materiaal niet of onvoldoende gereinigt terugbrengt, kunnen de kosten voor reiniging jou worden aangerekend.
- § 3. Als je het materiaal beschadigd (maar nog herstelbaar) terugbrengt, dan kunnen de kosten voor herstelling jou worden aangerekend, maar die kosten kunnen nooit hoger zijn dan de vervangwaarde.
- § 4. Als je het materiaal onherstelbaar beschadigd terugbrengt, of als het materiaal werd gestolen of verloren, dan moet je de vervangwaarde betalen als dit is bepaald in het toepasselijke retributiereglement.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- § 1. Van zodra je het materiaal ontvangt, ben je aansprakelijk voor verlies en schade aan het materiaal.
- § 2. Bij schade, verlies, diefstal of vernietiging van het materiaal, verwittig je de Stad Gent onmiddellijk. Bij diefstal doe je ook meteen aangifte bij de politie en bezorg je een kopie van het proces-verbaal aan de Stad Gent.
- § 3. Je herstelt beschadigd materiaal niet zelf.
- § 4. Als de aanvraag wordt ingediend in naam van een feitelijke vereniging, dan verbindt de natuurlijke persoon die de aanvraag indient zich persoonlijk.

Artikel 9. Controle en sanctie

- § 1. De Stad Gent kan altijd controleren of het geleende materiaal correct wordt gebruikt.
- § 2. De Stad Gent kan altijd informatie opvragen over het gebruik van het geleende materiaal.
- § 3. Als je de bepalingen van dit reglement niet naleeft, kan de Stad Gent beslissen om jouw volgende aanvragen voor het lenen van educatief materiaal te weigeren.

Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens

- § 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt in het kader van dit reglement met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.
- § 2. De Stad Gent gebruikt de persoonsgegevens die je meedeelt voor het uitlenen van educatief materiaal en verwijdert ze na 6 jaar na het uitlenen of de weigering daartoe.

Artikel 11. Non-discriminatieclausule

- § 1. De lener verbindt er zich toe:
 - a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
 - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- a. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 12. Opheffingsbepalingen

Dit reglement heft het 'Reglement voor het ontlenen van educatief materiaal', goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 november 2021, op.

Artikel 13. Inwerkingtreding (en duurtijd)

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 01/03/2026. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)