



Je kunt dit formulier ook
online invullen.

Aanvraag tot inzage, kopie of uitleg van/over een bestuursdocument

Opsturen

t.a.v. Dienst
Bestuursondersteuning
Botermarkt 1
9000 Gent

Persoonlijk afgeven

enkel op afspraak

Meer info

tel.: 09 268 23 00
bestuursondersteuning@
stad.gent

Belangrijke informatie voor de invuller

Dit formulier is geldig sinds 7 mei 2018.

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kun je vragen om bestuursdocumenten in te kijken, een kopie of uitleg te krijgen. Inzage en uitleg worden kosteloos verstrekt.

Voor een kopie rekent Stad/OCMW Gent een kost afhankelijk van de gevraagde aanleveringswijze. Je vindt een overzicht van deze kosten in het retributiereglement voor het verstrekken van administratieve gegevens en publicaties. Dit is te vinden op www.stad.gent of via de Dienst Bestuursondersteuning.

Informatie over je vraag

1. Gaat het om een hoorzittingsdossier van het Bijzonder Comité Sociale Dienst?

☐ ja | Ga naar vraag 2.

☐ nee | Ga naar vraag 3.

2. Duid aan welke vraag je hebt.

☐ een vraag die gesteld wordt voorafgaand aan een hoorzitting (in functie van de voorbereiding van de hoorzitting)

☐ een vraag die gesteld wordt na een hoorzitting (in functie van de overweging om al dan niet in beroep te gaan)

3. Omschrijf beknopt welk bestuursdocument je wil.

4. Kruis aan wat je wil.

☐ inzage krijgen | Ga naar vraag 6.

☐ uitleg krijgen | Ga naar vraag 6.

☐ een kopie ontvangen | Ga naar vraag 5.

5. Noteer op welke manier je deze kopie wil ontvangen.

| Voorbeeld: per e-mail, op papier, op USB stick, ...

Let op: enkel versturen per e-mail is steeds gratis. Voor andere aanleveringswijzen kan Stad/OCMW Gent kosten aanrekenen.

Contactgegevens

6. Geef aan hoe we je kunnen bereiken.

naam organisatie (indien van toepassing)

voornaam:

achternaam:

straat en huisnummer/bus:

postcode en gemeente:

telefoon:

e-mailadres:

Wanneer je een bestuursdocument wenst waarin vertrouwelijke informatie is opgenomen met betrekking tot derden kan deze informatie niet worden openbaar gemaakt. Tenzij je optreedt in naam van deze derde of deze derde toestemming geeft tot openbaarmaking van zijn gegevens.

7. Voor wie vraag je dit document op?

☐ voor mezelf | Ga naar vraag 9.

☐ voor iemand anders, namelijk

--

| Vul naam en adres van die persoon in en ga naar vraag 8.

8. Wat is je relatie met deze persoon?

☐ de advocaat

☐ de notaris

☐ andere en specificeer

--

9. Indien je nog iets wenst toe te voegen aan je aanvraag, kun je dit hier vermelden.

Verplichte bijlage

10. Als je dit document opvraagt voor een derde en niet de advocaat of notaris bent van die persoon, voeg de onderstaande bijlage bij dit formulier.

☐ schriftelijke toestemming of ander bewijs dat je voor deze persoon mag optreden

Ondertekening

11. Vul de onderstaande verklaring in.

☐ Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

/ /

Handtekening:

Met respect voor je privacy

De Stad Gent/het OCMW Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoe lang?

De Stad Gent gebruikt je gegevens om je aanvraag te behandelen i.h.k.v. de openbaarheid van bestuur. We doen dat volgens het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Titel II, Hoofdstuk 3.

We delen je gegevens met de dienst of overheidsinstantie waarvoor de vraag bestemd is.

We bewaren je gegevens voor onbepaalde tijd.

Je rechten

Je hebt altijd het recht om je persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen.

In sommige gevallen kun je ook je gegevens laten wissen.

Wil je je beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op de contactpagina van de website.

Vermoed je dat iemand je persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via privacy@stad.gent. Je hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de [Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens](#).

Hoe gaat het nu verder met dit formulier?

Je aanvraag tot openbaarmaking wordt zo spoedig mogelijk geregistreerd.

Binnen uiterlijk 20 kalenderdagen na registratie wordt je vraag beantwoord. Wanneer zou blijken dat de gevraagde informatie moeilijk tijdig te verzamelen is, of wanneer de toetsing aan de uitzonderingsgronden, zoals bepaald in het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Titel II, Hoofdstuk 3, moeilijk tijdig uit te voeren zijn, kan deze termijn worden verlengd tot 40 dagen. In dit geval zul je hiervan op de hoogte worden gesteld.

Indien je nog vragen hebt over de behandeling van je vraag, kan je bij de Dienst Bestuursondersteuning van de Stad Gent terecht.

(einde formulier)