



Aanvraag om een stedenbouwkundige uittreksel (uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister)

Aanvrager

1. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

voornaam en familienaam: ...

2. Ondertekent u deze zelf?

Zo ja, vul dan hier uw adresgegevens in. Zo neen, ga verder naar punt 3.

straat en nummer: ...

postcode en gemeente: ...

telefoonnummer: ...

mailadres: ...

rijksregisternummer:

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de naam van de firma of organisatie, de adresgegevens en het btw-nummer in.

firma of organisatie ...

straat en nummer:

postcode en gemeente:

telefoonnummer ...

mailadres ...

btw nr. ...

Gegevens van het goed

4. Vul hieronder de gegevens in over het goed waarvoor het uittreksel gevraagd wordt.

straat en nummer ...

postcode en gemeente ...

kadastrale gegevens : afdeling, sectie, nr(s)

Dossierstukken

5. Voeg bij deze aanvraag een recent uittreksel van het kadasterplan waarop het betreffend goed is gemarkeerd.

Betaling

6. Voor de verstrekking van administratieve inlichtingen over een onroerend goed rekent de Stad Gent een retributie aan. Na de aflevering van het uittreksel stuurt de Boekhoudcel een factuur.

Ondertekening

**7. Als u de aanvraag per e-mail opstuurt, typ dan "per e-mail" op de plaats van de handtekening.
datum: dag ... maand ... jaar ...**

handtekening aanvrager