

Aanvraag subsidie voor inrichten van repetitieruimtes voor elektronisch versterkte muziek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opsturen  | Persoonlijk afgeven | Meer info |
| t.a.v. Cultuur Gent Botermarkt 19000 Gent | Veldstraat 82A9000 Gent | tel.: 09 323 61 80cultuur@stad.gent  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Belangrijke informatie voor de invuller |

 |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 1 januari 2017 |

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunnen eigenaars van een woning/gebouw op het grondgebied van de Stad Gent een subsidie aanvragen voor het inrichten van een repetitieruimte voor elektronisch versterkte muziek. De voorwaarden vindt u in het subsidiereglement voor het inrichten van repetitieruimtes voor elektronisch versterkte muziek. U vindt het subsidiereglement op [**www.stad.gent**](http://www.stad.gent)of kunt het opvragen bij Cultuur Gent.

Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?

Aanvragen moeten worden ingediend vòòr de start van de werken en tegen één van de vaste indiendata, nl. 1 februari, 1 juni of 1 oktober.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de repetitieruimte. |

1. Geef het adres van het pand waar de repetitieruimte wordt ingericht.

| Dit pand moet liggen op het grondgebied van Gent.

|  |  |
| --- | --- |
| straat en nummer/bus: |       |
| postcode en gemeente: |       |

1. Bent u eigenaar van dit pand?

|  |
| --- |
| [ ]  ja |
| [ ]  nee. Uw aanvraag komt niet in aanmerking.  |

1. Wat is de vermoedelijke startdatum van de werken?

|  |  |
| --- | --- |
| startdatum:  |       /       /       |

1. Geef aan in welke mate duurzame materialen gebruikt zullen worden voor de realisatie van de repetitieruimte

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Omschrijf het voorziene gebruik van de repetitieruimte (welke groepen, welke frequentie).

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Geef aan op welke manier de beschikbaarheid van de repetitieruimte zal bekendgemaakt worden.

|  |
| --- |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  | Informatie over de uitgaven |

1. **Vul de raming van de nodige bouw –en isolatiematerialen in.**

|Specificeer de materialen zo veel als mogelijk.
Gebruik hiervoor onderstaande tabel of voeg een eigen gelijkaardige tabel toe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Omschrijving | Geraamde kosten |
| 01 |       |       € |
| 02 |  |       € |
| 03 |  |       € |
| 04 |  |       € |
| 05 |  |       € |
| 06 |  |       € |
| 07 |  |       € |
| 08 |  |       € |
| 09 |  |       € |
| 10 |  |       € |
| 11 |  |       € |
| 12 |  |       € |
| 13 |  |       € |
| 14 |  |       € |
| 15 |  |       € |
| 16 |  |       € |
|       |      **Algemeen totaal** |       € |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de aanvrager  |

1. Vraagt u de subsidie aan als

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  particulier. Ga naar vraag 9. |  |
|  | [ ]  rechtspersoon met sociaal oogmerk. Ga naar vraag 10. |  |

1. Vul uw persoonlijke gegevens in.

|  |  |
| --- | --- |
| straat en nummer/bus: |indien anders dan pand |       |
| postcode en gemeente:  |       |
|  | rijksregisternummer:  |        |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

 Ga naar vraag 11.

1. Vul de gegevens van uw organisatie met rechtspersoon met sociaal oogmerk in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam organisatie:  |       |
|  | website:  |       |

| Indien van toepassing

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | adres maatschappelijke zetel:  |        |
|  | ondernemingsnummer:  |        |

ǀ Voorbeeld: 0123.456.789

1. Vul het rekeningnummer in waarop de subsidie gestort kan worden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rekeningnummer IBAN:  |        |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

1. Vul in hoe we u kunnen bereiken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | e-mailadres :  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verplichte bijlagen |

1. Voeg de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  een beschrijving (inclusief foto’s) van het gebouw en de specifieke ruimte waarin een repetitieruimte zal worden ingericht (ligging, afmetingen) |
|  | [ ]  een schets/bouwplan van de voorziene constructie |
|  | [ ]  een plan van aanpak wat betreft de vloer, muren, plafond, toegang, elektriciteit, verwarming, akoestiek en (natuurlijke) verlichting  |
|  | [ ]  eventueel een tabel met de geraamde uitgaven van de nodige materialen. (zie vraag 7) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening  |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  |       /       /      |  |  |
|  |  |  |

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar gentinfo@stad.gent. We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

De Cultuurdienst controleert de gegevens op deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt . Van zodra het aanvraagdossier volledig is, krijgt u hiervan een schriftelijke bevestiging. Uw aanvraag wordt ter beoordeling aan een jury voorgelegd. De jury formuleert een advies aan het college van burgemeester en schepenen, dat uiterlijk drie maanden na indienen van uw (volledig) dossier een beslissing neemt over het al dan niet toekennen van een subsidie. U krijgt een schriftelijke bevestiging van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

|  |
| --- |
|  |
| *(einde formulier)* |

