

# Retributie voor diensten van technische aard van het Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2019

Gewijzigd in de gemeenteraad van 30 mei 2023, 25 september 2023, 17 december 2025 en 23 juni 2026

Bekendgemaakt op 19 december 2019, 5 juni 2023, 27 september 2023, 19 december 2025 en 25 juni 2026

## Artikel 1 Omschrijving van de prestatie

De Stad Gent heft een retributie voor:

- het aanvragen van een ontlending  
*(ingevoegd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026)*
- het ontlenen van artikelen *(ingevoegd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026)*
- het niet tijdig annuleren van gereserveerde artikelen
- het overschrijden van de leentermijn
- schade aan ontleende artikelen
- verlies van ontleende artikelen
- herstel en/of reiniging van ontleende artikelen
- onvoorziene prestaties

## Artikel 2 Tarief (gewijzigd gemeenteraad december 2025; treedt in werking 01/01/2026)

§ 1 De tarieven in dit artikel (met uitzondering van de vergoedingen waarvoor de kostprijs wordt aangerekend) worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van deze formule:

Nieuw Tarief =  $\frac{\text{Basisindex}}{\text{Basisindex}}$  x Nieuwe index

Basisindex

Nieuw tarief: het tarief voor het komende kalenderjaar

Basistarief: het tarief in dit reglement

Basisindex: de gezondheidsindex van oktober 2025

Nieuwe index: de gezondheidsindex van oktober voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het tarief geldt

§ 2 Het nieuwe tarief wordt telkens afgerond tot op 0,10 euro.

§ 3 De retributie bedraagt: (gewijzigd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026)

Omschrijving	Basistarief in euro
<b>BASISKOST</b>	
Administratieve dossierkost per ingediende aanvraag, zodra minstens een deel van de gevraagde artikelen zijn toegekend.	30,00 / dossier
<b>EXTRA KOSTEN</b>	
Tijdelijke vervanging van een artikel als de afgesproken leentermijn wordt overschreden.	kostprijs van privatieve huur
Administratieve kost bij te laat binnenbrengen van artikelen.	30,00 / dag
Vervanging van artikel bij onherstelbare schade of verlies *	Kostprijs vervanging***
Herstel of reiniging door externe firma	Kostprijs + 10% administratieve kost
Herstel door stadpersoneel	48,90/uur/personeelslid + kostprijs benodigde materialen
Onvoorziene prestaties door het niet nakomen van gemaakte afspraken of interventies op werkdagen tussen 8u en 16u**	48,90/uur/personeelslid
Onvoorziene prestaties door het niet nakomen van gemaakte afspraken of interventies in het weekend, op feest- en/of brugdagen of op werkdagen tussen 16u en 8u**	73,40/uur/personeelslid

\* een artikel wordt als verloren beschouwd als de ontlener dit aangeeft of als de artikelen 5 werkdagen na het verstrijken van de afgesproken leentermijn niet zijn teruggebracht.

\*\* afspraken i.v.m. levering, ophaling, retour en terugbrengen zoals b.v. het niet correct stapelen, opbergen en/of reinigen, opbouw en afbraak van ontleende artikelen, interventie door medewerker ter plaatse naar aanleiding van bv een stroomuitval, breuk van artikelen, materiaal, ... waarbij blijkt dat de oorzaak te wijten is aan de organisatie.

\*\*\* Vervanging van een artikel omvat de aankoop van een nieuw artikel identiek aan het verloren artikel of een gelijkwaardig alternatief. Dit tegen de huidige marktprijs. De prijs overstijgt nooit de initiële aankoopprijs van het artikel en de aankoop gebeurt door de Stad Gent.

§ 4 Een begonnen uur prestatie wordt aangerekend als een volledig uur.

§ 5 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om de ontleentarieven van de artikelen vast te leggen, te wijzigen en te actualiseren, rekening houdend met de marktwaarde, gebruiksomstandigheden en beleidsdoelstellingen van het bestuur en binnen de maximale

waarden die per categorie in onderstaande tabel zijn vastgelegd.  
(ingevoegd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026)

De maximale ontleentarieven per categorie zijn:

<b>Ontleen categorie</b>	<b>Maximaal tarief in euro per artikel</b>
Beeldmateriaal	100,00
Bekabeling audio, video, licht	50,00
Bevlagging	40,00
Brandpreventie	20,00
Diversen	100,00
Evenementmanagement	200,00
Geluidsapparatuur	150,00
Hekwerk	200,00
Licht	125,00
Meubilair	100,00
Podia	450,00
Sanitair	200,00
Spelmateriaal	50,00
Statieven	100,00
Stroomvoorziening	250,00
Tentoonstellingsmateriaal	175,00
Textiel	125,00
Toegankelijkheid	100,00
Tribunes	150,00
Truss en benodigdheden	100,00
Vaatwerk	50,00
Vloeren	100,00

§ 6 Als de aanvraag niet tijdig wordt geannuleerd zoals bepaald in het uitleenreglement, blijft de retributie verschuldigd. (ingevoegd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026)

### **Artikel 3 Schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de ontlening aanvraagt. Wordt de prestatie verricht ten gunste van twee of meer belanghebbenden, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.

### **Artikel 4 Vrijstellingen**

Groep Gent is vrijgesteld van dossierkost en ontleentarieven. (ingevoegd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026)

**Artikel 5 Inning** (gewijzigd gemeenteraad september 2023; treedt in werking 01/10/2023)

De retributie wordt onmiddellijk betaald of binnen de 30 dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is.

Wanneer een aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 20 euro administratiekosten aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

**Artikel 6 Overgangsbepalingen** (ingevoegd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026)

Alle geleverde prestaties die vanaf 1 september 2026 aangevraagd worden bij het uitleenpunt Dienst Feesten en Ambulante Handel stad Gent zijn onderhevig aan deze retributie. Aanvragen die voor 1 september 2026 zijn ingediend maar pas na 1 september 2026 een betalingsuitnodiging ontvangen, blijven onderworpen aan de tarieven uit het retributiereglement dat van toepassing was op het moment van de aanvraag.