

Dienst Feesten en Ambulante Handel

bezoekadres

Wiedauwkaai 49A
9000 Gent
telefoon 09 323 63 93
iod@stad.gent

postadres

Botermarkt 1
9000 Gent

openingsuren

elke werkdag van 8.30 tot 13 uur
in de namiddag enkel op afspraak

Bereikbaarheid

bus 55, 57 en 58 (halte spoorwegbrug)

1. Gegevens over de activiteit

Elke inname van het openbaar domein voor de organisatie van een evenement moet door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd worden.

Het reglement Belasting op de inname van het openbare weg - goedgekeurd in de gemeenteraad op 18 december 2019 - is van toepassing.

Door de Stad Gent erkende verenigingen krijgen vrijstelling van belasting. Het bewijs van erkenning dient op vraag te kunnen voorgelegd worden.

Evenementen die plaatsvinden op het openbaar domein van Gent moeten steeds gratis én toegankelijk voor iedereen zijn.

Het indienen van een aanvraag gebeurt **digitaal**. Aanvragen die per email of per post worden opgestuurd zijn niet ontvankelijk.

Het opstellingsplan is een verplichte bijlage. Zorg dat je deze bij de hand hebt. Alle andere bijlagen kunnen ook nagestuurd worden.

Alle info is te vinden op [onze website](#).

2. Gegevens over de verkeerssituatie en de mobiliteit

Verkeersmaatregelen worden opgemaakt op basis van de gewenste verkeersmaatregelen die zijn aangeduid in de digitale aanvraag.

De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersschragen. Parkeerverboden worden uiterlijk 48 uur voor aanvang opbouw geplaatst door de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

Vergunningen voor het autovrij gebied om te laden en te lossen uitgereikt door de Dienst Feesten en Ambulante Handel zijn verbonden aan het evenement en moeten in de digitale aanvraag worden aangegeven. Indien het evenement plaatsvindt in meerdere autovrije gebieden moet je voor elk

gebied een vergunning aanvragen. De Dienst Feesten en Ambulante Handel gaat na of het gewenst aantal vergunningen kan worden toegekend.

Na goedkeuring van het evenement door het college van burgemeester en schepenen ontvang je de vergunning met de inloggegevens. Hiermee kun je de nummerplaten ingeven in de online beheertool autovrij gebied.

De vergunning wordt digitaal afgeleverd, is gratis en is geldig voor de duur van het evenement met inbegrip van de op- en afbouwdagen.

Let op!

- Met een vergunning voor autovrij gebied (1,2,3,4 of 5) mag je dat gebied 24u/24 inrijden via alle toegangspoorten van dat gebied.
- In het autovrij gebied geldt een parkeerverbod.
- De vergunning geeft geen recht om door de drie knippen aan de Bargiebrug, de Ottogracht, het Hippoliet Lippensplein te rijden. Ook de Burgstraat is enkel een uitgangsweg en geen toegangspoort tot het autovrij gebied 1.
- Hou steeds rekening met de verkeersborden en de rijrichtingen.

Alle informatie omtrent mobiliteit en vergunningen voor autovrij gebied vind je op de volgende link: [Link info mobiliteit](#)

Om de luchtkwaliteit te verbeteren, is de Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 **een lage-emissiezone (LEZ)**. Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen de zone niet langer inrijden. Vermijd een boete en check altijd je voertuig voor je naar Gent komt.

www.lez2020.gent

3. Gegevens over de opgestelde infrastructuur

Bij het invullen van een digitale aanvraag is het verplicht om een opstellingsplan op te laden. Dit kan onder diverse formaten: ingescand, foto, pdf, word,...

Wat is een goed opstellingsplan ?

1. Het plan bevat herkenningspunten van de omgeving (omliggende straten + straatnamen, gebouwen + huisnummers, parkeerplaatsen, bomen,...)
2. Alle opstellingen (podium, tent, tafels en stoelen, eet- en drankstanden, ...) zijn op de correcte plaats en op realistische grootte ingetekend.
3. Er is een legende of een duidelijke beschrijving op het plan.
4. De vrije doorgangen en hun afmetingen staan erop. Steeds 4 meter vrije doorgang (in bochten 6 meter) voorzien voor de voertuigen van de hulpdiensten!

Foodtruck

Indien je beroep doet op een mobiele cateraar (foodtruck) vraag dan een kopie van de **geldige technische keuringsattesten van gas- en elektriciteitsinstallaties** en laad deze op in de digitale aanvraag.

Voor alle andere installaties moeten ter plaatse de nodige keuringsattesten kunnen worden voorgelegd.

Drankstand

Voor het occasioneel schenken van **gegiste dranken (bier en wijn)** is geen vergunning vereist.

Met occasioneel wordt bedoeld:

- het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.
- deze activiteit wordt georganiseerd door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.
- tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant.

Voor het occasioneel schenken van **gedistilleerde (sterke) dranken**, is de toelating van het college van burgemeester en schepenen nodig. Duid dit aan in de digitale aanvraag.

Indien je alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid dan dien je in het bezit te zijn van een **drankvergunning**.

Alle info is terug te vinden op [deze website](#) van Stad Gent.

Verkoop

Handelaars en personeel dienen in het bezit te zijn van de vereiste machtiging (leurkaart) tenzij het college van burgemeester en schepenen beslist dit evenement te beschouwen als een manifestatie ter bevordering van het leven in de gemeente of als een manifestatie ter bevordering van de lokale handel (braderieën).

Verenigingen/organisaties kunnen verkopen voor één van de wettelijk omschreven doelen (liefdadig, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel, ter bescherming van de dierenwereld, ter bevordering van ambachten en streekproducten) op voorwaarde dat ze hiervoor een machtiging aanvragen. Dit dient te gebeuren met het aanvraagformulier '*occasionele verkopen met niet-commercieel karakter*'.

Water

Indien je voor jouw evenement een aansluiting op het waterleidingnet wilt, neem dan contact op met Farys op het nummer 078 35 35 99. Voor het gebruik van een standpijp – noodzakelijk voor een aansluiting op het waterleidingnet – moet je een waarborg betalen. Er wordt steeds een forfaitaire administratieve kost en verbruikskosten aangerekend.

Alle informatie op <https://www.farys.be/standpijp>

Andere infrastructuur

Het plaatsen van beachvlaggen en rode lopers is niet toegestaan op het grondgebied van de Stad Gent.

Het tijdelijk wegnemen van wegmeubilair en paaltjes kan enkel mits grondige motivering en tegen betaling van de geldende tarieven. Het wegnemen en terugplaatsen gebeurt door de bevoegde stadsdiensten. Ten laatste 3 weken op voorhand kan de aanvraag overgemaakt worden aan de Dienst Feesten en Ambulante Handel.

5. Gegevens over elektriciteit en gas

Gebruik van elektriciteitskasten Stad Gent

Als op de locatie van het evenement een elektriciteitskast van de stad Gent beschikbaar is, moet de organisator voor zijn stroomvoorziening **verplicht** hierop aansluiten.

Het formulier '*aanvraagformulier aansluiting elektriciteit meterkast Stad Gent*' stuur je mee met de digitale aanvraag.

Uitzonderingen op dit voorschrift zijn enkel toegelaten mits grondige motivering en mits uitdrukkelijke toestemming van het stadsbestuur. Het stadsbestuur oordeelt over het toelaten van andere energiebronnen op voorlegging van documenten door de aanvrager waaruit blijkt dat het door de Stad Gent ter beschikking gestelde vermogen ontoereikend is of wanneer de gevraagde toepassing/machine/toestel niet compatibel is met het type geleverde stroom. Slechts na het verkrijgen van deze schriftelijke toelating is het plaatsen van andere, eigen energiebronnen toegestaan. Deze toestemming moet bij controle kunnen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde ambtenaar van de Stad Gent.

Gebruik van gas

In het kader van zijn ambitie om Gent klimaatneutraal te maken, worden er geen terrasverwarmers op gas vergund op het openbaar domein.

6. Elektronisch versterkte geluidsuitzendingen

Als je tijdens je evenement elektronisch versterkte geluidsuitzendingen organiseert, moet je steeds rekening houden met de **voorwaarden van de Dienst Milieu en Klimaat**.

Je vindt alle informatie terug op [deze website](#).

Wil je occasioneel luider of langer spelen dan de standaardvoorwaarden toelaten dan kan er een uitzondering verleend worden door het college van burgemeester en schepenen via een 'aanvraag afwijking geluidsnormen'. Dit formulier laad je mee op met de digitale aanvraag.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt per aanvraag wat mag. De beslissing is het resultaat van een afweging waarbij rekening gehouden wordt met de grootte van het evenement, het aantal klachten in het verleden, het tijdstip van het evenement (weekend of feestdag),... Afhankelijk van deze parameters wordt de activiteit al dan niet toegestaan, en worden een aantal voorwaarden opgelegd (v.b.: einduur, maximaal toegestaan geluidsniveau).

SABAM en billijke vergoeding

SABAM int de verplichte vergoeding voor publiek uitvoeringsrecht bij gebruik van werk van muzikanten, schrijvers, filmmakers, ... De vergoeding gaat naar de auteur of componist van de tekst of muziek.

De billijke vergoeding wordt gevraagd wanneer je muziek of teksten in het openbaar gebruikt waarvan anderen de auteur of componist zijn.

Je regelt Sabam en de Billijke Vergoeding met één licentie en via één betaling op het platform van **Unisono**. Meer info te vinden op www.unisono.be

7. Rommelmarkten

Voor de organisatie van een rommelmarkt op openbaar domein geldt:

- Een rommelmarkt kan enkel in het kader van een straat-, buurt- of dekenijfeest;
- Een organisator kan slechts 1 rommelmarkt organiseren per jaar (een weekend wordt beschouwd als 1 maal);
- Een locatie kan slechts 1 maal per jaar in gebruik genomen worden, ongeacht de organisator;
- Er kan maximum 1 eetstand en 1 drankstand geplaatst worden;
- De markt dient ten laatste om 18 uur te stoppen met het oog op de opkuis;
- Bij overtreding van het verbod op verkoop van nieuwe goederen na een schriftelijke waarschuwing verliest de organisator de vergunning voor 3 jaar.

Voor de organisatie van een rommelmarkt op privaat domein geldt:

- Een locatie kan slechts 7 maal per jaar in gebruik genomen worden (een weekend wordt beschouwd als 1 maal).

Voor de verkoop op rommelmarkten, tweedehandsbeurzen en garageverkopten geldt:

- Er mogen geen nieuwe producten verkocht worden, enkel goederen gesleten of verschenen door gebruik. Er kunnen controles gebeuren door de Economische Inspectie en de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren van de Stad Gent. Bij overtreding wordt er eenmaal schriftelijk gewaarschuwd, bij een volgende overtreding zal de Stad Gent de organisator in kwestie gedurende 3 jaar geen vergunning meer verlenen;
- Particulieren, professionele verkopers en ambulante snackverkopers kunnen deelnemen ongeacht of deze plaatsvinden op een openbare of een private plaats;
- Particulieren mogen enkel hun persoonlijke bezittingen verkopen die niet zijn aangekocht, geproduceerd of gefabriceerd met het oog op de verkoop. Dit wil zeggen dat hij enkel zijn overschotten, zijn zoldervoorraden kan verkopen. Omdat zijn zoldervoorraden en zijn overschotten niet onuitputtelijk zijn, moeten zijn verkopen noodzakelijkerwijs occasioneel blijven;
- Professionele verkopers moeten over een geldige leurkaart beschikken en zich identificeren door middel van een bord geplaatst op zijn stand op een voor de klant zichtbare plaats. Dit identificatiebord moet de volgende vermeldingen te bevatten:
 - naam- en voornaam van de werkgever die de activiteit als natuurlijke persoon voor eigen rekening uitoefent of naam en voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur van het bedrijf op zich neemt;
 - firmanaam en/of handelsbenaming;
 - de gemeente waar de zetel of het hoofdkantoor van het bedrijf gevestigd is, en indien de zetel van het bedrijf zich niet in België bevindt, land en gemeente waar deze gesitueerd is;
 - het inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen of het identificatienummer dat dit vervangt wanneer het een buitenlands bedrijf betreft dat geen zetel in België heeft.

8. Flyeren

Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst

Belastingen. De minimum belasting bedraagt 38 euro en is verder afhankelijk van de hoeveelheid flyers die je wilt verspreiden.

Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan 2 voorwaarden:

- Opruimplicht binnen een straal van 100 meter;
- In de hand geven (dus niet achterlaten op voertuigen).

Stad Gent – Dienst Belastingen - 09 266 74 80

<https://stad.gent/studenten/cultuur-sport-vrije-tijd-voor-studenten/zelf-organiseren/flyeren>

9. Afvalbeheer

De Stad Gent voert een afvalvrij evenementenbeleid.

Kleinschalige evenementen (minder dan 100 bezoekers) zijn gebonden aan de ‘Politieverordening op de reinheid en de gezondheid in de gemeente’ en mogen hun afval niet achterlaten. De organisator moet m.a.w. het afval meenemen en aanbieden via de reguliere huis-aan-huisinzameling van IVAGO. Indien de hoeveelheid afval toch te groot is, kan de organisator beroep doen op IVAGO - info@ivago.be, tel. 09 240 81 11 – of een ander afvalverwerkingsbedrijf.

Vanaf 100 bezoekers moet de organisator een **afvalplan** opmaken. Dit omvat de afspraken over het afvalbeheer van het evenement en de engagementen inzake afvalpreventie en selectieve afvalinzameling. Het ontbreken van een afvalplan kan aanleiding geven tot de weigering van het evenement.

Vanaf 1 januari 2020 is het serveren van drank in **wegwerpbekers of -verpakkingen verboden**, tenzij de organisator een systeem voorziet waarbij minstens 90% van de wegwerpverpakkingen selectief wordt ingezameld.

Maak het jezelf gemakkelijk en kies resoluut voor herbruikbare bekertjes.

Alle info is te vinden op [deze website](#) van de Dienst Milieu en Klimaat.

10. Affichering

Er zijn in Gent verschillende [legale aanplakborden](#) waar je jouw affiche kan ophangen. Je mag per bord maximum 1 affiche per evenement ophangen en het is verboden om affiches te overplakken van evenementen die nog moeten plaatsvinden. De borden worden elke 1ste en 3de vrijdag van de maand schoongemaakt zodat iedereen de kans krijgt zijn aanbod netjes te presenteren. Je bent verplicht om een verantwoordelijke uitgever te vermelden op de affiche.

Het is verboden om zelf afficheborden te plaatsen, tenzij je een vergunning verkreeg van Innames Publieke Ruimtes Stad Gent (voor plaatsing op stadswegen) of van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen (voor plaatsing op gewestwegen) én je de voorwaarden van deze vergunning respecteert.

Tijdelijke bewegwijzering naar je evenement moet voldoen aan de voorwaarden opgelegd door het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent. Enkele belangrijke voorwaarden zijn:

- maximaal 2 borden per kruispunt.
- Geen publiciteit.
- Vorm, kleur en plaats mag de reglementaire bewegwijzering niet verwarren.
- De borden mogen niet hinderen.
- Enkel hangen aan eigen palen of bestaande bewegwijzering,
- Plaatsen mag de dag voor de aanvang van het evenement en verwijderen moet ten laatste de dag na het evenement.

Als de vergunninghouder de bovenvermelde voorwaarden niet naleeft, worden de borden op zijn kosten verwijderd.

Voor tijdelijke bewegwijzering op gewestwegen is deze vergunning alleen geldig onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de gewestelijke wegbeheerder Afdeling Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen, Walstraat 101 - 9050 Gent (GB) eveneens een vergunning verleent.

Wild geplakte affiches en zelfklevers en niet-vergunde afficheborden en wegwijzers zijn verboden en worden gesanctioneerd met een Gemeentelijke Administratieve Sanctie. Ze worden door de Stad ambtshalve verwijderd. De verwijderingskosten en de kosten voor het reinigen en herstellen van de eigendommen en/of de openbare weg worden verhaald op de overtreder.

Dit verbod en ambtshalve verwijdering geldt ook voor reclame door middel van graffiti of sjabloontagging of op creatieve, ludieke dragers (zoals vb. linten, breisels, ...). Dit verbod geldt ook voor het gebruik van krijtverf of spuitkrijt en voor reverse-graffiti. Op spuitbussen krijtverf of spuitverf staat vermeld dat de verf of het krijt na enkele regenbuien vanzelf verdwijnt, waardoor men denkt dat het gebruik ervan geen kwaad kan. Jammer genoeg verdwijnt spuitverf níét vanzelf na regen, en blijven tags gedurende maanden staan. Ook reverse-graffiti, waarbij –met behulp van een sjabloon- vuil met een hogedrukreiniger wordt weggespoten is verboden, blijft lang zichtbaar én veroorzaakt bovendien schade aan de ondergrond.

Tip: maak maximaal gebruik van digitale publiciteit en sociale media. Zo bereik je op een snelle wijze meer mensen en bespaar je op drukwerk, wat tevens het milieu ten goede komt.

<https://stad.gent/samenleven-welzijn-gezondheid/samenleven/leefbaarheid/graffiti-en-wildgeplakte-affiches>

Regelgeving: Politieverordening op de Reinheid en de Gezondheid in de gemeente:

https://stad.gent/system/files/regulations/GAS-codex_2.pdf

11. Toegankelijkheid

Hierbij enkele vrijblijvende tips om jouw evenement integraal toegankelijk maken:

- Zorg ervoor dat menukaarten toegankelijk zijn. Hou rekening met lettertype, grootte van het lettertype en kleurcontrast. Er kan ook met foto's worden gewerkt.
- Zorg dat buffettafels onderrijdbaar zijn en dat er een verlaagd deel aan de toeg is van maximum 80cm hoog.
- Zorg voor een ringleiding. Een ringleiding filtert storende omgevingsgeluiden weg en zorgt voor een beter geluid voor personen met een hoorapparaat.
- Zorg voor Audiodescriptie: Audiodescriptie is een techniek waarbij blinden en slechtzienenden via een

hoofdtelefoon (of een ander hulpmiddel) informatie krijgen over wat er te zien is. Met deze techniek voorzien audiobeschrijvers evenementen (toneelvoorstellingen, concerten, voetbalwedstrijden...) live van het nodige commentaar.

- Voor de communicatie (flyers, uitnodigingen, affiches...): Vermeld enkel de essentiële zaken en gebruik begrijpelijke taal.
- Voorzie een verlaagd deel aan een toeg of balie. Zorg ervoor dat betaalautomaten en eventueel andere bedieningselementen op het verlaagde deel kunnen worden geplaatst. Wanneer er statafels voorzien worden, zorg dan ook voor gewone tafels voor bijvoorbeeld rolstoelgebruikers.

Voor meer informatie of contact:

Toegankelijkheidsambtenaar
Woodrow Wilsonplein 5, 9000 Gent
Tel. 09 267 03 00 – toegankelijkheid@stad.gent

12. Reglementen en nuttige publicaties

<https://stad.gent/reglement/politiereglement-op-de-privatieve-ingebruikneming-van-de-openbare-weg>

<https://stad.gent/reglement/politiereglement-op-de-openbare-rust-en-de-veiligheid>

<https://stad.gent/reglement/politieverordening-veiligheidsmaatregelen-bij-het-gebruik-van-occasionele-installaties-met-vloeibaar-gemaakte-petroleumgassen-aardgas-enof-elektriciteit-addendum>

<http://www.favv-afsc.fgov.be/levensmiddelen/ambulanteverkopers/>

<https://stad.gent/reglement/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>