

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 januari 2026

Bekendgemaakt op 29 januari 2026

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden	3
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	4
Artikel 6. Jury.....	4
Artikel 7. Procedure	5
Artikel 8. Controle.....	8
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)	8
Artikel 10. Staatssteun	9
Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens.....	9
Artikel 12. Non-discriminatieclausule	9
Artikel 13. Inwerkingtreding (en duurtijd)	10

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil projecten in kunst, cultuur en cultureel erfgoed ondersteunen die bijdragen aan een kwalitatief, divers en toegankelijk aanbod in de stad en voor haar inwoners. Deze projecten versterken het Gentse kunst-, cultuur- en cultureel erfgoedlandschap.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de betekenis die ernaast staat.

Cultureel erfgoed: verzamelnaam voor alles wat door vorige generaties is gemaakt en wat nu nog bestaat en een grote waarde heeft voor de gemeenschap. Cultureel erfgoed omvat roerend cultureel erfgoed en immaterieel erfgoed.

Diversiteit: gaat over vier kerncomponenten die samen zorgen voor een inclusieve omgeving. Deze vier pijlers versterken elkaar en vormen de basis voor een inclusieve samenleving. Het gaat over:

1. Gelijkwaardigheid: Iedereen wordt als even waardevol beschouwd, ongeacht verschillen. Dit betekent dat mensen gelijke kansen krijgen en dat hun unieke bijdragen erkend worden.
2. Toegankelijkheid: Fysieke, digitale, sociale en mentale barrières worden weggenomen zodat iedereen kan deelnemen. Denk aan toegankelijke gebouwen, begrijpelijke communicatie en flexibele werkvormen.
3. Participatie: Mensen worden actief betrokken bij besluitvorming, activiteiten en processen. Het gaat om méér dan aanwezig zijn – het gaat om meedoen en invloed hebben.
4. Erkenning van diversiteit: Verschillen tussen mensen worden niet alleen geaccepteerd, maar gewaardeerd. Diversiteit wordt gezien als een kracht die bijdraagt aan innovatie, samenwerking en welzijn.

Inclusie: betekent dat iedereen – ongeacht achtergrond, leeftijd, geslacht, beperking, afkomst, religie, seksuele oriëntatie of andere kenmerken – volwaardig kan deelnemen aan de samenleving, een organisatie of groep. Het gaat verder dan alleen aanwezig zijn: inclusie draait om actieve betrokkenheid, gelijkwaardigheid en respect.

Project: een duidelijk omschreven, op zichzelf staande, culturele en/of artistieke activiteit of traject, met een vastgelegd begin- en eindpunt, en met een afgebakende inhoud of doelstelling.

Toelagetrekker: Zowel natuurlijke personen als feitelijke verenigingen kunnen ervoor kiezen om samen te werken met een Gentse vzw voor de zakelijke coaching van hun project. Deze vzw fungeert dan als toelagetrekker en wordt de formele ontvanger van de projectsubsidie. Als deze vzw al meerjarige structurele werkingmiddelen via het reglement of een subsidieovereenkomst algemene werking voor cultuur van de Stad Gent krijgt, dan moet het project waarvoor de vzw deze rol opneemt, duidelijk buiten de reguliere werking van deze vzw vallen.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. De Stad Gent subsidieert 2 type projecten:

- a. Kleine projecten: projecten met een gevraagd subsidiebedrag tot en met 3.000 euro.
- b. Grote projecten: projecten met een gevraagd subsidiebedrag boven 3.000 euro en tot en met 10.000 euro.

§ 2. Kunnen de subsidie aanvragen:

- a. een rechtspersoon die een belangeloos doel nastreeft. Deze kan zowel subsidie voor kleine als grote projecten aanvragen;
- b. een feitelijke vereniging. Feitelijke verenigingen kunnen enkel subsidie voor kleine projecten aanvragen. Feitelijke verenigingen die willen aanvragen voor grote projecten dienen te werken met een toelagetrekker;
- c. een natuurlijk persoon. Natuurlijke personen kunnen enkel subsidie voor kleine projecten aanvragen. Natuurlijke personen die willen aanvragen voor grote projecten dienen te werken met een toelagetrekker.

§ 3. Kunnen de subsidie niet aanvragen:

- a. overheidsbesturen en onderwijsinstellingen;
- b. organisaties die geen belangeloos doel nastreven en/of winsten uitkeren aan hun bestuurders;

- c. individuele of collectieve school- of afstudeerprojecten;
- d. organisaties die van de Stad Gent al meerjarige structurele werkingsmiddelen voor cultuur krijgen;
- e. initiatieven en projecten die uitgaan van Stad Gent en Groep Gent;
- f. puur commerciële activiteiten.

§ 4. De subsidie kun je combineren met andere subsidies, maar niet als:

- a. de andere subsidies dat uitsluiten;
- b. de andere subsidies voor dezelfde kosten dienen.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. Het project is primair cultureel en/of artistiek van aard.
- b. Het project richt zich tot de Gentenaar en heeft een duidelijk aantoonbare link met Gent.
- c. Het project vindt hoofdzakelijk plaats op het grondgebied van Gent en is publiek toegankelijk (fysiek of digitaal) via een publieksmoment, lancering, presentatie, ...
- d. Het project moet de individuele beroepspraktijk van de aanvrager overstijgen.
- e. Het project mag niet enkel plaatsvinden tijdens de Gentse Feesten.
- f. Het project moet uiterlijk binnen de 18 maanden na toekenning van de subsidie gerealiseerd zijn.
- g. Als aanvrager kan je maar twee keer per kalenderjaar een projectsubsidie krijgen. Het staat je vrij om opnieuw in te dienen na een weigering.
- h. Je levert inspanningen om in te zetten op toegankelijkheid en inclusie in de breedste zin van het woord. Dit betekent dat je aandacht hebt voor:
 - 1) de noden van personen met een handicap;
 - 2) de noden van anderstaligen;
 - 3) een genderinclusieve benadering;
 - 4) financiële toegankelijkheid en
 - 5) etnisch diverse achtergrond.
- i. In de communicatie staat info over de toegankelijkheid van het project vermeld.
- j. Als je financiële bijdragen vraagt, werk je als aanvrager met een vorm van prijsvermindering of kansentarif, bij voorkeur met de UiTPAS.
- k. Je vermeldt de steun van de Stad Gent en Cultuur Gent in alle communicatie (zowel print, digitaal als toespraken). Dit gebeurt ofwel via de logo's van de Stad Gent en Cultuur Gent ofwel via vermelding 'met de steun van de Stad Gent en Cultuur Gent'.
- l. Je nodigt als aanvrager de Cultuurdienst uit voor het publieksmoment van het project zodat de dienst kan kennismaken met de concrete uitvoering of realisatie van het project.
- m. Je levert inspanningen om in te zetten op de principes van goed bestuur, met respect voor integriteit, veiligheid en 'fair practice' waaronder eerlijke verloning.
- n. Voor afvalpreventie geldt de regelgeving volgens het VLAREMA:

- 1) Je mag geen drank serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik zoals wegwerpbekers, -kopjes e.d.
 - 2) Een recipiënt is alles wat gebruikt wordt voor het aanbieden en het nuttigen van drank.
 - (a) Voorlopig mag je wel nog blikjes en petflessen gebruiken, op voorwaarde dat je een systeem hebt dat minstens 95% van de blikjes en/of petflessen gescheiden inzamelt voor recyclage.
 - (b) Vanaf 1 januari 2030 mag je tijdens evenementen helemaal geen drank meer serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik.
 - 3) Gebruik je herbruikbare recipiënten, dan moet je die, met uitzondering van glas en porselein, voor 90% inzamelen voor hergebruik.
- o. De Stad Gent kan maar subsidie verlenen binnen de grenzen van het budget dat het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt, en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- p. Als aanvrager engageer je je om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. Het bedrag van de subsidie per categorie verschilt:

- a. Het subsidiebedrag voor kleine projecten is maximum 3.000 euro.
- b. Het subsidiebedrag voor grote projecten is maximum 10.000 euro.

§ 2. Het subsidiepercentage ten opzichte van de aanvaardbare kosten varieert:

- a. Bij subsidies t.e.m. 3.000 euro kunnen de aanvaardbare kosten voor maximaal 100% gesubsidieerd worden.
- b. Bij subsidies boven 3.000 euro kunnen de aanvaardbare kosten voor maximaal 80% gesubsidieerd worden.

§ 3. Je kunt de subsidie gebruiken voor de kosten die rechtstreeks verband houden met het project.

- a. Natuurlijke personen in kleine projecten kunnen maximaal 20% van het toegekende subsidiebedrag als persoonlijke vergoeding voor de artistieke prestatie indienen.
- b. De Stad Gent is niet verantwoordelijk voor eventuele fiscale gevolgen van deze persoonlijke vergoeding.
- c. Je staat als aanvrager zelf in voor het naleven van de toepasselijke fiscale en sociale regelgeving.
- d. Een cateringbudget van maximaal 5% van de toegekende subsidie wordt aanvaard.

§ 4. Je kunt de subsidie niet gebruiken voor:

- a. kosten zonder duidelijke link met het project;
- b. investeringskosten zoals de aankoop van laptops, beamers, gereedschap, fototoestellen, herstellingen, onderhoud of verfraaiing infrastructuur, etc.

§ 5. Je kan alleen kosten inbrengen vanaf de datum van toekenning van de subsidie.

Artikel 6. Jury

§ 1. Subsidieaanvragen voor grote projecten worden beoordeeld door een jury. De jury bestaat uit:

- a. externe juryleden die vanuit een specifieke expertise de subsidieaanvragen kunnen beoordelen;
- b. medewerkers van het departement cultuur, sport en vrije tijd;
- c. medewerkers van andere betrokken stadsdiensten.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de concrete samenstelling van de jury.

§ 3. De werking van de jury is vervat in een afsprakennota die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Procedure

§ 1. Subsidieaanvragen kleine projecten (tot en met 3.000 euro)

a. Aanvraag

- 1) Dien je aanvraag in via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent en bij de Cultuurdienst.
- 2) Heb je als rechtspersoon al eerder onder dit reglement of onder een vorige versie van dit reglement een subsidie gekregen, dan tellen we alle subsidiebedragen die je al kreeg op. Als de som van al die subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dan moet je de meeste recente versies van je balans, jaarrekening en verslag over beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier indienen.
- 3) Je kunt doorlopend indienen, maar dit moet uiterlijk 6 weken voor de start van het project.
- 4) Als je een aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstmelding.
- 5) Als je een aanvraag indient, moet je de Cultuurdienst onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.

b. Beoordeling

1) Ontvankelijkheid

De Cultuurdienst onderzoekt of je aanvraag voldoet aan de voorwaarden die bepaald zijn in de artikels 3, 4 en 7§1a.

2) Beoordeling

De Cultuurdienst beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van onderstaande criteria. De Cultuurdienst houdt hierbij rekening met de samenhang tussen de verschillende criteria en vergelijkt gelijkaardige aanvragen met elkaar.

De criteria die de Cultuurdienst gebruikt voor de beoordeling zijn:

- (a) **Inhoudelijk:** Je hebt een sterk projectplan waaruit duidelijk blijkt wat je gaat doen, hoe en waarom.
- (b) **Zakelijk:** Je begroting is in evenwicht, eenvoudig en realistisch.
- (c) **Publieksbereik en toegankelijkheid:** Het is helder welk doelpubliek je met je project beoogt en hoe je dit wil bereiken. Je project is uitnodigend en je verlaagt zoveel als mogelijk de drempels voor het publiek om deel te nemen aan het project.

De Cultuurdienst formuleert met deze beoordeling een advies voor het college van burgemeester en schepenen.

c. Beslissing

- 1) Op basis van het advies van de Cultuurdienst neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.
- 2) De beslissing wordt genomen binnen een termijn van 6 weken nadat je de aanvraag hebt ingediend.
- 3) Die termijn is alleen een richttermijn.
- 4) Je krijgt schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

d. Betaling

- 1) De Stad Gent schrijft de subsidie over op je bankrekening.
- 2) De betaling van de subsidie gebeurt in 2 delen:
 - (a) 90% na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
 - (b) 10% na de controle die vermeld staat in artikel 8.
- 3) Je moet de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere elke wijziging van je zakelijke gegevens zoals bijvoorbeeld je bankrekeningnummer doorgeven.

§ 2. Subsidieaanvragen grote projecten (tot en met 10.000 euro)

a. Aanvraag

- 1) Dien je aanvraag in via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent en bij de Cultuurdienst.
- 2) Heb je als rechtspersoon al eerder onder dit reglement of onder een vorige versie van dit reglement een subsidie gekregen, dan tellen we alle subsidiebedragen die je al kreeg op. Als de som van al die subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dan moet je de meeste recente versies van je balans, jaarrekening en verslag over beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier indienen.
- 3) Er zijn vier rondes voorzien met volgende vaste indiendata:

Deadline indienen	Startdatum project (ten vroegste...)
7 januari	1 april
1 april	1 juli

1 juli	1 oktober
1 oktober	1 januari

- 4) Als je een aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstmelding.
- 5) Als je een aanvraag indient, moet je de Cultuurdienst onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.

b. Beoordeling

1) Ontvankelijkheid

De Cultuurdienst onderzoekt of je aanvraag voldoet aan de voorwaarden die bepaald zijn in de artikels 3, 4 en 7§2a.

2) Beoordeling

De jury beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van onderstaande criteria. De jury houdt hierbij rekening met de samenhang tussen de verschillende criteria en vergelijkt gelijkaardige aanvragen met elkaar.

De criteria die de jury gebruikt voor de beoordeling zijn:

(a) **Inhoudelijk:** Je hebt een sterk projectplan waaruit duidelijk blijkt wat je gaat doen, hoe en waarom. Je project is voldoende vernieuwend.

(b) **Zakelijk:** Je hebt een heldere, evenwichtige en gedetailleerde begroting. Indien relevant (zie artikel 5§2b) zijn minimum 20% andere financiële middelen voorzien. Je streeft naar een gezonde financieringsmix.

(c) **Publieksbereik en toegankelijkheid:** Je project bereikt een breed publiek dat zoveel als mogelijk de Gentse bevolking weerspiegelt. Je project is uitnodigend en je werkt actief om de drempels voor het publiek om deel te nemen aan het project te verlagen.

(d) **Prioriteiten van het cultuurbeleid:** Je project voldoet aan **minimum 2** van de volgende beleidsprioriteiten. Je kiest zelf op welke criteria van onderstaande lijst je inzet:

- Met jouw project bevorder je zoveel als mogelijk de **diversiteit** om deel te nemen en/of te beleven.
- Met jouw project ben je aanwezig in één of meerdere **wijken buiten het centrum van Gent of in deelgemeente(n)**.
- Jouw project zorgt voor kunst, cultuur of cultureel erfgoed in **de publieke ruimte**.
- Je werkt samen met één of meerdere **partner(s) uit het veld van kunst, cultuur of cultureel erfgoed**.
- Je werkt samen met één of meerdere **partner(s) uit andere sectoren**.

De jury formuleert met deze beoordeling een advies voor het college van burgemeester en schepenen.

c. Beslissing

- 1) Op basis van het advies van de jury neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.
- 2) De beslissing wordt genomen binnen een termijn van 3 maanden na de uiterste indiendatum.
- 3) Die termijn is alleen een richttermijn.
- 4) Je krijgt schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

d. Betaling

- 1) De Stad Gent schrijft de subsidie over op je bankrekening of op de bankrekening van de toelagetrekkende organisatie waarmee je samenwerkt.
- 2) De betaling van de subsidie gebeurt in 2 delen:
 - (a) 90% na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
 - (b) 10% na de controle die vermeld staat in artikel 8.
- 3) Je moet de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere elke wijziging van je zakelijke gegevens zoals bijvoorbeeld je bankrekeningnummer doorgeven.

Artikel 8. Controle

§ 1. Binnen de drie maanden na afloop van het project moet je het volgende indienen:

- a. een inhoudelijk verslag via het daarvoor bedoelde formulier;
- b. een eindafrekening via het daarvoor bedoelde formulier. Dit is een helder overzicht van uitgaven en inkomsten voor het project;
- c. beeldmateriaal, nl. enkele foto's en/of korte video.

§ 2. Controle gebeurt zowel bij kleine als grote projecten via steekproef. Je dient de originele bewijsstukken 1 jaar bij te houden en de Cultuurdienst kan ze altijd opvragen.

§ 3. Financiële bewijsstukken staan op naam van de aanvrager. Enkel in geval er gewerkt wordt met een toelagetrekker staan deze bewijsstukken op naam van de toelagetrekker en niet op naam van aanvrager natuurlijke persoon of feitelijke vereniging.

§ 4. De Stad Gent kan altijd bijkomende informatie opvragen of ter plaatse het gebruik van de verleende subsidie controleren.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1. Als je de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor je ze kreeg, of als je je verzet tegen de controle die vermeld is in artikel 8 §4, dan moet je de subsidie terugbetalen.

§ 2. Als je de stukken die vermeld zijn in artikel 8 §1 niet indient, kan de Stad Gent de subsidie terugvorderen.

§ 3. Bij fraude of valse verklaringen kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, je in de toekomst geen subsidies meer toe te staan en de al gekregen subsidie terug te vorderen.

§ 4. Als je iets doet dat in strijd is met de waarden en het imago van de Stad Gent, kan de Stad Gent je uitsluiten van deze subsidie en van aanvraag van andere subsidies die de Stad Gent verleent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie ook geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

§ 5. Word je onder curatele geplaatst, dan kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

§ 6. Je mag de subsidie niet in pand geven aan een derde.

§ 7. Kan een project waarvoor je een subsidie kreeg niet doorgaan of wijzigt het grondig nadat je de aanvraag indiende, dan deel je dit onmiddellijk mee aan de Stad Gent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, de termijn verlengen, de subsidie inhouden of terugvorderen.

Artikel 10. Staatssteun

§ 1. De subsidie die wordt toegekend op grond van dit reglement en meer bedraagt dan 3.000 euro, wordt verleend binnen de grenzen en de voorwaarden, vermeld in hoofdstuk I en artikel 53 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (Verordening 651/2014 van de Europese Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard).

§ 2. Conform de Algemene Groepsvrijstellingsverordening, voldoen de aanvragen voor subsidies in het kader van dit reglement aan de volgende subsidievoorwaarden, die tegelijk ook subsidievereisten zijn

- a. ten aanzien van de aanvrager of subsidieontvanger staat er geen bevel tot terugvordering uit door een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt;
- b. de aanvrager of subsidieontvanger is geen onderneming in moeilijkheden als vermeld in artikel 2, 18, van de voormelde verordening.

Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens

§ 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt voor deze subsidieaanvraag met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.

§ 2. De Stad Gent gebruikt de persoonsgegevens die je meedeelt voor het behandelen en opvolgen van je subsidieaanvraag en verwijdt ze 10 jaar na het afsluiten van je dossier.

Artikel 12. Non-discriminatieclausule

§ 1. Als aanvrager verbind je je ertoe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien je een beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 13. Inwerkingtreding (en duurtijd)

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2026 en eindigt op 31 december 2031. Na één jaar wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

§ 2. Bepalingen van dit reglement die, naar hun aard, ook na de beëindiging, opheffing of wijziging van het reglement nog rechtsgevolgen hebben, behouden hun uitwerking als dat noodzakelijk is voor de correcte afwikkeling van lopende of nog te finaliseren rechten en verplichtingen.

(einde reglement)