

Aanvraag tot vergunning voor het plaatsen van een uithangbord of uitstek boven de openbare weg

Opsturen

t.a.v. Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen – Afdeling Innames
Publieke Ruimte
Botermarkt 1
9000 Gent

Persoonlijk afgeven

Balie Bouwen
Woodrow Wilsonplein 1
9000 Gent
Openingsuren: zie www.stad.gent

Meer info

tel.: 09 266 79 90
mail: innames@stad.gent
of aan het loket

Belangrijke informatie voor de invuller

Dit formulier is geldig sinds 1 juli 2017

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u een vergunning aanvragen voor het plaatsen van een uitstek. Een uitstek is een constructie die haaks op de gevel hangt en dus uitsteekt over de rooilijn.

Meer informatie over de voorwaarden rond het plaatsen van een uitstek vindt u op onze website www.stad.gent

Aan wie bezorg ik dit formulier?

U kunt uw ingevulde aanvraag mailen, posten of persoonlijk afgeven. Onze contactgegevens vindt u hierboven.

Wanneer kan ik een beslissing verwachten?

Uiterlijk 21 dagen na ontvangst van het volledig ingevulde aanvraagformulier brengen we u schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

Informatie over de inname

1. Algemene gegevens van de inname.

| Geef hieronder de kenmerken op voor de uitstek en neem de afstanden over op de inplantingsplan en gevelplan .

Aard van de inname:

Gebruikte kleuren:

Wordt er verlichting voorzien?

Welke tekst komt er op de inname?

Afmetingen (b|x|d)

Hoogte boven trottoir:

Uitspring ten opzicht van de rooilijn:

Afstand ten opzicht van linkse perceelgrens:

Afstand ten opzicht van rechtse perceelgrens:

☐ Ja	(*)	☐ Neen	
b:	m l:	m h:	m
m			
m			
m			
m			

Gevelbreedte:

m

Afstand tussen bovenzijde raam gelijkvloers en
dorpel raam eerste verdieping:

m

Afstand tussen dorpel raam eerste verdieping en
dorpel raam tweede verdieping:

m

2. Locatie van het pand waarvoor u de uitstek aanvraagt.

straat en huisnummer(s):

3. Activiteit in het pand:

Welke activiteit organiseert u in het pand:

4. De activiteit gaat door op:

- ☐ het gelijkvloers
- ☐ het gelijkvloers en de eerste verdieping
- ☐ het volledige pand

5. Woonfunctie in naastliggende panden.

Heeft het eerste verdiep van het naastliggend
pand aan linkerzijde een woonfunctie:

☐ ja

☐ nee

Heeft het eerste verdiep van het naastliggend
pand aan rechterzijde een woonfunctie:

☐ ja

☐ nee

*indien de uitstek van binnenuit verlicht wordt heeft u een omgevingsvergunning nodig

Informatie over de aanvrager

6. U vraagt deze inname aan als:

- ☐ eigenaar van het gebouw
- ☐ opdrachtgever
- ☐ uitvoerend aannemer (vul in dit geval zowel de opdrachtgever als de eigenaar in)

7. Gegevens van de opdrachtgever (indien de opdrachtgever niet de eigenaar is):

voornaam:

achternaam:

adres:

emailadres:

telefoonnummer:

8. Gegevens van de eigenaar van het gebouw (indien de eigenaar niet de opdrachtgever is):

voornaam:	
achternaam:	
adres:	
emailadres:	
telefoonnummer:	

9. Gegevens van de installateur:

voornaam:	
achternaam:	
onderneming:	
ondernemingsnummer:	

Verplichte bijlagen

10. Voeg de onderstaande bijlagen bij dit formulier.

- ☐ inplantingsplan met inbegrip van de afmetingen en afstanden tot perceelgrenzen en rooilijn
- ☐ foto's van de gevel
- ☐ plan van de gevel met afmetingen en afstanden tussen ramen en aanpalende woningen
- ☐ schets van de constructie met afmetingen en indien van toepassing met te vermelden opschrift

Ondertekening

11. Vul de onderstaande verklaring in.

- ☐ Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

/	/
---	---

Handtekening eigenaar:

--

Datum:

/ /

Handtekening opdrachtgever (indien geen eigenaar van het gebouw):

--

De Stad Gent zal de persoonsgegevens die u invult met respect voor uw privacy behandelen. We volgen hiervoor de [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#).

Als u de persoonsgegevens van anderen wil invullen, zoals van de bouwheer, aannemer of signalisatieverantwoordelijke, dan moet u zich hiervoor op voorhand van hun toestemming verzekeren.

De Stad Gent gebruikt uw persoonsgegevens om de aangevraagde inname van publieke ruimte correct te behandelen en te vergunnen. We doen dat volgens de regelgeving over het beheer van het stedelijk openbaar domein, de openbare veiligheid en het vlot verkeer. We delen ze enkel met de instanties die de aanvraag adviseren of opvolgen, zoals de betrokken stadsdiensten, politie, brandweer, De Lijn,

Om gevolg te kunnen geven aan later vastgestelde schade aan het openbaar domein of andere betwistingen in dit verband, zal de Stad Gent de persoonsgegevens na de afsluiting van de inname archiveren in het kader van het algemeen belang. U hebt altijd het recht om uw persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kunt u ook uw gegevens laten wissen.

Wilt u zich beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op de privacypagina op <https://stad.gent>.

Vermoedt u dat iemand uw persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via Gentinfo of via de [Data Protection Officer](#) van de Stad Gent (privacy@stad.gent). U hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#). Meer informatie over uw rechten en privacy vindt u op <https://stad.gent>, zoek naar "Met respect voor uw privacy".

Hoe gaat het nu verder met dit formulier?

De dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen - Afdeling Innames Publieke Ruimte bekijkt en verwerkt uw aanvraag intern. U ontvangt een bericht indien er gegevens in uw aanvraag ontbreken. De termijn van 21 dagen maand start bij de ontvangst van uw aanvraag.

(einde formulier)