



Je kunt dit formulier ook [online](#) invullen.

Vraag subsidie aan voor projecten in kunst, cultuur en cultureel erfgoed – grote projecten

Opsturen naar
Cultuur Gent
Botermarkt 1
9000 Gent

Afgeven bij
Veldstraat 82A
9000 Gent
elke werkdag van 9-13 uur

Meer info
tel.: 09 323 61 80
cultuur@stad.gent

Belangrijk: lees dit voor je begint

Dit formulier is geldig vanaf 1 februari 2026.

Waarvoor dient dit formulier?

- Een rechtspersoon die een belangeloos doel nastreeft, kan een subsidie aanvragen voor een groot project in kunst, cultuur en cultureel erfgoed.
- Een natuurlijk persoon of feitelijke vereniging kan dit ook als ze samenwerken met een Gentse vzw voor de zakelijke coaching (=toelagetrekker). De natuurlijk persoon of feitelijke vereniging vraagt aan en bij goedkeuring wordt de subsidie uitbetaald aan de toelagetrekker. Let op: hiervoor moet de toelagetrekker een verklaring invullen (zie vragen vanaf 32)

Wat zijn de voorwaarden?

De voorwaarden vind je in het subsidiereglement voor projecten in kunst, cultuur en cultureel erfgoed. Je vindt het op www.stad.gent (zoekterm: subsidiereglement project cultuur) of kunt het opvragen bij Cultuur Gent.

Tegen wanneer bezorg je ons dit formulier?

Er zijn 4 subsidierondes per jaar met vaste indiendata:

- 1) **7 januari** voor projecten die starten vanaf 1 april
- 2) **1 april** voor projecten die starten vanaf 1 juli.
- 3) **1 juli** voor projecten die starten vanaf 1 oktober.
- 4) **1 oktober** voor projecten die starten vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar

Informatie in verband met de aanvraag

1. Vul gegevens in van je project.

titel project:

startdatum:

einddatum:

2. Vul de data en locaties in van toonmomenten in Gent.

--

3. Vul de eventuele data en locaties in van toonmomenten buiten Gent.

4. Omschrijf je project. (max. 3000 tekens)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

5. Wat wil je bereiken met dit project? Wat is het verwachte eindresultaat? (max. 2000 tekens).

[illegible]

- 6. Beschrijf concreet de aanpak van je project of voeg een projectplan als bijlage toe. (max. 2000 tekens)**

- 7. Beschrijf de doelgroep/het publiek dat je wil bereiken en geef een schatting van het aantal verwachte deelnemers. (max. 2000 tekens)**

8. Op welke manier en via welke kanalen bereik je je doelgroep/publiek? (max. 2000 tekens).

9. Welke aantoonbare link heeft je project met Gent? (max. 2000 tekens)

10. Is je activiteit gratis?

- ☐ ja Ga naar vraag 14.
- ☐ nee Ga naar vraag 12.
- ☐ gedeeltelijk Ga naar vraag 11.

11. Verduidelijk welke delen van je activiteit gratis zijn en welke betalend.

12. Hoeveel vraag je als toegangsprijs (in euro)?

bedrag: euro

13. Werk je met prijsvermindering voor kwetsbare doelgroepen en zo ja, geef aan welke vermindering.

14. Welke inspanningen doe je om drempels voor personen met een handicap, anderstaligen, ... om deel te nemen aan je project te verminderen. (max. 2000 tekens)

15. Duid minimaal twee beleidsprioriteiten aan waaraan je werking bijdraagt.

- ☐ bevorderen van diversiteit in maken en beleven van kunst, cultuur en erfgoed | Ga naar vraag 16.
- ☐ actief in deelgemeenten/wijken buiten het centrum van Gent | Ga naar vraag 17.
- ☐ kunst, cultuur of erfgoed in de publieke ruimte | Ga naar vraag 18.
- ☐ samenwerking met partners uit het veld kunst, cultuur of erfgoed | Ga naar vraag 19.
- ☐ samenwerking met partners uit andere sectoren | Ga naar vraag 20.

16. Beschrijf hoe je werking bijdraagt aan de beleidsprioriteit 'bevorderen van diversiteit in maken en beleven van kunst, cultuur en erfgoed'.

| Enkel invullen als je die hebt aangeduid.

17. Beschrijf hoe je werking bijdraagt aan de beleidsprioriteit ‘actief in deelgemeenten/wijken buiten het centrum van Gent.

| Enkel invullen als je die hebt aangeduid.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a set of legal pads.

18. Beschrijf hoe je werking bijdraagt aan de beleidsprioriteit ‘kunst, cultuur of erfgoed in de publieke ruimte’.

| Enkel invullen als je die hebt aangeduid.

19. Beschrijf hoe je werking bijdraagt aan de beleidsprioriteit ‘samenwerking met partners uit kunst, cultuur of erfgoed’.

| Enkel invullen als je die hebt aangeduid.

20. Beschrijf hoe je werking bijdraagt aan de beleidsprioriteit 'samenwerking met partners uit andere sectoren'.

| Enkel invullen als je die hebt aangeduid.

Informatie over de aanvrager

21. Stel jezelf kort voor als je indient als natuurlijk persoon of stel anders je organisatie kort voor.

22. Vul het rekeningnummer in waarop de subsidie gestort kan worden.

rekeningnummer:

| bv: BExx xxxxxxxxxxxxx

--

op naam van:

--

23. Wie vraagt de subsidie aan?

- ☐ een natuurlijk persoon die samenwerkt met een toelagetrekker Ga naar vraag 24.
- ☐ een feitelijke vereniging die samenwerkt met een toelagetrekker Ga naar vraag 25.
- ☐ een rechtspersoon die een belangeloos doel nastreeft. Ga naar vraag 26.

24. Vul je persoonlijke gegevens in.

voornaam:

achternaam:

adres (straat en nr/bus
postcode en gemeente):

| Ga naar vraag 28.

25. Vul de gegevens van je feitelijke organisatie in.

naam vereniging:

website (indien van toepassing):

adres secretariaat
(straat en nr/bus
postcode en gemeente):

voornaam verantwoordelijke:

achternaam verantwoordelijke

| Ga naar vraag 27.

26. Vul de gegevens van je organisatie met rechtspersoonlijkheid in.

naam organisatie:

soort rechtspersoonlijkheid:

| bv.: BV, NV, VZW,...

website (indien van toepassing):

adres zetel:
(straat en nr/bus
postcode en gemeente):

correspondentieadres (indien
verschillend van adres
zetel):

ondernemingsnummer:

| Voorbeeld: 0123.456.789

voornaam contactpersoon:

achternaam contactpersoon:

27. Geef aan of je organisatie BTW-plichtig is?

- ☐ ja
☐ nee
☐ gedeeltelijk

28. Vul in hoe we je kunnen bereiken.

telefoon of gsm:

e-mailadres :

29. Wil je inschrijven op de nieuwsbrief van Cultuur Gent?

| Blijf op de hoogte van culturele activiteiten in Gent en het stedelijk cultuurbeleid. De nieuwsbrief verschijnt maandelijks.

- ☐ ja
☐ nee

Verplichte bijlagen

30. Voeg de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier.

- ☐ een financiële bijlage met uitgaven en inkomsten: gebruik het sjabloon op de website
☐ eventueel een projectplan (vraag 7)
☐ andere info die de projectaanvraag verduidelijkt.

| Ingeval van niet-periodieke publicatie is dit bv de offerte uitgever/drukker, cv, auteur en de inhoudsopgave van de publicatie.

Ondertekening

31. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

Handtekening:

/ /

Met respect voor je privacy

De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoe lang?

De Stad Gent gebruikt je gegevens voor de behandeling van je aanvraag in het kader van het subsidiereglement voor projecten in kunst, cultuur en cultureel erfgoed, Dienst Ontmoeten en Verbinden. We verwijderen je persoonsgegevens 10 jaar na het afsluiten van je subsidiedossier.

Je rechten

Wil je je gegevens bekijken, verbeteren of verwijderen? Denk je dat iemand je gegevens verkeerd gebruikt? Of heb je vragen? Neem contact op via het contactformulier op de privacypagina van de website van Stad Gent (zoekterm: privacydisclaimer) of via privacy@stad.gent. Je kan ook klacht indienen bij de [Vlaamse Toezichtcommissie](#) of de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#).

In te vullen door de toelagetrekker (als een natuurlijk persoon of feitelijke vereniging een subsidie aanvragen)

Dit formulier moet ingevuld worden door de wettelijk vertegenwoordiger van de toelagetrekker.

Informatie over het project

32. Vul de gegevens van het project in.

titel project:

naam indiener project:

33. Hoe ondersteunen jullie de indiener in dit project? Beschrijf jullie zakelijke coaching.

Informatie over de toelagetrekker

34. Vul hieronder de gegevens van de toelagetrekker aan.

naam vzw:

ondernemingsnummer:

adres zetel in Gent
(straat en nummer/bus
postcode en gemeente)

rekeningnummer:

35. Vul de gegevens van de contactpersoon in.

voornaam:

achternaam:

telefoon:

e-mailadres:

Ondertekening

36. Vul de onderstaande verklaring in.

☐ Ik bevestig dat het project waarvoor de vzw de rol van toelagetrekker opneemt, buiten de reguliere werking van de vzw valt.

- ☐ Ik bevestig dat de eventueel verkregen subsidie gestort mag worden op het rekeningnummer van de toelagetrekker die hierboven is ingevuld en zal gebruikt worden voor dit ingediende project.
- ☐ Ik bevestig dat de vzw kennis heeft genomen van het subsidiereglement projecten in kunst, cultuur en cultureel erfgoed (zie www.stad.gent met zoekterm: subsidiereglement project cultuur) en dat de vzw voldoet aan alle daarin aan toelagetrekkers opgelegde voorwaarden en verplichtingen en op de hoogte is van alle daarin opgenomen terugvorderingsmogelijkheden van de subsidie ten laste van de vzw.
- ☐ Ik bevestig dat de gegevens volledig en juist zijn ingevuld.

Datum:

/	/
---	---

Handtekening wettelijk vertegenwoordiger vzw:

--

Met respect voor je privacy

De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoe lang?

Stad Gent gebruikt je gegevens enkel in het kader van het subsidiereglement voor projecten in kunst, cultuur en cultureel erfgoed. We delen je persoonsgegevens enkel met de leden van de jury. We bewaren je persoonsgegevens tot 10 jaar na afsluiten van het dossier.

Je rechten

Wil je je gegevens bekijken, verbeteren of verwijderen? Denk je dat iemand je gegevens verkeerd gebruikt? Of heb je vragen? Neem contact op via het contactformulier op de privacypagina van de website of via privacy@stad.gent. Je kan ook klacht indienen bij de [Vlaamse toezichtscommissie](#) of de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#).

Hoe gaat het nu verder met deze aanvraag?

Cultuur Gent controleert de gegevens op deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt. Als er gegevens of bijlagen ontbreken zal je gecontacteerd worden.

(einde formulier)