

Subsidiereglement voor 1 op 1 begeleiding en Doorzetterscontract voor periode 1 oktober 2020 tot en met 30 september 2022

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 september 2020

Bekendgemaakt op 29 september 2020

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	3
Artikel 4. Voorwaarden	3
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Jury.....	4
Artikel 7. Procedure.....	5
Artikel 8. Controle.....	6
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)	7
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	7
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)	7

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent kan, onder de voorwaarden van dit reglement, subsidies toekennen aan Gentse ondernemers die omzetverlies lijden ingevolge de coronacrisis, met als doel deze ondernemers te ondersteunen in hun initiatieven om hun onderneming meer toekomstbestendig te maken.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

1 op 1-begeleidingstraject: subsidie voor een advies- en begeleidingstraject tussen een ondernemer en 1 of meerdere externe organisaties met een dienstenaanbod voor ondernemers, zoals een erkend boekhouder, fiscalist, accountant, consultant, ...

Doorzetterscontract: subsidie voor toekomstbestendige investeringen van ondernemers. De focus ligt op middellangetermijn-aanpassingen. Het gaat over de volgende investeringen: elke (on)roerende investering of dienst met ondernemingsdoeleinden ter versterking van de continuïteit van de onderneming zoals:

- Investerings in functie van het 'nieuwe normaal';
- duurzame overschakeling naar een aangepast businessmodel;

- aanpassing diensten- en/of productenaanbod;
- toekomstbestendige innovaties;
- ...

Ondernemer: natuurlijk persoon die ambachtelijke, industriële, commerciële of dienstverlenende activiteiten en/of een vrij of intellectueel dienstverlenend beroep uitoefent en die niet door een arbeidsovereenkomst verbonden is. Eventueel kan de ondernemer zijn activiteit of beroep uitoefenen via de juridische vorm van een vennootschap (BV, NV, ...). De ondernemer is onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep.

Referentieperiodes: periodes op basis waarvan het omzetverlies van de ondernemer wordt geëvalueerd. Voor ondernemers die actief waren op 14 maart 2019 gaat het over de periodes vanaf 14 maart tot en met 30 april van de jaren 2019 en 2020 (6 weken en 5 dagen). Voor ondernemers die nog niet actief waren op 14 maart 2019, zijn de referentieperiodes een periode van 6 weken en 5 dagen vóór 31 december 2019 en de periode van 14 maart tot en met 30 april 2020.

Omzetverlies: omzetsdaling (exclusief btw) die het gevolg is van verminderde prestaties veroorzaakt door de coronamaatregelen.

De omzetsdaling moet worden aangetoond aan de hand van één van volgende elementen:

- dagontvangsten;
- geleverde prestaties;
- tijdsregistratie;
- ...

Structureel gezonde ondernemer:

- Éénmanszaak (natuurlijke persoon) met op 14 maart 2020:
 - minder dan 1 afgesloten boekjaar waarvan het netto beroepsinkomen van de afgelopen maanden omgerekend op jaarbasis hoger is dan 10.000 euro/jaar;
 - minstens 1 en minder dan 2 afgesloten boekjaren waarvan het netto beroepsinkomen van het laatste afgesloten boekjaar hoger is dan 10.000 euro/jaar;
 - 2 of meer afgesloten boekjaren waarvan:
 - het netto beroepsinkomen van één van de laatste 2 boekjaren is hoger dan 10.000 euro/jaar; én
 - het gemiddelde netto beroepsinkomen van de laatste 2 boekjaren minstens 10.000 euro bedraagt.
- Vennootschap met op 14 maart 2020:
 - minder dan 1 afgesloten boekjaar waarvan de bezoldiging aan de zaakvoerders/bestuurders omgerekend op jaarbasis hoger is dan 10.000 euro/jaar.
 - minstens 1 en minder dan 2 afgesloten boekjaren:
 - zonder bedrijfsverlies in laatste afgesloten boekjaar; of
 - waarvan de bezoldiging aan de zaakvoerders/bestuurders verminderd met het bedrijfsverlies van het laatste boekjaar hoger is dan 10.000 euro vermenigvuldigd met het aantal ondernemers in hoofdberoep verbonden aan de onderneming.

- 2 of meer afgesloten boekjaren:
 - zonder negatief eigen vermogen op het einde van het laatste boekjaar; én
 - zonder bedrijfsverlies de laatste 2 boekjaren of met bedrijfsverlies de laatste 2 boekjaren indien het eigen vermogen hoger is dan de som van het verlies van de afgelopen 2 boekjaren.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidies komen in aanmerking:

- a. ondernemers met maatschappelijke zetel gevestigd in de Stad Gent óf ondernemers waarvan de maatschappelijke zetel niet in de Stad Gent gevestigd is, maar waarvan alle vestigingen in de Stad Gent gelegen zijn; én
- b. ondernemers met, over alle vestigingen heen, minder dan 5 werknemers.

§ 2. Voor de subsidies komen niet in aanmerking:

- a. automatenshops, gok- en speelzalen, seksdiensten;
- b. ondernemers in een niet-actieve toestand (bijvoorbeeld in geval van faillissement, vereffening, stopzetting, enzovoort).
- c. ondernemers in een WCO -procedure (wet betreffende de continuïteit van de onderneming).

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. de ondernemer voldoet aan alle volgende voorwaarden:
 - 1) een omzetverlies van minstens 60% kunnen aantonen in de latere referentieperiode in vergelijking met de eerdere referentieperiode; én
 - 2) kunnen aantonen structureel gezond te zijn geweest vóór de aanvang van de coronamaatregelen(14 maart 2020); én
 - 3) volgens de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) ten laatste opgestart zijn op 14 november 2019 en nog steeds actief zijn; én
 - 4) ondernemers die hun activiteiten aanbieden onder de vorm van een vennootschap: minstens 51% van de aandelen is eigendom van één of meer natuurlijke personen. Deze natuurlijke personen zijn zelfstandig in hoofdberoep.
- b. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. De subsidie binnen dit subsidiereglement mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten, of tenzij het om dezelfde kosten gaat.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. De subsidie bedraagt maximum:

- a. 500 euro voor het 1 op 1 begeleidingstraject;
- b. 5.000 euro voor het Doorzetterscontract.

§ 2. Maximum 60% van de totale met facturen, betalingsbewijzen, offertes of ramingen bewezen uitgaven en kosten (inclusief BTW) komt in aanmerking voor subsidie.

§ 3. Enkel uitgaven en kosten waarvan de factuurdatum tussen 14 maart 2020 en 30 september 2022 valt, komen (met terugwerkende kracht) in aanmerking voor subsidie.

§ 4. Indien de aanvraag betrekking heeft op toekomstige kosten, komen enkel uitgaven en kosten waarvan de factuurdatum valt binnen de 8 maanden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot toekenning van de subsidie in aanmerking voor subsidie.

§ 5. Ondernemers komen slechts 1 keer in aanmerking voor uitbetaling van het 1 op 1 begeleidingstraject en het Doorzetterscontract.

Artikel 6. Jury *(enkel van toepassing voor het Doorzetterscontract)*

§ 1. Samenstelling:

- a. De jury bestaat uit:
 - 1 vertegenwoordiger van de Dienst Economie van de Stad Gent, die voorzitter is;
 - 1 vertegenwoordiger voor elk van 9 externe deskundige organisaties, die expertise hebben in ondernemerschap.
- b. De externe deskundige organisaties kunnen meerdere vertegenwoordigers aanduiden die de organisatie kunnen vertegenwoordigen in de jury. Per jurymoment zal maximaal 1 van deze vertegenwoordigers per organisatie deel uitmaken van de jury.
- c. De samenstelling van de jury wordt door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd.
- d. De jury komt geldig bijeen bij een aanwezigheid van minimum 3 leden, waaronder steeds de vertegenwoordiger van de Dienst Economie.
- e. Een externe deskundige organisatie die niet aanwezig kan zijn op het jurymoment, kan een volmacht geven aan een andere aanwezige externe deskundige organisatie.
- f. De leden worden niet bezoldigd voor hun deelname aan de jury (noch via een vergoeding, noch in natura).

§ 2. Werking:

- a. De jury komt minstens 9 keer per kalenderjaar samen om te adviseren over de gegrondheid van aanvragen. Afhankelijk van het aantal aanvragen, kan de voorzitter beslissen de frequentie van de bijeenkomsten te verhogen.
- b. De voorzitter roept de jury minstens 2 weken vóór de bijeenkomst samen.
- c. De jury kan zowel fysiek als digitaal bijeenkomen en beraadslagen.
- d. De ondernemer kan uitgenodigd worden om gehoord te worden door de jury, om bijkomende informatie te verstrekken over de aanvraag, met de bedoeling het dossier te vervolledigen.
- e. De jury beslist met gewone meerderheid.
- f. Ondernemers kunnen het verslag van de jury aangaande hun aanvraag inkijken. Zij dienen hiertoe een verzoek te richten aan de voorzitter.

§ 3. Belangenconflicten:

Wanneer de jury adviseert over een aanvraag waarbij een jurylid en/of de organisatie die door het jurylid wordt vertegenwoordigd een (on)rechtstreeks belang heeft moet het betrokken jurylid dit meedelen aan de andere juryleden vóór de jury een advies formuleert. De voorzitter maakt hiervan melding in het verslag van de jury. Het jurylid met het belangenconflict mag niet deelnemen aan de formulering van een advies en de eventuele stemming over de aanvraag.

§ 4. Vertrouwelijkheid:

Alle informatie waarvan de juryleden kennisnemen in het kader van de uitvoering van hun adviestaak wordt geacht vertrouwelijk te zijn en mag enkel in deze context worden gebruikt. De juryleden verbinden zich ertoe deze informatie geheim te houden en de nodige maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat deze informatie ook geheim wordt gehouden door (andere personen binnen) de organisaties die door de juryleden worden vertegenwoordigd.

Artikel 7. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier, verkrijgbaar via het OOG of via de website van de Stad Gent.
- b. Het aanvraagformulier dient volledig te worden ingevuld, ondertekend en vergezeld te zijn van de in het aanvraagformulier opgevraagde bewijsstukken.
- c. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij de Stad Gent, t.a.v. Dienst Economie, Botermarkt 1, 9000 Gent, via afgifte aan het OOG of via het e-formulier.
- d. Aanvragen voor al gemaakte kosten dienen uiterlijk op 31 juli 2022 ingediend te worden. Aanvragen voor toekomstige kosten dienen uiterlijk op 1 oktober 2021 ingediend te worden.
- e. De aanvragen worden volgens datum van ontvangst behandeld.
- f. De ondernemer ontvangt een schriftelijke ontvangstbevestiging met vermelding van het dossiernummer.
- g. Door het indienen van een aanvraag, aanvaardt de ondernemer uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van dit reglement.

§ 2. Beoordeling

- a. De Dienst Economie beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvragen op basis van artikel 3, artikel 4, artikel 5§1 - §2 - §3 (voor aanvragen voor al gemaakte kosten) en §5 en artikel 7§1 a, b, c en d van dit reglement. De Dienst Economie brengt de ondernemer schriftelijk op de hoogte van het resultaat van deze beoordeling.
- b. De Dienst Economie adviseert over de gegrondheid van de aanvragen voor 1 op 1 begeleiding door na te gaan of de voorgestelde externe organisatie(s) een dienstenaanbod heeft (hebben) voor ondernemers.
- c. De jury adviseert over de gegrondheid van de aanvragen voor Doorzetterscontracten op basis van de volgende criteria:

- 1) De mate waarin de ondernemer het 'nieuwe normaal' omschrijft en kan aantonen dat de geplande aanpassingen hieraan tegemoetkomen.
- 2) Het type aanpassingen aan zijn/haar huidig businessmodel en in welke mate deze aanpassingen de voorziene groei, schokbestendigheid en economische, ecologische en sociale duurzaamheid van de onderneming bevorderen.
- 3) Het type veranderingen in zijn/haar diensten- en/of productenaanbod en in welke mate dit de middenlangetermijn-leefbaarheid van de onderneming verhoogt.
- 4) Het type innovaties die de ondernemer wenst door te voeren en in welke mate deze de toekomstbestendigheid van de onderneming vergroten.

d. Een aanvraag voor een Doorzetterscontract kan tot twee keer voor de jury gebracht worden.

§ 3. Beslissing

- a. Indien de Dienst Economie oordeelt dat een aanvraag onontvankelijk is, neemt het college van burgemeester en schepenen binnen de 4 weken vanaf de ontvangst van de aanvraag een beslissing over de ontvankelijkheid.
- b. Indien de Dienst Economie oordeelt dat een aanvraag ontvankelijk is, neemt het college van burgemeester en schepenen binnen de 9 weken vanaf de ontvangst van de aanvraag een beslissing over de gegrondheid, op basis van het advies van de Dienst Economie en/of de jury.
- c. De Dienst Economie brengt de ondernemer schriftelijk op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata. Het niet respecteren van de beslissingstermijn betekent niet dat er een stilzwijgende beslissing genomen wordt.

§ 4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de ondernemer.
- b. De ondernemer verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.
- c. Indien de aanvraag betrekking heeft op al gemaakte kosten zal 100% van het toegekende subsidiebedrag binnen de 8 weken na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen worden uitbetaald aan de ondernemer.
- d. Indien de aanvraag betrekking heeft op toekomstige kosten zal 85% van het toegekende subsidiebedrag binnen de 8 weken na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen worden uitbetaald aan de ondernemer. De uitbetaling van het saldo van 15% gebeurt ten vroegste na de controle overeenkomstig artikel 8 van dit reglement.

Artikel 8. Controle

§ 1. Indien de aanvraag betrekking heeft op toekomstige kosten, moet de ondernemer binnen de 9 maanden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot toekenning van de subsidie de volgende verantwoordingsstukken indienen:

- a. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de (tijdige) aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken;
- b. bewijsstukken die toelaten na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§ 2. De Dienst Economie kan deze termijn verlengen in geval van nood aan bijkomende informatie.

§ 3. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 4. Ingeval de ondernemer zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§ 5. In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen bevoegd.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1. De subsidie moet steeds tijdig gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§ 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de ondernemer, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de ondernemer en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 3. In geval de ondernemer onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 4. De toegekende subsidie mag door de ondernemer niet in pand gegeven worden aan een derde.

§ 5. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

§ 1. De ondernemer verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2020 en eindigt op 30 september 2022.

(einde reglement)