

**U kunt dit formulier ook** [**online**](https://formulieren.stad.gent/productie4.2/formulier/nl-NL/DefaultEnvironment/schorecaattest.aspx) **invullen.**

Aanvraag horeca-attest

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opsturen  | Persoonlijk afgeven na afspraak | Meer info |
| t.a.v. Ondersteuningspunt Ondernemers Gent Woodrow Wilsonplein 19000 Gent | Maandag tem vrijdag van 9u tot 12u30Woensdag van 14u tot 16uDinsdag van 16u30 tot 19u | tel.: 09 210 10 60ondernemen@stad.gent  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Belangrijke informatie voor de invuller |

 |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 1 september 2018 |

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan u een horeca-attest voor uw horecazaak aanvragen. De voorwaarden vindt u in het reglement voor het bekomen van een horeca-attest bij uitbating van horecazaken op [**www.stad.gent**](http://www.stad.gent)of kunt het opvragen bij het OOG.

Wat hebt u nodig om dit formulier in te vullen?

* Bewijs van aangifte FAVV
* Bewijs van aangifte Unisono (Sabam & Billijke Vergoeding)
* Bewijs van verzekering objectieve aansprakelijkheid (ingeval oppervlakte van uw zaak groter of gelijk is dan 50m²)
* Uittreksel uit het strafregister 596/1-08 van alle uitbaters en vennoten die gekend zijn in KBO of staatsblad

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gegevens met betrekking tot de aanvraag |

1. Voor welke zaak wilt u een horeca-attest aanvragen?

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  een permanente horecazaak |
|  | [ ]  een pop-up (max. 120 dagen en max. 4 periodes van 30 dagen aaneensluitend per kalenderjaar) |

1. Vul de gegevens van uw horecazaak in.

|Uw horecazaak moet in Gent gelegen zijn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam: |       |
|  | openingsdatum :  |       |
|  | sluitingsdatum (ingeval pop-up) |       |
|  | straat en nummer/bus: |  |
|  | postcode en gemeente: |  |
|  | telefoonnummer: |  |
|  | ondernemingsnummer (bv.0860.487.295): |  |
|  | Nummer vestigingseenheid: |  |

1. Was er voordien horeca gevestigd in het pand?

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  ja |
|  | [ ]  nee |

1. Kruis aan over elk soort horecazaak het gaat (meerdere mogelijkheden mogelijk)

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  café |
|  | [ ]  danscafé |
|  | [ ]  handelshuis met horeca |
|  | [ ]  jeugdhuis |
|  | [ ]  koffiehuis |
|  | [ ]  restaurant/brasserie |
|  | [ ]  shishabar |
|  | [ ]  snackbar |
|  | [ ]  socio-culturele ontmoetingsplaats of cafetaria |
|  | [ ]  sportkantine |

1. Geef het sluitingsuur aan.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  tot 01:00 uur (gratis) |
|  | [ ]  tot na 01:00 uur (hiervoor moet een jaarlijkse bijdrage betaald worden) |

1. Zijn er kansspelen aanwezig?

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  ja |
|  | [ ]  nee. Ga naar vraag 8 |

1. Duid aan met welke kansspelfirma u werkt.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  bvba Claus A & zonen |
|  | [ ]  caféspelen Marcel bvba |
|  | [ ]  C-games |
|  | [ ]  Lejeune Bingo Company |
|  | [ ]  NV Reflexion |
|  | [ ]  Pascual Games |
|  | [ ]  Wilcoast nv |
|  | [ ]  Willy Michiels – Wimi Games |

1. Welke drank zal u schenken?

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  geen alcoholische dranken |
|  | [ ]  enkel gegiste dranken |
|  | [ ]  gegiste en sterke dranken |  |

1. Wilt u een terras op openbaar domein?

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  ja. Door het aankruisen van “ja” wordt automatisch een aanvraag terrasvergunning gestart bij de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen afdeling Innames Publieke Ruimte. Een medewerker van die dienst zal, na het afleveren van het ontvankelijkheidsbewijs van uw horeca-attestaanvraag, contact met u opnemen voor de verdere afhandeling van uw aanvraag. Door terras aan te duiden, hebt u nog geen garantie dat u een terras zal kunnen plaatsen.  |
|  | [ ]  nee. |

1. Zal u luidere muziek spelen dan 85 db?

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  ja, luider dan 85db U hebt een omgevingsvergunning nodig.[ ]  ja, stiller dan 85db |
|  | [ ]  nee |

1. Heeft u een rookkamer?

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  ja |
|  | [ ]  nee |

1. Geef aan hoe groot de oppervlakte van uw zaak is.

|Vergeet niet om te voldoen aan de verplichte melding bij brandweer

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  kleiner dan 50 m² |
|  | [ ]  groter of gelijk aan 50 m² en kleiner dan 100 m² |
|  | [ ]  groter of gelijk aan 100 m²1. Optioneel – Toegankelijkheid van je gebouw.

Is het gebouw drempelloos toegankelijk? [ ]  ja [ ]  nee (dorpel is maar 0 tot 2 cm) Heeft het gebouw een rolstoeltoilet? [ ]  ja [ ]  neeZijn er plannen om het gebouw en/of het toilet toegankelijker te maken? [ ]  ja [ ]  neeWil je advies krijgen van een toegankelijkheidsexpert ? [ ]  ja [ ]  neeMogen we je contacteren voor informatie over toegankelijkheid? [ ]  ja [ ]  nee |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Persoonlijke informatie  |

1. Vul de gegevens van de uitbater in.

|Een uitbater is iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor eigen rekening een drankgelegenheid uitbaat. Met uitbaten wordt bedoeld het exploiteren, openen, het heropenen, de overname en de aanpassing van een drankgelegenheid.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | straat en nummer/bus:  |       |
|  | postcode en gemeente:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | e-mailadres :  |       |
|  | rijksregisternummer |  |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

1. Geef aan welke rechtsvorm van toepassing is op de uitbating.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  een natuurlijk persoon Ga naar vraag 23. |
|  | [ ]  een BVBA |
|  | [ ]  een NV |  |
|  | [ ]  een VZW |  |
|  | [ ]  andere |  |

1. Zijn er andere zaakvoerders en vennoten?

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  ja. Vul vragen 16 tot 22 in, afhankelijk van uw aantal partners.  |
|  | [ ]  nee. Ga naar vraag 23. |

1. Vul de gegevens van partner 1 in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | functie |  |
|  | rijksregisternummer |  |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

1. Vul de gegevens van partner 2 in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | functie |  |
|  | rijksregisternummer |  |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

1. Vul de gegevens van partner 3 in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | functie |  |
|  | rijksregisternummer |  |

1. Vul de gegevens van partner 4 in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | functie |  |
|  | rijksregisternummer |  |

1. Vul de gegevens van partner 5 in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | functie |  |
|  | rijksregisternummer |  |

1. Vul de gegevens van partner 6 in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | functie |  |
|  | rijksregisternummer |  |

1. Vul de gegevens van partner 7 in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam:  |       |
|  | achternaam:  |       |
|  | telefoon of gsm:  |       |
|  | functie |  |
|  | rijksregisternummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verplichte bijlagen |

1. Voeg de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  bewijs van verzekering objectieve aansprakelijkheid (indien de oppervlakte van uw zaak groter of gelijk is aan 50m²) |
|  | [ ]  aangifteformulier FAVV |
|  | [ ]  aangifteformulier Unisono (Sabam & Billijke Vergoeding) |
|  | [ ]  uittreksel 596/1-08 uit het strafregister van alle uitbaters en vennoten die gekend zijn in KBO of staatsblad |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening  |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  |       /       /      |  |  |
|  |  |  |

Met respect voor uw privacy.
De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die u invult met respect voor uw privacy. We volgen hiervoor de verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoelang?

Als u de gegevens verzendt, geeft u ons toestemming om ze te gebruiken voor de aanvraag van een horeca-attest. We delen ze met brandweer, politie en als u een terras wil, ook met de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen (afdeling Innames Publieke Ruimte). Wij verwijderen uw gegevens als u meldt dat u uw horecazaak stopt.
Uw rechten.
U hebt altijd het recht om uw gegevens in te zien en foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kunt u ook uw gegevens laten wissen.
Wilt u zich beroepen op deze rechten? Dat kan via het formulier op de privacypagina van de Stad Gent.
Vermoedt u dat iemand uw persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via privacy@stad.gent. U hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

|  |
| --- |
| U ontvangt na controle van de gegevens een ontvankelijkheidsbewijs. Indien u geen ontvankelijkheidsbewijs krijgt binnen een termijn van 30 dagen of 45 dagen (indien uw pand groter is dan 100m³), neemt u best contact op met het OOG. Indien er gegevens of bijlagen ontbreken, zal u gecontacteerd worden.  |
| *(einde formulier)* |