

FAQ Projectsubsidies kunst, cultuur en cultureel erfgoed (2021-2025)

1. Inhoudsopgave

1. De aanvrager	3
1.1 Wie kan een subsidie aanvragen?	3
1.2 Wie kan geen subsidie aanvragen?	3
1.3 Verschillende partners organiseren de activiteit. Wie dient de aanvraag in?	3
1.4 Kan ik als commerciële organisatie of als zelfstandige in hoofd- of bijberoep ook een aanvraag doen?	4
2. De aanvraag	4
2.1 Hoe en wanneer kan ik de aanvraag indienen?	4
2.2 Als ik sneller indien dan de vooropgestelde deadline, ontvang ik dan ook sneller het advies?	4
2.3 Kan ik meerdere aanvragen per jaar indienen?	4
2.4 Wanneer krijg ik bericht van de beslissing?	5
2.5 Wordt er een 'first come, first served' principe gehanteerd?	5
2.6 Kan ik een aanvraag doen voor een activiteit die een overheid al subsidieert?	5
2.7 Hoe vul ik de begroting in en hoe bepaal ik het gevraagde subsidiebedrag?	5
2.8 Welke kosten komen niet in aanmerking?	5
2.9 Moeten de kosten in de begroting met een offerte gestaafd worden?	6
2.10 Spelen de inkomsten van mijn activiteit een rol bij de aanvraag?	6
2.11 Is eigen financiële inbreng noodzakelijk?	6
2.12 Wat is een correcte en eerlijke verloning?	6
2.13 Ik wil een aanvraag indienen vanuit mijn natuurlijk persoon maar ook mezelf vergoeden? Hoe kan ik dit doen?	6
2.14 Kan ik een aanvraag indienen voor een benefiet?	6
2.15 Mag ik de aanvraag in een andere taal indienen?	6
2.16 Heb ik een vergunning nodig om mijn activiteit te organiseren?	6
2.17 Is de subsidie vrijgesteld van belastingen?	7
3. Het project	7
3.1 Welke projecten komen in aanmerking? Komt bijvoorbeeld een workshop, een solotentoonstelling, een herdruk van een publicatie, een CD- opname ook in aanmerking voor een subsidie?	7
3.2 Kan ik een aanvraag indienen voor de reguliere werking?	8
3.3 Moet mijn project nieuw zijn?	8

3.4	Wat is het verschil tussen een projectsubsidie voor een éénmalig project en een projectsubsidie voor een jaarlijks terugkerend project?	8
3.5	Hoe kies ik de juiste categorie voor mijn project?	8
3.6	Kan ik een subsidie aanvragen voor een activiteit die (deels) in het verleden plaats vond? 8	
3.7	Ik organiseer een project die enkel open staat voor mijn leden. Komt deze activiteit in aanmerking?	9
3.8	Moet ik professionele hulp nog betalen als mijn activiteit geannuleerd werd?	9
4.	Na de indiening	9
4.1	Wanneer krijg ik bericht van de beslissing?	9
4.2	Welke stappen doorloopt de aanvraag vooraleer ik de beslissing ken?	9
4.3	Kan ik na de indiening nog aanvullingen en wijzigingen aan mijn project aanbrengen?	9
4.4	Wij wachten nog op de beslissing van onze aanvraag, maar dienen reeds het drukwerk te maken. Moeten we reeds het logo van de stad Gent én Cultuur Gent opnemen of niet?	9
5.	De beoordeling en na de beoordeling	10
5.1	Wie beoordeelt de projectaanvragen?	10
5.2	Krijgt een goedgekeurd project altijd het gevraagde subsidiebedrag toegewezen?	10
5.3	Als het toegewezen subsidiebedrag voor ons project beduidend lager is dan gevraagd, hoe moeten we daarmee omgaan?	10
5.4	Mijn subsidieaanvraag werd negatief beoordeeld. Wat nu?	10
5.5	Wanneer wordt de eerste en tweede schijf van de subsidie gestort?	10
5.6	Mag ik de subsidie integraal doorstorten naar een andere organisatie?	10
5.7	Wat als de rechtsvorm waarop ik wil indienen nog in oprichting is en geen rekeningnummer heeft?	10
5.8	Wat moet ik doen als de locatie en/of datum en/of inhoud van mijn project verandert?	11
6.	Bij de uitvoering van het project	11
6.1	Welke voorwaarden zijn verbonden aan de subsidie?	11
6.2	Wie dien ik uit te nodigen voor mijn project?	11
7.	De afrekening	11
7.1	Wat en wanneer moet ik een inhoudelijk en financieel verslag indienen?	11
7.2	Is een factuur van mijn cultuurwerker geldig als bewijsstuk?	11
7.3	Is een Kleine Vergoedingsregeling voor Kunstenaars of een vrijwilligersvergoeding geldig als bewijsstuk ?	12
7.4	Waarom moeten de bewijsstukken op naam van de aanvrager staan?	12
7.5	Wat als ik onvoldoende kosten heb gemaakt?	12
7.6	Moet ik de kosten met of zonder btw aangeven?	12

1 De aanvrager

1.1 Wie kan een subsidie aanvragen?

De aanvraag kan worden ingediend door:

-een organisatie met rechtspersoonlijkheid, die een belangeloos doel nastreeft of geen winsten uitkeert aan hun bestuurders.

Wanneer de rechtsvorm geen vzw of een vennootschap met sociaal oogmerk is (vso), maar bijvoorbeeld een VOF of een BV is het aan de aanvrager om met stavingsstukken te bewijzen dat er een belangeloos doel wordt nagestreefd of de winsten niet worden uitgekeerd aan de bestuurders. Dit kan het verslag van de algemene vergadering, de statuten, de toegekende NACEBEL-codes, de jaarrekening, etc. zijn. Deze bewijsstukken dienen toegevoegd te worden aan de aanvraag.

-een feitelijke vereniging:

Er is geen enkele formaliteit vereist om een feitelijke vereniging op te richten. Een feitelijke vereniging mag geen winsten uitkeren aan haar leden en heeft geen rechtspersoonlijkheid. Dit betekent dat de individuele leden persoonlijk aansprakelijk gesteld kunnen worden bij eventuele schade of schulden. De leden hebben geen bescherming.

Tip:

Sluit een verzekering af voor de feitelijke vereniging en maak beperkte statuten of een intern reglement waar de basisregels van de vereniging in staan neergeschreven.

Een feitelijke vereniging wordt niet gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Wanneer je btw-plichtige activiteiten uitvoert, dien je een btw-nummer aan te vragen.

-een natuurlijk persoon

Je kan een aanvraag indienen vanuit je eigen naam. Dit heeft echter wel enkele beperkingen. Lees ook vraag 2.13

Let op!

Als je een zelfstandigenstatuut hebt (eenmanszaak), kan je enkel een subsidie aanvragen als natuurlijk persoon. In het aanvraagformulier vul je geen KBO-nummer in. Er kan geen aanvraag worden ingediend vanuit een eenmanszaak, aangezien de inkomsten uit de onderneming ook de persoonlijke inkomsten zijn. Een eenmanszaak heeft geen aparte rechtspersoonlijkheid en geen belangeloos doel.

De maatschappelijke zetel of het domicilieadres van de aanvrager dient niet in Gent te liggen.

1.2 Wie kan geen subsidie aanvragen?

De aanvraag kan niet worden ingediend door:

- een overheidsbestuur en onderwijsinstelling;
- een organisatie die geen belangeloos doel nastreeft of winsten uitkeert aan hun bestuurders;
- individuele en collectieve school-en afstudeerprojecten;
- een organisatie die reeds een meerjarige subsidieovereenkomst met de Stad Gent heeft afgesloten en dit voor minstens 25.000 euro per jaar;
- een organisatie die reeds subsidie ontvangt op basis van het 'subsidiereglement voor financiële ondersteuning van de werking van organisaties in kunsten en cultureel erfgoed voor periode 2021-2025'.

1.3 Verschillende partners organiseren de activiteit. Wie dient de aanvraag in?

Als de activiteit door verschillende partners georganiseerd wordt, is het belangrijk dat je onderling goede afspraken maakt en de rollen verdeelt. De aanvrager van de subsidie is voor Cultuur Gent de eindverantwoordelijke van het inhoudelijke en financiële luik van het project en dit dient ook duidelijk te zijn op alle communicatie omtrent het project. De aanvrager draagt de kosten verbonden

aan het project en bij de afrekening dienen de bewijsstukken steeds op naam van de aanvrager te staan.

1.4 Kan ik als commerciële organisatie of als zelfstandige in hoofd- of bijberoep ook een aanvraag doen?

Voor de subsidie komen organisaties die geen belangeloos doel nastreven of winsten uitkeren aan hun bestuurders niet in aanmerking. Zie 1.1 en 1.2

2. De aanvraag

2.1 Hoe en wanneer kan ik de aanvraag indienen?

Er zijn vier subsidierondes per jaar met vaste indiendata:

- Projecten die starten tussen 1/1/x- 31/3/x worden ingediend uiterlijk op 1/10/x-1
- Projecten die starten tussen 1/4/x- 30/6/x worden ingediend uiterlijk op 7/1/x
- Projecten die starten tussen 1/7/x-30/9/x worden ingediend uiterlijk op 1/4/x
- Projecten die starten tussen 1/10/x-31/12/x worden ingediend uiterlijk op 1/7/x

Vb. Je dient een aanvraag in op 2 oktober voor een project dat start op 1 januari in het volgende jaar. Deze aanvraag is niet ontvankelijk en te laat ingediend. Deze aanvraag had ten laatste 1 oktober ingediend moeten zijn.

Vb. Je dient een aanvraag in op 1 juli voor een project dat start op 1 januari in het volgende jaar. Deze aanvraag zal behandeld worden met alle aanvragen ingediend uiterlijk 1 juli.

Je kan een aanvraag digitaal indienen:

- via het [webformulier](#);
- via mail gericht aan cultuur@stad.gent met het [downloadbaar aanvraagformulier](#) ;
- op papier ondertekend bezorgd aan Stad Gent, college van burgmeester en schepenen, t.a.v. Cultuur Gent, stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.

2.2 Als ik sneller indien dan de vooropgestelde deadline, ontvang ik dan ook sneller het advies?

Wanneer je een aanvraag indient tussen twee indienrondes, wordt je aanvraag behandeld in de ronde die hierop volgt. Wanneer je de beslissing van de aanvraag drie maand voor de start van jouw project wenst te weten, kan je met andere woorden steeds één ronde vroeger indienen.

Het is echter niet zo dat wanneer een aanvraag tussen twee subsidierondes wordt ingediend, deze aanvraag onmiddellijk zal behandeld worden. Zoals geschreven, zal deze aanvraag gebundeld worden met de aanvragen van de hierop volgende ronde. Zie ook 2.1.

2.3 Kan ik meerdere aanvragen per jaar indienen?

In principe kan je vier aanvragen per jaar indienen. Maar je kan als aanvrager maximaal twee projectsubsidies per jaar ontvangen op basis van dit reglement. Hiervoor wordt gekeken naar het uitbetalingsjaar van het voorschot van de subsidie. Vb. Je dient een aanvraag in op 1/10 voor een project dat start in januari van het volgende jaar. Deze aanvraag telt als eerste aanvraag van het volgende jaar.

De subsidie aan rechtspersonen kan maximaal 24.000 euro per jaar bedragen verdeeld over 2 gesubsidieerde projecten.

2.4 Wanneer krijg ik bericht van de beslissing?

Dit hangt af van wanneer je de aanvraag indient. Dien je de aanvraag tussen twee indiendata in, dan gaat je aanvraag mee met de dossiers van de volgende indienronde.

Vanaf de uiterlijke indiendatum van de ronde, dien je ongeveer drie maand te rekenen vooraleer de beslissing bekend gemaakt wordt. De bekendmaking van de beslissing kan hierdoor dicht tegen de start van jouw project vallen. Je mag steeds een aanvraag een ronde eerder indienen om sneller de beslissing te ontvangen. Zie ook 2.2.

2.5 Wordt er een 'first come, first served' principe gehanteerd?

Neen. Ontvankelijke en volledige dossiers die worden ingediend, worden voorgelegd aan de jury. Het maakt geen verschil of jouw aanvraag in het begin of op het einde van het jaar wordt ingediend. Het beschikbare budget voor de projectsubsidies wordt verdeeld over de vier indienrondes en elk toegekend bedrag wordt onderling afgewogen en bepaald in functie van de ingediende begroting.

2.6 Kan ik een aanvraag doen voor een activiteit die een overheid al subsidieert?

Ja, onder bepaalde voorwaarden en beperkingen.

Een subsidieaanvrager kan voor dezelfde geleverde activiteit niet vanuit verschillende hoeken subsidie ontvangen (=dubbele subsidiëring). Men kan echter wel voor de onderdelen van het totale project vanuit verschillende subsidiekanalen financiering ontvangen.

Wanneer er voor het project meerdere subsidiekanalen worden aangesproken, dient de aanvrager de verschillende subsidiestromen transparant in beeld te brengen in de begroting. Ook lopende en nog niet bevestigde andere subsidieaanvragen moeten worden opgesomd in de subsidieaanvraag.

2.7 Hoe vul ik de begroting in en hoe bepaal ik het gevraagde subsidiebedrag?

Er is een sjabloon beschikbaar op de website voor het invullen van de budgetraming van het project. In het sjabloon zijn reeds enkele standaard posten opgegeven voor de in- en uitgaven, zoals subsidiëring, sponsoring, publieksinkomsten, eigen middelen en aankoop goederen.

Heb je een eigen budgetraming? Dan mag je deze als bijlage bij de aanvraag indienen. Je hoeft niet nogmaals het sjabloon in te vullen.

De begroting dient realistisch, volledig en gedetailleerd te zijn.

Het gevraagde subsidiebedrag is het verschil tussen de uitgaven en de inkomsten. De subsidie aan natuurlijke personen en feitelijke verenigingen kan maximaal 7.500 euro bedragen. De subsidie aan rechtspersonen kan maximaal 24.000 euro per jaar bedragen.

De toegekende bedragen liggen, gelet op de vele valabele aanvragen, een stuk lager.

2.8 Welke kosten komen niet in aanmerking?

Alle kosten waarvoor geen duidelijke link met het project kan worden aangetoond, inclusief kosten voor eten, drinken en goederen met een persoonlijke eindbestemming.

Alle investeringskosten voor het aanschaffen van activa zoals een laptop, beamer, elektrisch werkmateriaal en gereedschap, een fototoestel, enzovoort.

Alle representatiekosten en -vergoedingen die gemaakt zijn om je organisatie of het project te representeren zoals zakelijke lunches, feesten en evenementen alsook relatiegeschenken, promotiefilms en kosten voor kledij met logo.

2.9 Moeten de kosten in de begroting met een offerte gestaafd worden?

Neen, dit is niet nodig. Enkel bij een aanvraag voor een niet-periodieke publicatie dient er een offerte van de drukker toegevoegd te worden bij de aanvraag waarin ook de technische gegevens van de publicatie opgenomen zijn.

2.10 Spelen de inkomsten van mijn activiteit een rol bij de aanvraag?

Ja. Het is belangrijk om de doelstellingen, het inhoudelijk concept en de planning te vertalen in een realistische en evenwichtige begroting. Andere inkomsten zijn geen vereiste, maar de jury vindt het wel belangrijk dat er ook andere inkomsten voorzien worden.

2.11 Is eigen financiële inbreng noodzakelijk?

Volgens het reglement niet. In principe kan het project voor 100% gesubsidieerd zijn. Toch is het sterk aan te raden om een financiële inbreng vanuit de eigen werking en/of cofinanciering door partners en/of sponsoring en/of andere subsidiekanalen te voorzien. Dit getuigt van een goed cultureel ondernemerschap.

2.12 Wat is een correcte en eerlijke verloning?

Een fair practice met een juiste verloning voor kunstenaars is belangrijk. We verwijzen hiervoor naar de website www.juistisjuist.be en de vergoedingscalculator van Cultuurloket. In de begroting van het project bereken je de vergoeding voor de artiesten, rekening houdend met hun sociaal statuut (zelfstandige in hoofd- of bijberoep/werknemer al dan niet met kunstenaarsvisum of als interim) en de toepasselijke CAO's.

2.13 Ik wil een aanvraag indienen vanuit mijn natuurlijk persoon maar ook mezelf vergoeden? Hoe kan ik dit doen?

De bewijsstukken ter verantwoording van de toegekende subsidie dienen op naam van de aanvrager te staan. Wanneer een natuurlijk persoon zichzelf wil vergoeden voor geleverde artistieke prestaties met de toegekende subsidie is dit binnen het reglement niet mogelijk. Een kleine vergoedingsregeling voor kunstenaars (KVR) of een vrijwilligersvergoeding kan niet worden toegekend aangezien de opdrachtgever en uitvoerder dan dezelfde persoon zijn en dit niet is toegestaan. Ook een SKB (Sociaal Bureau voor Kunstenaars) kan geen uitzendcontract met jezelf als opdrachtgever opmaken, aangezien er steeds een driehoeksverhouding tussen drie verschillende partijen moet zijn. (Uitzendbureau, uitzendkracht en gebruiker)

2.14 Kan ik een aanvraag indienen voor een benefiet?

De subsidie dienst steeds gebruikt te worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. De subsidie kan niet worden aangewend voor een benefiet.

2.15 Mag ik de aanvraag in een andere taal indienen?

De aanvraag moet steeds in het Nederlands worden ingediend.

2.16 Heb ik een vergunning nodig om mijn activiteit te organiseren?

Afhankelijk van de aard van het event heb je bepaalde vergunningen nodig. Er zijn verplichte vergunningen voor events in de openbare ruimte, maar ook vergunningen voor het schenken van drank, spelen van muziek, het filmen in Gent, etc. We verwijzen hiervoor naar de website van de Stad Gent. [Zelf een evenement organiseren | Stad Gent](#)

Een positieve beoordeling van jouw dossier betekent echter niet dat je in orde bent met alle vergunningen voor jouw activiteit. Dit staat los van elkaar.

2.17 Is de subsidie vrijgesteld van belastingen?

Over het algemeen worden deze subsidies niet belast.

Subsidies komen vanaf een bedrag van 620,00 euro per jaar op een informatiefiche fiche 271.93 en geen inkomensfiche. Een subsidie is dus geen “inkomen”, doch wel een tegemoetkoming in welbepaalde uitgaven of in de werkingskosten.

In principe is een subsidie niet belastbaar, noch voor een vzw, noch voor een particulier.

Hierbij dient toch enige nuance gegeven te worden:

- Indien de begunstigde van een subsidie een vzw is, dient de vzw de subsidie in elk geval als een opbrengst op te nemen in haar jaarrekening.
 - Voor een vzw die aan de rechtspersonenbelasting is onderworpen (en dit geldt voor de grote meerderheid van de vzw's), maakt de subsidie geen deel uit van de belastbare basis.
Deze vzw's worden immers niet belast op basis van hun resultaat, maar op enkele welbepaalde opbrengsten (zoals bv. inkomsten uit beleggingen).
 - Voor een vzw die aan de vennootschapsbelasting is onderworpen, vormt de subsidie een opbrengst die wel deel uitmaakt van het belastbaar resultaat.
Vermits een subsidie wordt toegekend als tegemoetkoming in bepaalde specifieke kosten (of werkingskosten of investeringen) die in mindering mogen gebracht worden van de opbrengsten, wordt de (subsidie)opbrengst geneutraliseerd door de kosten die er tegenover staan.
- Indien de begunstigde een particulier is, is de subsidie niet belastbaar. Het is immers geen “inkomen” voor de begunstigde.
Evenwel, indien de particulier voor zijn inkomstenbelasting zou opteren om zijn ‘werkelijke kosten’ aan te geven (i.p.v. forfaitair), zal de betrokkene de subsidie moeten aangeven bij zijn (beroeps)opbrengsten (indien hij de kosten die er tegenover staan inbrengt bij zijn aftrekbare beroepskosten).

Voor subsidies > 1.240 euro door die door de Stad worden toegekend geldt overigens de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen.

De begunstigde dient de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend en moet het gebruik ervan rechtvaardigen. De subsidieverstrekker heeft het recht de aanwending van de toelage te controleren en kan de subsidie terugvorderen indien ze niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

3. Het project

3.1 Welke projecten komen in aanmerking? Komt bijvoorbeeld een workshop, een solotentoonstelling, een herdruk van een publicatie, een CD- opname ook in aanmerking voor een subsidie?

Het reglement is bedoeld voor culturele, artistieke en culturele erfgoedprojecten die impulsen geven aan het stedelijk cultuurlandschap, aandacht hebben voor opkomend talent, gevestigde namen en individuele kunstenaars en organisaties op een sleutelmoment in hun carrière.

Projecten die gericht zijn op bekendmaking en de start van de verkoop en publiciteit van het werk, zoals een solotentoonstelling van een beeldend kunstenaar komen niet in aanmerking. Ook monografieën, het opnemen en uitgeven van een CD of plaat inclusief releaseconcert, komen niet in aanmerking. Tenzij er een collectief aspect aan verbonden of er een andere meerwaarde voor een breder publiek is.

Een project moet op zichzelf staan, dient publiek toegankelijk te zijn en kan geen omkadering zijn van een andere project. Vb. Voor de muzikale omkadering van een ander evenement kan geen subsidie aangevraagd worden.

3.2 Kan ik een aanvraag indienen voor de reguliere werking?

Neen, het subsidiereglement richt zich naar tijdelijke projecten die de reguliere werking van een organisatie overstijgen. De realisatie van het project moet uiterlijk 2 jaar na de toekenning van de subsidie worden afgerond.

Voor de ondersteuning van de werking van de organisatie verwijzen we naar het [Subsidiereglement voor financiële ondersteuning van de werking van organisaties in kunsten en cultureel erfgoed voor periode 2021-2025](#).

3.3 Moet mijn project nieuw zijn?

Dit is geen voorwaarde. Korte projecten en evenementen die jaarlijks met dezelfde vorm worden opgezet, kunnen ook een aanvraag indienen. Het is echter wel zo dat vernieuwende, experimentele projecten die een impuls geven aan het cultuur- en kunstenlandschap of vernieuwend omgaan met het cultureel erfgoed in de stad hoger kunnen scoren in de beoordeling.

3.4 Wat is het verschil tussen een projectsubsidie voor een éénmalig project en een projectsubsidie voor een jaarlijks terugkerend project?

Een projectsubsidie voor een éénmalig project van beperkte duur moet uiterlijk binnen de twee jaar na de toekenning van de subsidie worden gerealiseerd.

Korte projecten en evenementen die jaarlijks met dezelfde vorm worden opgezet, waarbij het concept en de uitwerking elk jaar hetzelfde blijven, maar de concrete invulling jaarlijks wel kan wijzigen, kunnen een aanvraag indienen voor een meerjarige projectsubsidie. De subsidie kan je maximaal voor drie opeenvolgende kalenderjaren aanvragen en wordt toegekend op basis van één aanvraag. Enkel een organisatie met rechtspersoonlijkheid die in het verleden reeds twee maal een positieve beoordeling ontving voor het project binnen hetzelfde reglement, kan dit aanvragen. Binnen de drie maand na afloop van het vorige projectjaar dienen de verantwoordingsstukken te worden ingediend.

3.5 Hoe kies ik de juiste categorie voor mijn project?

We raden elke aanvrager aan om de beoordelingscriteria in het reglement goed door te nemen en op basis van deze info een categorie aan te duiden. Heb je een project dat aansluit bij meerdere categorieën, kies dan het onderdeel waar het zwaartepunt van het project valt.

Bij twijfel kan er steeds contact opgenomen worden met Cultuur Gent vóór het verstrijken van de indientermijn.

3.6 Kan ik een subsidie aanvragen voor een activiteit die (deels) in het verleden plaats vond?

Neen, de 4 subsidierondes geven de startperiode van de projecten aan. Er kan geen subsidie worden aangevraagd voor onderdelen die vóór deze startdatum werden gerealiseerd.

Bij de financiële afrekening van je project dien je bewijsstukken in te dienen van kosten die gemaakt werden tijdens de duur van het project.

3.7 Ik organiseer een project dat enkel open staat voor mijn leden. Komt deze activiteit in aanmerking?

Neen, het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet publiek toegankelijk zijn met een ruime communicatie naar een breed, nieuw publiek.

3.8 Moet ik professionele hulp nog betalen als mijn activiteit geannuleerd werd?

Dit is afhankelijk van het onderling contract dat werd opgesteld tussen u als organisator en de kunstenaar. We raden je aan om steeds onderling een contract op te stellen waarin ook afspraken omtrent annulatie zijn opgenomen.

4. Na de indiening

4.1 Wanneer krijg ik bericht van de beslissing?

Dit hangt af van wanneer je de aanvraag indient. Dien je de aanvraag tussen twee indiendata in, dan gaat je aanvraag mee met de dossiers van de volgende indienronde.

Vanaf de uiterlijke indiendatum van de ronde, dien je ongeveer drie maand te rekenen vooraleer de beslissing bekend gemaakt wordt. De bekendmaking van de beslissing kan hierdoor dicht tegen de start van jouw project vallen. Je mag steeds een aanvraag een ronde eerder indienen om sneller de beslissing te ontvangen. Zie ook 2.2.

4.2 Welke stappen doorloopt de aanvraag vooraleer ik de beslissing ken?

Cultuur Gent gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na, onderzoekt de dossiers en kan aanvullende informatie opvragen. Zodra de aanvraag volledig is, wordt het dossier overgemaakt aan de jury. Na de juryberaadslaging wordt het advies van de jury overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Het college neemt binnen de drie maand na de indiendatum van de subsidieronde een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de aanvrager.

De termijnen zijn richtdata, in uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden.

4.3 Kan ik na de indiening nog aanvullingen en wijzigingen aan mijn project aanbrengen?

Het is niet gebruikelijk dat er nog grote inhoudelijke wijzigingen of aanvullingen aan het project na het verstrijken van de indiendatum worden aangebracht. Wanneer je bijvoorbeeld nog wacht op een bevestiging van een artiest, kan je dit aanduiden in het aanvraagformulier en deze informatie nog nasturen. Het is echter wel belangrijk dat de jury over een volledig en zo concreet mogelijk dossier beschikt.

4.4 Wij wachten nog op de beslissing van onze aanvraag, maar dienen reeds het drukwerk te maken. Moeten we reeds het logo van de stad Gent én Cultuur Gent opnemen of niet?

Aangezien de beslissing nog niet bekend is, ben je hiertoe niet verplicht. Wel raden we dit aan en dient na de beslissing de ondersteuning op alle vormen van communicatie vermeld te worden, zowel online- als offline communicatie als mondelinge communicatie van het project. De logo's kan je [hier](#) vinden.

Wanneer er geen subsidie wordt toegekend, mogen de logo's niet gebruikt worden in de communicatie.

5. De beoordeling en na de beoordeling

5.1 Wie beoordeelt de projectaanvragen?

De subsidieaanvragen worden voorgelegd aan een onafhankelijke jury met experts bestaande uit stadpersoneel en externe juryleden. De samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

5.2 Krijgt een goedgekeurd project altijd het gevraagde subsidiebedrag toegewezen?

Neen. Ondanks een positieve beoordeling van de jury is het mogelijk dat het toegewezen bedrag lager is dan het gevraagde bedrag. De bedragen worden steeds onderling tussen (gelijkaardige) projecten afgestemd, rekening houdend met het aantal andere valabele aanvragen, de spreiding van het budget over het werkingsjaar en de totale werkingsbudget.

5.3 Als het toegewezen subsidiebedrag voor ons project beduidend lager is dan gevraagd, hoe moeten we daarmee omgaan?

Wanneer het toegewezen bedrag het niet mogelijk maakt om het project inhoudelijk en financieel te realiseren zoals het werd voorgesteld in het aanvraagformulier, dien je hieromtrent in overleg te gaan met Cultuur Gent. In de bevestigingsbrief vragen we om bij grote inhoudelijke wijzigingen ook het aangepaste programma en begroting aan Cultuur Gent over te maken.

Let op: dit gaat enkele over grote wijzigingen zoals bijvoorbeeld het voorziene aantal concerten dat sterk gereduceerd wordt, het inhuren van professionele hulp die stopgezet wordt, onderdelen die geschrapt worden, etc.

5.4 Mijn subsidieaanvraag werd negatief beoordeeld. Wat nu?

Uiteraard is dit voor geen enkele aanvrager fijn nieuws.

Een negatieve beoordeling zorgt echter niet voor een toekomstige uitsluiting. Je kan steeds opnieuw een projectsubsidie aanvragen. We raden je aan om het advies van de jury goed door te nemen en dit ook mee te nemen in de opmaak van het nieuwe dossier.

5.5 Wanneer wordt de eerste en tweede schijf van de subsidie gestort?

Na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen ontvangt de aanvrager een voorschot van 70% van het toegekende bedrag. Deze uitbetaling gebeurt doorgaans 2 à 3 weken en uiterlijk twee maanden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Het voorschot van de projecten in de eerste ronde van een kalenderjaar wordt uitbetaald begin januari.

Het resterende saldo van 30% ontvang je nadat het inhoudelijk en financieel verslag van het project werd goedgekeurd.

5.6 Mag ik de subsidie integraal doorstorten naar een andere organisatie?

Neen, de toegekende subsidie mag niet in pand gegeven worden aan een derde.

5.7 Wat als de rechtsvorm waarop ik wil indienen nog in oprichting is en geen rekeningnummer heeft?

Wanneer nog niet alle formaliteiten verbonden aan de oprichting van de rechtsvorm in orde zijn, kan de aanvraag beter worden uitgesteld. Wanneer men wil indienen als organisatie met

rechtspersoonlijkheid, dienen de statuten beschikbaar te zijn in het staatsblad en de organisatie over een rekeningnummer te beschikken verbonden aan de organisatie.

5.8 Wat moet ik doen als de locatie en/of datum en/of inhoud van mijn project verandert?

Indien een project waaraan subsidie werd toegekend, niet kan doorgaan of na indiening wijzigt, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan Cultuur Gent. Indien nodig en op basis van een advies van Cultuur Gent, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

6. Bij de uitvoering van het project

6.1 Welke voorwaarden zijn verbonden aan de subsidie?

Het project moet hoofdzakelijk op het Gentse grondgebied plaatsvinden, publiek toegankelijk zijn en in geval er toegangsgelden worden gevraagd, dient er een prijsreductie gehanteerd te worden.

De steun van de Stad Gent én Cultuur Gent moet op alle vormen van communicatie vermeld worden en Cultuur Gent dient uitgenodigd te worden.

Binnen de 3 maand na afloop van het project moeten de nodige verantwoordingsstukken ingediend te worden.

6.2 Wie dien ik uit te nodigen voor mijn project?

Cultuur Gent dient een uitnodiging te ontvangen voor het publieke toonmoment van jouw project. Uiteraard kan je ook steeds het Departementshoofd en/of de bevoegde Schepenen uitnodigen.

7. De afrekening

7.1 Waaruit bestaat het inhoudelijk en financieel verslag en wanneer moet ik dit indienen?

Het eindverslag bestaat uit een eindafrekening, de nodige financiële bewijsstukken en een inhoudelijk verslag. We verwijzen hierbij naar artikel 8. Controle in het reglement. Op de website is [een sjabloon](#) voorzien dat gebruikt kan worden.

Binnen de 3 maanden na afloop van het project of van het vorige projectjaar moet het inhoudelijk en financieel verslag worden ingediend. De einddatum van het project is de datum die door de aanvrager werd ingediend bij de aanvraag. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om deze deadline te respecteren. Een laattijdige indiening kan gevolgen hebben voor de uitbetaling van het resterende saldo.

7.2 Is een factuur van mijn cultuurwerker geldig als bewijsstuk?

Ja, dit is een geldig bewijsstuk als aan alle wettelijke voorwaarden voor de opmaak van een factuur voldaan werd. De factuur dient onder meer een factuurnummer en -datum, alle gegevens van de cultuurwerker te bevatten en kan enkel worden uitgeschreven voor de NACEBEL- codes verbonden aan de activiteiten van de zaak. Vb. een factuur van een zelfstandig loodgieter die een concert heeft uitgevoerd en waarbij geen culturele NACEBEL-codes verbonden zijn aan de onderneming kan niet aanvaard worden.

De bewijsstukken dienen steeds gericht te zijn naar de aanvrager van de subsidie.

7.3 Is een Kleine Vergoedingsregeling voor Kunstenaars of een vrijwilligersvergoeding geldig als bewijsstuk ?

Deze onbelaste vergoedingen kunnen gebruikt worden, indien aan alle voorwaarden voor het gebruik hiervan wordt voldaan. Bij elke Kleine Vergoedingsregeling dient een kopie van de kunstenaarskaart of het bewijs van de aangifte bij Artist@work worden toegevoegd.

Natuurlijke personen kunnen niet met vrijwilligers werken.

7.4 Waarom moeten de bewijsstukken op naam van de aanvrager staan?

Omdat de aanvrager de eindverantwoordelijke is van het project, zowel op inhoudelijk als financieel vlak, dienen de bewijsstukken op naam van de aanvrager te staan.

7.5 Wat als ik onvoldoende kosten heb gemaakt?

Wanneer er onvoldoende bewijsstukken kunnen worden aangeleverd ter verantwoording van de toegekende subsidie, zal dit verrekenend worden met het resterende saldo of dient (een deel van) het voorschot teruggevorderd te worden.

7.6 Moet ik de kosten met of zonder btw aangeven?

Wij gaan ervan uit dat elke aanvrager, met uitzondering van de natuurlijk persoon, btw-plichtig is. De bedragen **excl. btw** worden verrekenend als bewijs voor de toegekende subsidie. Indien jouw organisatie van een btw-vrijstellingsregeling geniet, dient u de administratie hiervan op de hoogte te brengen met een officieel bewijsstuk vanuit de federale overheid. Als je niet btw-plichtig bent, mag je de bedragen incl. btw indienen.

DISCLAIMER:

De antwoorden in deze FAQ hebben géén juridische waarde en de Stad Gent is niet aansprakelijk voor enige schade geleden ingevolge van de antwoorden in deze FAQ. Ongeacht of zij gunstig zijn of ongunstig. Indien deze in strijd zijn met de (fiscale/BTW/...) wetgeving is de wetgeving steeds primair. Cultuur Gent heeft getracht een leidraad te schrijven op basis van de vragen verkregen in functie van het geldige subsidiereglement voor financiële ondersteuning voor projecten in kunst, cultuur en cultureel erfgoed (2021-2025), wetende dat wetgeving dynamisch is.

Indien je een fout opmerkt in deze FAQ, kan je steeds een e-mail sturen naar: cultuur@stad.gent