Huishoudelijk Reglement voor het Stedelijk Opvanginitiatief Doornzelestraat

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 oktober 2026

Bekendgemaakt op 29 oktober 2026

Inhoudstafel

Artikel 1. ONZE DIENSTVERLENING 3
Artikel 2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN 4
Artikel 3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR 5
Artikel 4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN 7
Artikel 5. KLACHTEN EN BEROEP 8
Artikel 6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR HET STEDELIJK OPVANGINITIATIEF TE GENT (SOI) 9
Artikel 7. OPHEFFINGSBEPALINGEN 13
Artikel 8. INWERKINGTREDING 13

Reglement

Huishoudelijk reglement voor het Stedelijk Opvanginitiatief

Welkom in onze opvangstructuur!

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- maaltijden
- toegang tot sanitaire voorzieningen, en toiletartikelen
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of de in de structuur beschikbare informatiebrochures te consulteren.

De directie en de personeelsleden wensen u een aangenaam verblijf.

*****

Ik ondergetekende, ……..
bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Naam + Voornaam

OV nr.:

Datum:

Handtekening:

Artikel 1. ONZE DIENSTVERLENING

1.1 Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u, afhankelijk van zijn organisatie, de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- toegang tot toiletartikelen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen
- maaltijden of maaltijdcheques of de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen

1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang**: uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding**: wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- **Begeleiding in de asielprocedure**: de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan **activiteiten.** Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

1.3 Medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding.

Indien binnen de opvangstructuur een medische dienst bestaat, dient u zich te richten tot deze interne medische dienst, die, indien nodig, een externe medische raadpleging zal regelen. Bij gebrek aan een medische dienst, zal uw maatschappelijk werker u de modaliteiten om een arts te raadplegen verduidelijken.

Wij willen er uw aandacht op vestigen dat wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, u de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen, binnen of buiten de opvangstructuur.

1.4 Zakgeld

U hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

In bepaalde collectieve opvangstructuren bestaat de mogelijkheid om dit bedrag aan te vullen door het uitvoeren van bepaalde taken ten voordele van de opvangstructuur, de zogenaamde gemeenschapsdiensten. Elke opvangstructuur bepaalt zelf de wijze van organisatie en het bedrag van de uitvoering van deze taken.

Artikel 2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN

2.1 Privacy en rust

- U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.
- U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.
- U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.
- U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die u bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.
- U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden
- U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de directie van de opvangstructuur voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.
- U respecteert de instructies die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

2.2 Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe eventueel heeft aangeduid.
- Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen.
- Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

2.3 Hygiëne

- U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer of woning.
- U dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden.
- Het is niet toegestaan om dieren te houden.

Artikel 3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1 Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielprocedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, …).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

3.2 Financiële bijdrage in de opvang

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op te hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet

3.3 Afspraken maken en nakomen

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

3.6 Waarborgsysteem

Het is mogelijk dat de opvangstructuur u om een waarborg vraagt bij het te uwer beschikking stellen van materiaal. Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

3.7 Controle van kamer/ huisvesting en private kastruimte

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of

ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt de hele kamer gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement (zie punt 6.12), zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, bijgehouden, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

Artikel 4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN

4.1 Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.
De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

1) een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
2) een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
3) een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
4) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
5) de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
6) de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.

7) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
8) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
9) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

4.2 Ordemaatregelen

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een tv-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

Artikel 5. KLACHTEN EN BEROEP

Indien u meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan u zich steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

5.1 Indienen van een klacht

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd (zie punt 6.16).

5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punten 4), 5), 6) of 7), dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap aan de persoon aangewezen in punt 6.16. of indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal, de persoon aangewezen in punt 6.16 of de O.C.M.W.-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap, de persoon aangewezen in punt 6.16 of, indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

Artikel 6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR HET STEDELIJK OPVANGINITIATIEF TE GENT (SOI)

In individuele situaties kan er van de regels vermeld in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Indien je een afwijking wenst, neem je altijd eerst contact op met jouw trajectbegeleider.

6. 1. Leefgeld

Je krijgt wekelijks leefgeld: dat bestaat uit geld om maaltijden klaar te maken en zakgeld voor persoonlijke uitgaven. Dit krijg je samen in één bedrag. Je krijgt bij aankomst een Belfius Easy-card, waarop wekelijks het leefgeld gestort wordt.

Wat moet je onder andere **met het leefgeld** betalen?

- Voeding en drank;
- Producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief, …;
- Andere persoonlijke uitgaven.

Wat moet je **niet met het leefgeld** betalen?

- Schoolkosten;
- Trein-, bus- en tramtickets voor afspraken in functie van jouw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV;
- Een jaarabonnement van De Lijn. Tijdens de aanvraag van het abonnement, krijg je één 10-rittenkaart per week. Je krijgt een boete als je de MOBIB-kaart niet bij hebt op de bus. Die boete moet je zelf betalen. Als je de MOBIB-kaart verliest, moet je zelf een nieuwe kopen.
- Voor het zoeken naar een woning krijg je10 treintickets voor een enkele reis.

De trajectbegeleider of sociaal begeleider zal jou verder informeren.

[gewijzigd gemeenteraad 27/10/2026; treedt in werking 1/11/2026]

6.2. Medische kosten

Je hebt recht op medische begeleiding. In het SOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijg je een **vaste huisarts** toegewezen. De trajectbegeleider of sociaal begeleider geeft jou de nodige informatie (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.).
Het SOI werkt met een **vaste apotheker** en zorgt voor de bestellingen van jouw medicijnen. Je bezorgt jouw voorschriften aan een begeleider. Die bezorgt jou een requisitorium waarmee je de medicatie afhaalt bij de apotheek.

Indien je buiten de werkuren van de praktijk van jouw huisarts of apotheker dringend een arts of apotheker nodig hebt, kan je naar de huisarts en/of de apotheek van wacht gaan. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers krijg je van de trajectbegeleider of sociaal begeleider.

Als je bij een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil langsgaan of als je naar een ziekenhuis moet gaan, neem je altijd **eerst** contact op met jouw trajectbegeleider die de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

Enkel in noodgevallen kan je rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. Je verwittigt de trajectbegeleider altijd zo snel mogelijk.

Boetes als gevolg van een gemiste afspraak bij dokter, psycholoog, tandarts, … worden door de bewoner zelf betaald. Dit kan door het bedrag af te houden van het zakgeld of met een afbetalingsplan.

[gewijzigd gemeenteraad 27/10/2026; treedt in werking 1/11/2026]

6.3. Gemeenschapsdiensten

Je kan gemeenschapsdiensten doen voor taken die nodig zijn in het SOI. Gemeenschapsdiensten kan je **enkel** doen **op vraag van een begeleider** en de **uitbetaling gebeurt pas na controle door een begeleider**. De vergoeding van een gemeenschapsdienst bedraagt tussen de 2 en de 6 euro per taak met een maximum van 28 euro per week. (vb. schoonmaken gemeenschappelijke ruimtes en sanitair, kamers schilderen, planten verzorgen, …)

Je kan ook vrijwilligerswerk doen. Ook werk in loondienst is onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Jouw trajectbegeleider of sociaal begeleider kan jou meer informatie geven.

6.4. Maaltijden

Het SOI voorziet niet in maaltijden. Je maakt dus zelf jouw maaltijden klaar. Je gebruikt daarvoor de elektrische huishoudtoestellen in de keuken. Je mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken. **Je mag niet in jouw kamer koken**.

Alle bederfelijke etenswaren bewaar je in de ijskast in jouw kamer.

Indien je de keuken deelt met andere bewoners, maak je onderling afspraken over het gebruik van de keuken. Je laat de keuken altijd proper en netjes achter.

6.5. Kledij en schoenen

Bij aankomst ontvang je een **tegoedbon voor schoenen**. Na een verblijf van 6 maanden krijg je een nieuwe tegoedbon. Voor de aankoop van kledij voor een gunstige prijs kan je in de kringloopwinkels en tweedehandswinkels terecht. Jouw trajectbegeleider of sociaal begeleider kan jou verder informeren.

6.6. Waarborg

Er kan een waarborg gevraagd worden voor uitleenmateriaal (bv. scheerapparaat, strijkijzer, mixer, …) of voor een persoonlijke locker.
Bij verlies van een sleutel, bankkaart of toegangsbadge wordt de kostprijs afgehouden van het zakgeld zoals omschreven in het retributiereglement 'Retributie voor diensten van technische aard van het Departement Welzijn en Gezondheid' (goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2019).

6.7. Bezoekers

Je mag bezoekers ontvangen tussen 8 uur en 21.30 uur. Bezoekers moeten zich melden aan het onthaal. Bezoekers moeten de rust, de veiligheid en het rookverbod respecteren.
Bezoek is niet toegelaten als je zelf niet aanwezig bent in het centrum.
Als je nog vragen hebt over de bezoekregeling kan jouw trajectbegeleider of sociaal begeleider meer informatie geven.
Bezoekers **mogen niet overnachten** in het centrum.

6.8. Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

Er wordt verwacht dat je voldoende aanwezig bent in de opvangstructuur om een goede begeleiding mogelijk te maken.

6.9. Regelmatige controle van de kamers

Jouw kamer kan twee keer per maand gecontroleerd worden door de begeleiders. De controle wordt vooraf aangekondigd. Je krijgt informatie over overtredingen of als er dingen niet in orde zijn.

[gewijzigd gemeenteraad 27/10/2026; treedt in werking 1/11/2026]

6.10 Hygiëne

Alle bederfelijke etenswaren bewaar je in de ijskast in jouw kamer.

Je bent **verantwoordelijk voor het onderhouden** van jouw eigen kamer en je kan worden aangesproken om ook de gemeenschappelijke delen te onderhouden. De planning met betrekking tot het poetsen en onderhouden van jouw kamer en gemeenschappelijke delen moet nageleefd worden.

6.11. Besparen van energie & respect voor het milieu

Je moet het huishoudelijk afval **sorteren** in de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers. Je krijgt de uitleg over het sorteren van jouw sociaal begeleider.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- als je de kamer verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit
- zet de verwarming ‘s nachts uit
- open geen vensters en deuren terwijl de verwarming brandt
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen
- het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen en de wasmachines te laten gebruiken

6.12. Verboden voorwerpen

Volgende voorwerpen zullen in beslag worden genomen en/of aan de ordediensten worden overgemaakt (niet limitatieve lijst):

- vuurwapens, munitie en explosieven
- andere wapens (messen, boksbeugel, etc.)
- drugs
- elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd (zoals elektrische kookplaten, broodrooster, airfryer, etc.)
- brandbare materialen (kaarsen, wierook, brandstof, etc.)

[gewijzigd gemeenteraad 27/10/2026; treedt in werking 1/11/2026]

6.13. Te respecteren uren in de opvangstructuur

Het is verboden om ’s nachts, tussen 22 uur en 7 uur, lawaai te maken en daardoor de rust van de andere bewoners te verstoren.

Tijdens weekdagen is de begeleiding aanwezig tussen 8 uur en 22 uur. In het weekend van 10 uur tot 20 uur. Uitzonderingen op de aanwezigheden zullen vooraf worden meegedeeld (door middel van een affiche).
De trajectbegeleiders zijn aanwezig op weekdagen van 9 uur tot 17 uur.

Tijdens de afwezigheid van de begeleiding is er, **enkel in geval van nood**, een permanentienummer dat je kan bellen: **0478 78 08 39**. Indien je niet beschikt over een eigen telefoon, kan je gebruik maken van het vast toestel naast de bureau door gewoon de hoorn op te nemen.

6.14. Veiligheid

Roken:
Binnen roken is verboden. Roken is toegelaten op de koer, maar peuken moeten in de asbak. Deze regel geldt ook voor het roken van shisha. Je krijgt een boete als je de rookmelder in jouw kamer afdekt of buiten werking stelt.

Alcohol:

Het bezit en het gebruik van alcohol is niet toegelaten. Dronkenschap is verboden.

Drugs:
De handel, het bezit en het gebruik van drugs zijn verboden in de opvangstructuur. Ook marihuana en hasjiesj zijn verboden.

In functie van de veiligheid in de opvangstructuur zijn er camera's aanwezig op het gelijkvloers.

6.15 Kamer

Je krijgt een gemeubelde kamer ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van jou en **dienen in de kamer te blijven**. Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij aankomst en bij het vertrek uit de kamer. Je mag deze goederen niet verhuren, verkopen of verplaatsen. Je mag deze meubels niet vervangen door jouw eigen spullen. Grote tapijten zijn omwille van brandveiligheid niet toegelaten.

Als je de indeling van de kamer wil veranderen, moet je dat vooraf vragen aan jouw sociaal begeleider. Je mag geen meubels uit de gemeenschappelijke delen verplaatsen naar jouw eigen kamer.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

De kosten voor diefstal, opzettelijke vernieling of beschadiging van materiaal van de opvangstructuur moeten door de bewoner terugbetaald worden.

6.16 Specifieke regels

- Met klachten kan je altijd bij het onthaal of de begeleiders terecht.
- Formeel klacht indienen kan bij de centrumdirecteur via het onthaal of via mail (asiel.vluchtelingen@stad.gent).
- De beroepen en klachten waarop de directie niet heeft geantwoord binnen de 7 dagen of waarvan je niet tevreden bent met het antwoord, kan je doorsturen naar de regiodirecteur: noord@fedasil.be.

Vier keer per jaar is er een bewonersvergadering. Er wordt van alle bewoners verwacht dat zij hierop aanwezig zijn.

[gewijzigd gemeenteraad 27/10/2026; treedt in werking 1/11/2026]

Artikel 7. OPHEFFINGSBEPALINGEN

Huidig reglement heft het 'huishoudelijk reglement voor het Stedelijk Opvanginitiatief', goedgekeurd in de gemeenteraad van 24.10.2022, op.

Artikel 8. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking na bekendmaking.

(einde reglement)