

Reglement over de Stedelijke Adviesraad voor etnisch-culturele diversiteit (AD REM)

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 oktober 2015 (als statuten van de Stedelijke Adviesraad voor etnisch-culturele diversiteit)

Gewijzigd in de gemeenteraad van 27 mei 2024

Bekendgemaakt op 29 mei 2024

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel	1
Artikel 2. Definities	2
Artikel 3. Structuur.....	2
Artikel 4. Algemene vergadering	2
Artikel 5. Dagelijks bestuur.....	3
Artikel 6. Covoorzitters	5
Artikel 7. Werkgroepen	5
Artikel 8. Externe deelnemers.....	5
Artikel 9. Secretariaat.....	5
Artikel 10. Engagement.....	6
Artikel 11. Stemmen	6
Artikel 12. Advies	6
Artikel 13. Besloten vergaderingen	7
Artikel 14. Communicatie	7
Artikel 15. Agenda.....	7
Artikel 16. Werkingskosten.....	7
Artikel 17. Inwerkingtreding.....	8

Reglement

Artikel 1. Doel

§ 1. De Stedelijke Adviesraad voor etnisch-culturele diversiteit (AD REM), zoals opgericht door de gemeenteraad op 14 december 2009, heeft tot doel het stadsbestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren op het vlak van algemene of specifieke aangelegenheden en thema's die de etnisch-culturele diversiteit aanbelangen.

§ 2. AD REM brengt advies uit op vraag van het stadsbestuur of op eigen initiatief.

§ 3. Het stadsbestuur vraagt AD REM in ieder geval advies over beleidsnota's, actieplannen, (subsidie)reglementen, ... in verband met het Gentse etnisch-culturele diversiteitsbeleid.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Erkende vereniging: de Gentse vereniging die erkend is op basis van het reglement betreffende de erkenning van Gentse socio-culturele verenigingen van etnisch-culturele minderheden en het toekennen van werkingssubsidie van de Stad Gent, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 oktober 2014.

Vlaamse erkende vereniging: de Vlaamse sociaal-culturele organisatie met focus op mensen met een migratieachtergrond en erkend op basis van het decreet van 10 maart 2023 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk, die een werking heeft op Gents grondgebied.

Stakeholdersorganisaties: organisaties met focus op mensen met een migratieachtergrond uit de sectoren onderwijs, (jongeren)welzijn, armoede, tewerkstelling, sociaal-cultureel werk, inburgering en integratie... die een werking hebben op Gents grondgebied.

Werkjaar: het werkjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Werktermijn: de werktermijn loopt 2 werkjaren.

Artikel 3. Structuur

§1. AD REM bestaat uit:

- a. de algemene vergadering;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. werkgroepen;
- d. het secretariaat.

§ 2. Deelname aan AD REM is niet vergoed.

Artikel 4. Algemene vergadering

§ 1. Samenstelling:

- a. De algemene vergadering bestaat uit:
 - 1) (Vlaamse) erkende verenigingen en stakeholdersorganisaties, elk vertegenwoordigd door één afgevaardigde of een plaatsvervanger, die zich kandidaat hebben gesteld;
 - 2) natuurlijke personen die zich kandidaat hebben gesteld en die door de afgevaardigden van de (Vlaamse) erkende verenigingen en stakeholdersorganisaties op de laatste vergadering van de werktermijn na stemming aanvaard zijn als lid.
- b. Het aantal leden natuurlijke personen mag niet meer zijn dan één vierde van het totaal aantal leden.
- c. (Afgevaardigden van) leden mogen geen politiek mandaat uitoefenen.

§ 2. Toetreding:

- a. In de loop van het laatste kwartaal van de werktermijn, nodigt AD REM de (Vlaamse) erkende verenigingen, federaties en natuurlijke personen uit voor de laatste algemene vergadering van de werktermijn met het oog op toetreding als lid voor de daaropvolgende werktermijn en desgevallend tot kandidaatstelling als lid van het dagelijks bestuur. Enkel (afgevaardigden van) leden kunnen zich kandidaat stellen en benoemd worden als lid van het dagelijks bestuur.
- b. Elk kandidaat lid dient in de loop van de maand volgend op de uitnodiging schriftelijk of via elektronische weg een aanvraag in, desgevallend met aanduiding van de naam van hun afgevaardigde en plaatsvervanger.
- c. Natuurlijke personen die voldoen aan de volgende voorwaarden kunnen toetreden als lid:
 - 1) gedomicilieerd zijn in Gent;
 - 2) een gemotiveerde schriftelijke aanvraag indienen, waaruit hun affiniteit met het domein van de etnisch-culturele diversiteit blijkt en waarin ze uiteenzetten hoe zij waardevol willen bijdragen tot de werking van AD REM.
- d. Op de laatste algemene vergadering van de werktermijn stelt het secretariaat een ledenlijst op (met vermelding van de namen van de afgevaardigden en plaatsvervangers). Leden brengen het secretariaat onmiddellijk op de hoogte in geval van wijziging van afgevaardigde of plaatsvervanger.

§ 3. Lidmaatschap loopt één werktermijn en wordt, behoudens tegenbericht stilzwijgend vernieuwd.

§ 4. Ten hoogste twee derden van de (afgevaardigden van) leden is van hetzelfde geslacht. Er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke representativiteit binnen het domein van de etnisch-culturele diversiteit.

§ 5. De algemene vergadering vergadert minimum één keer per werkjaar.

§ 6. Bevoegdheden:

- a. de bespreking van alle onderwerpen die betrekking hebben op het doel, de organisatie en werking van AD REM, zonder in de bevoegdheden van het dagelijks bestuur te treden;
- b. de goedkeuring van wijzigingen van onderhavig reglement, op voorstel van het dagelijks bestuur, voorafgaand aan de voorlegging ter goedkeuring aan de gemeenteraad.
- c. de benoeming van de leden van het dagelijks bestuur.

§ 7. Einde lidmaatschap:

- a. vrijwillig ontslag als lid;
- b. niet meer voldoen aan de voorwaarden;
- c. ontslag door het dagelijks bestuur;
- d. desgevallend gebrek aan voordracht van een afgevaardigde en/of plaatsvervanger.
- e. niet-naleving reglement AD REM.

Artikel 5. Dagelijks bestuur

§ 1. Samenstelling:

Het dagelijks bestuur telt minimum 10 leden. Het aantal leden van het dagelijks bestuur mag niet hoger zijn dan twee derden van het aantal leden van de algemene vergadering.

§ 2. Benoeming:

Op de laatste vergadering van de werktermijn benoemt de algemene vergadering de leden van het dagelijks bestuur voor de volgende werktermijn. Het secretariaat stelt een lijst van leden van het dagelijks bestuur op.

§ 3. Lidmaatschap loopt één werktermijn en is hernieuwbaar. Als het mandaat van een lid van het dagelijks bestuur vroegtijdig eindigt, kan de algemene vergadering een vervanger benoemen voor de resterende looptijd.

In tussentijd kan het dagelijks bestuur de nieuwe voorgedragen effectieve vertegenwoordiger uitnodigen als externe deelnemer zonder stemrecht.

§ 4. Ten hoogste twee derden van de leden van het dagelijks bestuur is van hetzelfde geslacht. Er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke representativiteit binnen het domein van de etnisch-culturele diversiteit.

§ 5. Het dagelijks bestuur komt minstens 6 keer per werkjaar samen.

§ 6. Bevoegdheden:

- a. dagelijks beheer van AD REM;
- b. externe vertegenwoordiging van AD REM;
- c. opstellen van de adviezen vermeld in artikel 1;
- d. organiseren van de algemene vergadering;
- e. indien nuttig geacht: opstellen, wijzigen en goedkeuren van het huishoudelijk reglement en de voorlegging ervan ter kennisname aan de algemene vergadering;
- f. oprichten van werkgroepen;
- g. uitnodigen van externe deelnemers;
- h. rapporteren aan het stadsbestuur;
- i. toezicht op de rekeningen van AD REM;
- j. ontslag van leden/leden van het dagelijks bestuur omwille van gemotiveerde redenen. Dit wordt geagendeerd op een vergadering van het dagelijks bestuur. Betrokkene wordt uitgenodigd om te worden gehoord. Het dagelijks bestuur kan slechts beslissen als meer dan de helft van haar leden aanwezig zijn. Het lid/lid van het dagelijks bestuur heeft geen stemrecht en is niet aanwezig bij de stemming;
- k. organisatie van bijzondere bijeenkomsten, zoals acties, vormingen, ... ter bevordering van de gedachtenvorming op vlak van algemene of specifieke aangelegenheden en thema's die de etnisch-culturele diversiteit aanbelangen.

§ 7. Einde lidmaatschap:

- a. vrijwillig ontslag als lid van het dagelijks bestuur;
- b. einde lidmaatschap van een lid (organisatie) waarvan men afgevaardigde is;
- c. einde voordracht als afgevaardigde van een lid (organisatie);
- d. ontslag door het dagelijks bestuur.

Artikel 6. Covoorzitters

- § 1. Op de eerste vergadering van de werktermijn benoemt het dagelijks bestuur twee covoorzitters uit haar midden.
- § 2. Het mandaat van de covoorzitters loopt één werktermijn en is hernieuwbaar. Als het mandaat van een covoorzitter vroegtijdig eindigt, kan het dagelijks bestuur een vervanger benoemen voor de resterende looptijd.
- § 3. De algemene vergaderingen en de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden voorgezeten door één van de covoorzitters die toezien op het democratisch verloop. Als alle covoorzitters verhinderd zijn, wordt de vergadering voorgezeten door een vervanger, zijnde een (afgevaardigde van een) lid die door de op de vergadering aanwezige (afgevaardigden van) leden wordt aangeduid.
- § 4. De covoorzitters maken de agenda's op van de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het dagelijks bestuur en bereiden de vergaderingen voor.

Artikel 7. Werkgroepen

- § 1. Het dagelijks bestuur kan werkgroepen oprichten ter voorbereiding van specifieke agendapunten, thema's of adviezen. Het dagelijks bestuur bepaalt de samenstelling, werkwijze, duur, opdrachten en bevoegdheden van de werkgroep. Het dagelijks bestuur kan haar beslissingsbevoegdheid over de adviezen vermeld in artikel 1 niet delegeren.
- § 2. Elke werkgroep wordt voorgezeten door een lid van het dagelijks bestuur.
- § 3. Een werkgroep kan bestaan uit (afgevaardigden van) leden, externe deelnemers en/of leden van het secretariaat.

Artikel 8. Externe deelnemers

- § 1. Het dagelijks bestuur kan externe deelnemers uitnodigen ter voorbereiding van specifieke agendapunten, thema's of adviezen.
- § 2. Externe deelnemers kunnen zijn:
 - a. externe deskundigen in eigen naam;
 - b. afgevaardigden van externe verenigingen, organisaties of instellingen met relevante deskundigheid;
 - c. leden van het stadsbestuur (of een door hen aangeduide plaatsvervanger) met betrekking tot onderwerpen die onder hun bevoegdheid vallen.
- § 3. Externe deelnemers hebben geen stemrecht.

Artikel 9. Secretariaat

- § 1. Het secretariaat berust bij de door het college van burgemeester en schepenen aangeduide bevoegde Stadsdienst.
- § 2. Bevoegdheid:
 - a. opmaken en verzenden van de agenda van de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het dagelijks bestuur, in overleg met de covoorzitters;

- b. ontvangen van de adviesvragen van het stadsbestuur en deze doorsturen naar het dagelijks bestuur;
- c. briefwisseling;
- d. notuleren bij algemene vergaderingen en vergaderingen van het dagelijks bestuur;
- e. bezorgen van informatie aan de leden;
- f. opmaak van de ledenlijsten.

§3. Leden van het secretariaat hebben geen stemrecht.

Artikel 10. Engagement

Door hun toetreding en/of deelname engageren alle (afgevaardigden van) leden, leden van het secretariaat en externe deelnemers zich ertoe:

- a. elk probleem breeddenkend en vanuit de beginselen zoals vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden, te behandelen;
- b. een respectvolle houding en discretie ten opzichte van AD REM, elkaar en alle besproken onderwerpen te hanteren;
- c. elkaars argumenten in overweging te nemen en oplossingsgericht te denken;
- d. aanwezigheid op de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het dagelijks bestuur. 3 opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging kunnen aanleiding geven tot een beëindiging van het lidmaatschap of een ontslag als lid van het dagelijks bestuur;
- e. enkel te communiceren namens AD REM (op gelijk welke drager, bijvoorbeeld brief, e-mail, mondeling, website, sociale media, ...) als de inhoud van deze communicatie voorafgaand is goedgekeurd door een covoorzitter en zij hiertoe door het dagelijks bestuur zijn gemachtigd. Hierbij zullen zij AD REM steeds omschrijven overeenkomstig artikel 1.

Artikel 11. Stemmen

- § 1. In de algemene vergadering heeft elk lid één stem, desgevallend uitgeoefend door de afgevaardigde of plaatsvervanger van het lid.
- § 2. In het dagelijks bestuur heeft elk lid van het dagelijks bestuur één stem.
- § 3. De algemene vergadering en het dagelijks bestuur beslissen bij consensus. Als geen consensus kan worden bereikt, wordt een beslissing genomen bij gewone meerderheid (de helft plus één). Bij staking van stemmen is de stem van een covoorzitter doorslaggevend. Op verzoek van (afgevaardigden van) leden/leden van het dagelijks bestuur kan een minderheidsstandpunt in de notulen van de vergadering of het advies opgenomen worden.
- § 4. Stemming gebeurt in beginsel bij handopheffing. Als de stemming betrekking heeft op personen, gebeurt ze schriftelijk en geheim.

Artikel 12. Advies

- § 1. Het dagelijks bestuur adviseert op vraag van het stadsbestuur of op eigen initiatief, over de aangelegenheden bepaald in artikel 1. Het dagelijks bestuur kan initiatieven nemen om zich aanvullend te informeren of documenteren.

- § 2. Het stadsbestuur bezorgt haar adviesvragen en stukken aan het secretariaat die dit onmiddellijk bezorgt aan het dagelijks bestuur.
- § 3. De adviestertermijn bedraagt minimaal dertig dagen vanaf ontvangst van de noodzakelijke stukken, tenzij het stadsbestuur een langere termijn toestaat. Bij hoogdringendheid kan deze termijn worden verkort tot minimaal veertien dagen.
- § 4. Het dagelijks bestuur stelt de adviezen op. Een covoorzitter maakt het advies over aan het college van burgemeester en schepenen.
- § 5. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een schriftelijk en gemotiveerd antwoord aan AD REM over het gevolg dat het stadsbestuur aan het advies heeft gegeven.

Artikel 13. Besloten vergaderingen

- § 1. De algemene vergaderingen en vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar, noch voor de pers, noch voor het publiek.
- § 2. Het dagelijks bestuur kan een open vergadering organiseren.

Artikel 14. Communicatie

- § 1. De externe communicatie van AD REM wordt verzorgd door een covoorzitter en/of de door het dagelijks bestuur aangeduide personen.
- § 2. Hierbij zullen zij AD REM steeds omschrijven overeenkomstig artikel 1.

Artikel 15. Agenda

- § 1. Het secretariaat stuurt de agenda en de stukken van de algemene vergaderingen en vergaderingen van het dagelijks bestuur minstens 2 werkdagen vóór de vergaderingen per e-mail door naar de (afgevaardigden van) leden / leden van het dagelijks bestuur en externe deelnemers.
- § 2. (Afgevaardigden van) leden / leden van het dagelijks bestuur kunnen agendapunten aanbrengen over algemene of specifieke aangelegenheden en thema's die de etnisch-culturele diversiteit aanbelangen. Zij bezorgen deze ten laatste 9 werkdagen vóór de vergadering per e-mail, vergezeld van de stukken, aan het secretariaat en de covoorzitters.
- § 3. De vergaderingen behandelen de vergaderpunten in de volgorde van de agenda.

Artikel 16. Werkingskosten

- § 1. De Stad voorziet jaarlijks in het ter beschikking stellen van werkmiddelen in de vorm van een subsidie om AD REM in staat te stellen zijn opdracht naar behoren uit te voeren. Daarnaast ondersteunt de Stad AD REM door het ter beschikking stellen van administratieve en logistieke middelen.
- § 2. De werkmiddelen kunnen worden besteed aan één of meer van de volgende posten:
 - a. vergaderkosten (broodjes, drank, huur zalen, uitnodigingen...);
 - b. organiseren van acties in functie van de uitbouw van de expertiserol (voorbeeld: vormingen), de klankbordfunctie en de representativiteit van AD REM.
- § 3. AD REM rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen over hun werking en de besteding van hun werkmiddelen, op basis van een door de Stad aangereikt format.

Artikel 17. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 4 juni 2024.

(einde reglement)