



Tips and tricks Samen aan Zet (bij te houden door de bewonersgroep/ vereniging)

1. Uw aanvraag
2. Samen aan Zet en aanvragers die werkloos zijn
3. Toegang voor personen met een handicap of beperking
4. Op zoek naar artistiek talent?
5. Gratis promotie van uw activiteit
6. SABAM en de Billijke Vergoeding
7. Afvalarm feesten en opruimen
8. Wat als uw activiteit plaats vindt op het openbaar domein?
9. Andere mogelijke subsidiekanalen.
10. Verzekeringen
11. materiaal nodig?
12. Eco
- 13. Coronaproof**

1. Uw aanvraag

Zorg er eerst en vooral voor dat het **helder is wat jullie precies willen doen**. De beste methode is te bekijken **onder welk werkwoord jullie initiatief valt**. Neem het werkwoord dat het best past (ook al zijn er meerdere mogelijk, de nadruk zal wel op één werkwoord liggen). Deze werkwoorden zijn: **ontmoeten, sensibiliseren en informeren, versterken (van doelgroepen)**. Door de keuze te maken van het werkwoord, heb je al een duidelijker zicht in welke categorie jullie aanvraag het beste past. Kiezen jullie voor ontmoeten, zullen jullie zelf moeten uitmaken of jullie jullie activiteit zien als een **kleinschalige activiteit of een grootschalige**. Dit ligt bewust niet vast. Dien jullie aanvragen in op basis van **het aantal te verwachten personen** en op basis van **het bedrag dat jullie willen ontvangen**. Meegenomen is ook de timing van indienen. Voor de kleinschalige initiatieven van **categorie 1A** kunnen jullie **doorlopend zes weken voor de start van jullie initiatief indienen**. Voor de grotere initiatieven gelden de uiterlijke indiendata en zullen jullie door het jureringsproces moeten lopen (is ongeveer 8 weken). Hou daar dus ook rekening mee.

Ezelsbruggetje: de uiterlijke indiendata vallen steeds op de vijftiende van de oneven maanden.

Eens jullie uitgemaakt hebben wat jullie willen doen, zorg ervoor dat **het doelpubliek** dat jullie voor ogen hebben **helder is**.

Zorg ervoor dat jullie begroting correct is. Het gebeurt vaak dat bedragen niet kloppen en dat zorgt voor vertraging van de verwerking van jullie dossiers.

Vergeet geen handtekening(en) te zetten.

Wees correct/specifiek met data en locatie(s)

Wees zo gedetailleerd mogelijk zodat de jury jullie initiatief juist kan inschatten.

2. Samen aan Zet en aanvragers die werkloos zijn

De werkloze die vrijwilligerswerk doet, moet dit aangeven aan de RVA via een speciaal formulier: C45B 'Aangifte van vrijwilligerswerk voor een niet-commerciële organisatie'. Het formulier wordt ingediend via de vakbond of de hulpkas. Als werkloze mag u GEEN DAAD VAN BESTUUR stellen. Het ontvangen van een toelage van Samen aan Zet kan aanzien worden als een daad van bestuur.

Concreet betekent dit dat u als werkloze niet als verantwoordelijke voor de aanvraag of als rekeninghouder mag voorkomen.

Voor meer info kunt u terecht bij RVA, Jan Samijnstraat 1, 9050 Gent, tel. 09 265 88 40.

3. Toegang voor personen met een handicap

Wie de toegang van een initiatief wil vergemakkelijken voor personen met een handicap, kan contact opnemen met de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen. Met enkele eenvoudige ingrepen kunt u uw initiatief al heel wat toegankelijker maken (infrastructuur en bereikbaarheid locatie, toegankelijkheid informatie, parkeerplaatsen, zichtbaarheid podium, sanitair)

Dienst Welzijn en Gelijke Kansen, Toegankelijkheidsambtenaar Bart Vermandere 09 267 03 26 en Rieke Jacobs (09 266 71 58) toegankelijkheid@stad.gent

4. Op zoek naar artistiek talent?

Via de Cultuurdienst van de Stad Gent kunt u één maal per jaar gratis een artistieke act boeken om uw straat- of buurtfeest extra uitstraling te geven. Jaarlijks worden een 80-tal Gentse artiesten, muzikanten en acts geselecteerd. Daaruit kunt u een keuze maken voor een evenement dat plaatsvindt tussen augustus en juni van het jaar erop. Tijdens de maand juli kan er geen beroep op worden gedaan omdat op dat moment de selectie wordt vernieuwd. CultuurGent voorziet dus een kleine vergoeding voor artiesten en dit is voor 1 uur optreden voor een muzikant.

Kinderanimatie duurt meestal langer dan 1 uur, liefst zelf een hele voor- of namiddag waardoor de vergoeding beschouwd wordt als een kortingsbon.

Het is niet zo dat kinderanimatie direct dus drie uur gratis is via feestneus, het is afhankelijk van de duur van de kinderanimatie.

Kort: ofwel is de kinderanimatie gratis ofwel wordt ze aanzien als een kortingsbon afhankelijk van de aard van de animatie. Hou hier rekening mee bij de aanvraag.

Voor vragen over 'Artiest zoekt' kunt u terecht bij de Cultuurdienst, Stad Gent, tel. 09 323 61 80. U kunt de artiestenlijst bekijken en het aanvraagformulier en het reglement downloaden via volgende link <https://cultuur.stad.gent/nl/artiestzkt>

5. Gratis promotie van uw activiteit

- U kunt uw activiteit gratis toevoegen op www.uitingent.be, de evenementenkalender van de Stad Gent via de UiTdatabank van de Vlaamse Gemeenschap. U hoeft maar één keer in te voeren om uw aanbod te zien verschijnen in een heleboel agenda's, waaronder www.uitingent.be. Intussen maken al meer dan 240 online, gedrukte en mobiele kanalen gebruik van de UiTdatabank.
- Voor het invoeren in de UiTdatabank surft u naar www.UiTdatabank.be. Nadat u zich geregistreerd hebt, kunt u er met behulp van de handleiding (op de startpagina) alle noodzakelijke informatie vinden voor een vlotte invoer. Het is aan te raden de huisstijl te volgen en uw gegevens nadien te controleren.

Voor vragen bij het invoeren in de UiTdatabank kunt u terecht bij de Vlaamse Infolijn, tel.. 0800 30201, info@vlaanderen.be. Voor vragen over UiTinGent kunt u terecht bij de Dienst

Onthaal, Stad Gent, tel. 09 266 52 20 of uitingent@stad.gent.

- Woont u in een wijk waar het buurtwerk aanwezig is, dan kunt u nagaan of u in de lokale buurtkrant 'Uit in je buurt' een aankondiging kunt laten opnemen. Lever uw tekst minstens zes weken voor de maand van verschijning af. Neem zeker contact op met uw plaatselijke buurtwerker om concreet af te spreken.
- Woont u in een wijk waar het buurtwerk **niet** aanwezig is, dan kunt u beroep doen op een sociale regisseur. Deze personen en de regio's waar ze actief zijn, kan je terug vinden op de website Samen aan Zet

De contactgegevens van de verschillende buurtwerkingen en van de sociale regisseurs vindt u via [www.stad.gent/samen aanzet](http://www.stad.gent/samen_aanzet)

6. SABAM en de Billijke Vergoeding

Wanneer u muziek wil gebruiken bij uw initiatief, moet u daarvoor toelating vragen bij SABAM en bij de Billijke Vergoeding.

SABAM int auteursrechten voor de scheppende kunstenaars (auteurs en componisten): u vraagt dit aan voor optredens, mechanische muziek (radio, cd, dj enz.), film, toneel, voordracht enz.

De Billijke Vergoeding vraagt u aan wanneer u opgenomen muziek (CD, radio,...) weergeeft. De vergoeding komt ten goede van uitvoerende kunstenaars (muziekgroepen e.d.) en muziekproducenten. Wanneer u live muziek én mechanische muziek gebruikt, moeten zowel SABAM als de Billijke Vergoeding aangevraagd worden. Wanneer enkel live muziek, enkel SABAM. Een aangifte blijft echter noodzakelijk.

Voor vragen en formulieren kunt u terecht bij:

- Sabam: Aarlenstraat 75/77, 1040 Brussel, tel. 02 286 82 11, marc.vanmieghem@sabam.be, www.sabam.be

- Billijke Vergoeding: Outsourcing Partners, postbus 181, 9000 Gent 12, tel. 070 66 00 16, info@bvergoed.be, www.ikgebruikmuziek.be/vlaanderen en www.bvergoed.be.

7. Afvalarm feesten en afval opruimen

Hoe minder afval, hoe beter voor het milieu en hoe minder werk om het op te ruimen. U kunt tips over het organiseren van een afvalarm initiatief (bv. gebruiken van wisselbekers van IVAGO) bekomen via de communicatiedienst van IVAGO. Ook voor informatie over het opruimen van afval, bv. met afvalcontainers, kunt u er terecht. Voor kleinere initiatieven kunt u echter best zelf instaan voor het opruimen van afval: sorteert het zelf goed en gebruik eventueel enkele extra vuilzakken die u meegeeft bij de ophaling (met gewoon restafval kunt u niet terecht op de containerparken). Bij grotere initiatieven kunt u afvalcontainers gebruiken. LET WEL: er is een kostenplaatje aan verbonden, zeker als u de containers laat brengen en ophalen door IVAGO. Als u ze zelf ophaalt en terugbrengt bij IVAGO in de Proeftuinstraat, kunt u die kost gevoelig drukken. Afvalcontainers moeten minstens vier weken vooraf aangevraagd worden.

Voor algemene vragen over afval kunt u terecht bij IVAGO, Proeftuinstraat 43, 9000 Gent, tel. 09 240 81 11, info@ivago.be, www.ivago.be. Voor vragen over afvalarm feesten kunt u op hetzelfde telefoonnummer bij de communicatiedienst terecht.

8. Wat als uw activiteit plaats vindt op het openbaar domein?

Dan vraagt u een vergunning aan bij de dienst Feesten en Ambulante Handel, Wiedauwkaai 19, 9000 Gent. De contactgegevens ook onderaan in een kader plaatsen zoals bij de andere punten. Doe uw aanvraag online. Kan je dit niet, vraag dit gerust aan je buurtwerker.

Via deze link kan je er geraken

<https://stad.gent/nl/cultuur-sport-vrije-tijd/zelf-een-evenement-organiseren/administratie-bij-het-organiseren-van-evenementen/vergunning-voor-het-organiseren-van-een-evenement-op-het-openbaar-domein>

of contacteer bij vragen rond openbaar domein:

<https://stad.gent/nl/cultuur-sport-vrije-tijd/zelf-een-evenement-organiseren/administratie-bij-het-organiseren-van-evenementen/vergunning-voor-het-organiseren-van-een-evenement-op-het-openbaar-domein#sheet-organisations>

Ga dit zeker na, ook al vindt jullie initiatief niet plaats op het openbaar domein. Jullie vinden er wel onder meer meldingsformulieren voor de politie, SABAM en de Billijke Vergoeding, die jullie ook kunnen gebruiken.

9. Andere mogelijke subsidiekanalen

<https://stad.gent/nl/over-gent-en-het-stadsbestuur/stadsbestuur/speel-een-rol-het-beleid/ik-wil-meedoen/tijdelijke-invulling-van-terreinen-en-gebouwen/starten-met-tijdelijke-invulling/fase-6-subsidiemogelijkheden-vanuit-de-stad-gent>

Denk je een regenwaterton te plaatsen voor de burens, straatmeubilair, of andere zaken, ga zeker na of er geen geschikter kanaal is.

Bvb. <https://www.vlaanderen.be/subsidie-voor-een-regenwaterput-hemelwaterput>

Check ook even de speelstraten uit:

Link:

https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?mid=1KqxH9q8zhajb_RCqtSkIgvnhFHyndLMb&ll=51.0276040983329%2C3.7657210883264147&z=15

en <https://stad.gent/nl/cultuur-sport-vrije-tijd/nieuws-evenementen/gent-haalt-record-met-maar-liefst-148-speelstraten>

10. Verzekeringen

Een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid.

Een organisatie is burger rechtelijk aansprakelijk voor schade die een één van zijn vrijwilligers aan derden (en aan materiaal van derden) berokkent bij het verrichten van vrijwilligerswerk. De gratis vrijwilligersverzekering dekt deze burgerlijke aansprakelijkheid en ook lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand. Indien u nog niet verzekerd bent voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid, dient u dit te doen vóór de uitvoering van uw initiatief (zie reglement 3§4, p. 3

Vanaf 1 januari 2018 zorgt Vlaanderen (VZW Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk) voor een gratis verzekering voor vrijwilligers, die de voormalige verzekering aangeboden door de Provinciale Steunpunten Vrijwilligerswerk vervangt.
Verzekeringen kunnen aangevraagd worden via www.gratisvrijwilligersverzekering.be

11. Materiaal nodig?

Check op: uitleenpunt.stad.gent

<https://stad.gent/nl/cultuur-sport-vrije-tijd/zelf-een-evenement-organiseren/uitleendiensten/uitleenpunt-feestmateriaal>

<https://oost-vlaanderen.be/ontspannen/evenementen-organiseren/uitleendienst.html>

12. Eco

Wil je nagaan of je initiatief duurzaam is, kan worden of nog duurzamer wordt, check dan deze link uit:

<https://stad.gent/nl/groen-milieu/afval-sorteren-en-recycleren/afvalvrij-feesten>

Checklist

Dit is een overzicht van alle zaken waar u aan moet denken bij de organisatie van een buurtactiviteit.
Meer uitleg in 'Tips'

Vraag uw initiatief tijdig digitaal aan of haal tijdig uw aanvraagformulier in huis: telefonisch of via www.stad.gent/samenaanzet .	✓
Spreek af voor de categorie 1A met minstens 6 buurtbewoners (uit verschillende gezinnen) om het initiatief te bespreken.	
Vul uw aanvraagformulier (liefst digitaal) in: aarzel niet om hulp te vragen bij jouw buurtwerker of contacteer de sociale regisseur. Vermeldt correcte gegevens, zoals rekeningnummer, naam rekeninghouder, ...	
Vergeet de zes handtekeningen niet.	
Dien het aanvraagformulier tijdig in.	
Vraag de nodige verzekeringen aan.	
Vraag bij inname openbaar domein de nodige vergunning aan.	
Meldt uw initiatief bij de politie (enkel als je geen vergunning aanvraagt bij inname openbaar domein)	
Vraag goedkeuring SABAM http://www.sabam.be/nl en Billijke Vergoeding http://www.bvergoed.be/frame-nl.htm aan.	
Vermeldt op alle promotiemateriaal, uitnodigingen enz. 'Met de steun van de Stad Gent'.	
Bezorg een exemplaar van al uw promotiemateriaal, uitnodigingen enz. aan de dienst Welzijn en Gelijke Kansen.	
Staat de datum op het moment van aanvraag nog niet vast, dan vragen we u om de datum minstens een maand op voorhand door te geven via samenaanzet@stad.gent	
Voor categorie 1A: bezorg na je initiatief 2 sfeervolle foto's van je initiatief op samenaanzet@stad.gent	

Voor categorie 1A: houdt al uw aankoopbewijzen en facturen minstens zes maanden goed bij.	
Voor de overige categorieën (1B,2 en 3): Dien uw <u>financieel verslag</u> verantwoordingsstukken ten laatste 30 dagen na de activiteit in via samenaanzet@stad.gent	
Voor de overige categorieën (1B,2 en 3): voeg bij het financieel verslag de aankoopbewijzen en bewaar een kopie bij voor uzelf.	

13. Coronaproof

Check in deze barre coronatijden hoe je je initiatief moet organiseren conform de veiligheidsmaatregelen en voorwaarden.

<https://www.covideventriskmodel.be/>

Het bekomen van een coronakit (afplaklint, bewegwijzering, thermometer, teller, handgel, zuil, wasbekken,...) kan u aanvragen bij de dienst Feesten en Ambulante Handel in de catalogus van het uitleenmateriaal vanaf 15/07/2020