



Aanvraag subsidie voor ondersteuning van een sportief evenement

Je kunt dit formulier ook [online](#) invullen.

Opsturen

t.a.v. Sportdienst Gent
Unit Ondersteuning
Botermarkt 1
9000 Gent

Persoonlijk afgeven

Huis van de Sport
Zuiderlaan 13
9000 Gent
elke werkdag van 8.30-12 uur
elke woensdag van 13.30-17 uur

Meer info

tel.: 09 266 80 00
sportdienst@stad.gent

Belangrijke informatie voor de invuller

Dit formulier is geldig sinds 1 oktober 2020.

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een door de Stad Gent erkende (sport)vereniging of een sportorganisator met rechtspersoonlijkheid maximaal één keer per kalenderjaar een subsidie aanvragen voor het organiseren van een sportief evenement.

Alle voorwaarden om in aanmerking te komen zijn te vinden in het subsidiereglement voor ondersteuning van sportieve evenementen. Dit reglement staat op www.stad.gent en kan je ook opvragen bij de Sportdienst.

Let op: De aanvraag moet uiterlijk 2 maanden vóór de aanvang van het evenement ingediend zijn om in aanmerking te komen voor deze subsidie.

Informatie over het evenement

1. Vul de gegevens van het evenement in.

naam:

datum:

| Hou er rekening mee dat je aanvraag minstens 2 maanden voor het evenement moet zijn ingediend.

plaats van het evenement:

gemeente:

| Gent of een van zijn deelgemeenten

Website (indien van toepassing):

2. Geef een korte omschrijving van het evenement (wat en voor wie?)

3. Geef aan welke sportieve meerwaarde dit evenement oplevert voor de Gentse bevolking.

|Voorbeeld: gunstiger toegangstarief, gratis initiatielessen, gratis deelnames, ...

4. Beschrijf jullie aanpak met betrekking tot wegwerpmateriaal voor serveren van drank.

|Voorbeeld: gebruik herbruikbare bekertjes, ...

5. Geef aan hoeveel individuele deelnemers jullie verwachten.

--

6. Wat is het sportieve en/of sportpromotieel niveau van het evenement?

|Voorbeeld: recreatief, provinciaal, Vlaams, nationaal, internationaal, effectief een EK of WK, deelname van toppers of subtoppers, ...

7. Geef aan hoeveel toeschouwers jullie verwachten.

--

8. Beschrijf beknopt de media-uitstraling van het evenement.

| Geef aan in welke geschreven pers, radio, televisie, ... je aandacht krijgt.

Gegevens aanvrager

9. Wat is het rekeningnummer waarop de subsidie gestort moet worden?

| Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

--

10. Wat is de rechtsvorm van je organisatie?

- ☐ een feitelijke vereniging | Enkel door de Stad Gent erkende (sport)verenigingen komen in aanmerking voor een evenementsubsidie. | Ga naar vraag 13.
- ☐ een VZW | Ga naar vraag 14.
- ☐ een BV (of BVBA) | Ga naar vraag 11.
- ☐ een NV | Ga naar vraag 11.
- ☐ andere

--

| Ga naar vraag 11.

11. Maakt je organisatie deel uit van een verbonden organisatie?

| Met verbonden organisaties bedoelen we verbonden en geassocieerde vennootschappen in de zin van art. 1:20 en art. 1:21 van het Wetboek van vennootschappen of deelnemingsverhouding in de zin van respectievelijk art. 1:22 en art. 1:23 van het Wetboek van vennootschappen.

- ☐ ja | Ga naar vraag 12.
- ☐ nee | Ga naar vraag 14.

12. Geef de naam van de verbonden organisatie(s).

13. Vul de gegevens van je feitelijke vereniging in.

naam vereniging:

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

voornaam contactpersoon:

achternaam contactpersoon:

rijksregisternummer:

| Voorbeeld: 80.01.03-231.05. Je vindt je rijksregisternummer op de achterkant van je identiteitskaart.

| Ga naar vraag 15.

14. Vul de gegevens van je organisatie in.

naam organisatie:

website:

| Indien van toepassing

adres zetel:

ondernemingsnummer:

| Voorbeeld: 0123.456.789

voornaam contactpersoon:

achternaam contactpersoon:

| Ga naar vraag 15.

15. Vul in hoe we je kunnen bereiken.

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

telefoon of gsm:

e-mailadres :

Ondertekening

16. Vul de onderstaande verklaring in.

☐ Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

Handtekening:

Met respect voor je privacy

De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoe lang?

Als je de gegevens verzendt, geef je ons toestemming om ze te gebruiken voor het behandelen van je subsidieaanvraag voor een sportief evenement.

Je persoonsgegevens worden niet met andere interne diensten of externe organisaties gedeeld.

We bewaren je persoonsgegevens voor de wettelijke termijn van 10 jaar na afsluiten van je dossier.

Je rechten

Je hebt altijd het recht om je persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen.

In sommige gevallen kun je ook je gegevens laten wissen.

Wil je je beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op de contactpagina van de website.

Vermoed je dat iemand je persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via privacy@stad.gent. Je hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de [Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens](#).

Hoe gaat het nu verder met dit formulier?

De Sportdienst beoordeelt de gegevens op deze aanvraag.

Op basis hiervan bezorgt de dienst je een overzicht van de tegenprestaties waaraan je evenement moet voldoen om de gevraagde subsidies te kunnen krijgen en een standaard evaluatieformulier.

Na de beoordeling van de Sportdienst, beslist het College van Burgemeester en Schepenen over de goedkeuring van de subsidies. De Sportdienst deelt je de beslissing mee.

Binnen 30 dagen na het evenement bezorg je de Sportdienst een evaluatiedossier over het evenement, gebruikmakend van het ontvangen evaluatiedocument en de Stad Gent betaalt de subsidies uit.

(einde formulier)