



Je kunt dit formulier ook [online](#) invullen.

Dien je restauratiedossier in voor je grafteken als (toekomstige) peter of meter of als (toekomstige) hergebruiker

Opsturen naar

Groendienst
Botermarkt 1
9000 Gent

Persoonlijk afgeven

Gentinfo Stads Kantoor
Woodrow Wilsonplein 1
9000 Gent
maandag, woensdag, donderdag en vrijdag
van 9u-12u30 en van 13u30-16u30,
dinsdag van 9u-12u30 en 13u30-19u
zaterdag van 9u-12u30

Meer info

Tel.: 09 323 66 00
groendienst@stad.gent

Belangrijk: Lees dit voor je begint!

Dit formulier is geldig sinds 1 juli 2023.

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kun je een restauratiedossier indienen voor een grafteken als (toekomstige) peter of meter of als (toekomstige) hergebruiker.

Je kunt er ook een subsidie mee aanvragen voor de restauratie van waardevol funerair erfgoed, gelegen op een van de Gentse begraafplaatsen.

Wat zijn de voorwaarden?

De voorwaarden vind je in het '[reglement voor peter -/meterschap van een grafteken](#)' of in het '[reglement voor hergebruik van een grafkelder met waardevol grafteken](#)'.

De voorwaarden voor de subsidie vind je in het '[subsidiereglement voor de restauratie van waardevol funerair erfgoed](#)'.

Je vindt deze reglementen op www.stad.gent of kunt ze opvragen bij de Groendienst.

Informatie over het grafteken

1. Voor welk grafteken dien je een restauratiedossier in?

- ☐ een grafteken waarvoor je peter- of meterschap hebt aangevraagd. Ga naar vraag 2 en erna naar vraag 5.
- ☐ een grafteken waarvoor je hergebruik hebt aangevraagd. Ga naar vraag 2 en erna naar vraag 3.

2. Geef de exacte ligging van het grafteken.

| De ligging van het grafteken kun je vinden op www.stad.gent/rustplaatsopzoeken.

plein:

rij:

graf:

voornaam overledene:

achternaam overledene:

datum van overlijden:

dossiernummer (indien gekend):

| Een voorbeeld van een dossiernummer is BGP\GEB\12345.

Informatie over de werken

3. Welke werken wil je uitvoeren aan het grafteken?

- ☐ aanbrengen van de naam. Ga naar vraag 4 en erna naar 8.
- ☐ andere werken. Ga naar vraag 5 en erna naar 6 en 7 en 8.
- ☐ aanbrengen van de naam en andere werken. Ga naar vraag 4 en erna naar 5 en 6 en 7 en 8.

4. Vul de volgende gegevens over het aanbrengen van de naam in.

hoogte (in cm):

breedte (in cm):

lettertype:

gebruikt materiaal:

| Ga naar vraag 5 als je ook andere werken uitvoert en anders naar vraag 8.

5. Omschrijf de geplande restauratiewerken.

6. Omschrijf de producten en technieken die je bij de restauratie zal gebruiken.

7. Wie zal de werken uitvoeren?

8. Wil je ook de subsidie voor de restauratie van waardevol funerair erfgoed aanvragen?

☐ ja. Ga naar vraag 9.

☐ nee. Ga naar vraag 14.

Contactgegevens (als je ook de subsidie aanvraagt)

9. Vul het rekeningnummer in waarop de subsidie gestort kan worden.

| Voorbeeld: BExx xxxx xxxx xxxx

--

10. Als wie doe je de aanvraag?

☐ privépersoon. Ga naar vraag 11.

☐ vereniging of organisatie. Ga naar vraag 12.

11. Vul je gegevens in.

voornaam:

achternaam:

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

rijksregisternummer:

| Je vindt je rijksregisternummer op de achterkant van je identiteitskaart. Voorbeeld: 80.01.03-xxx.xx.

Ga naar vraag 13.

12. Vul de gegevens in van je vereniging of organisatie.

naam vereniging of organisatie:

adres zetel (straat
en huisnummer/bus
postcode en gemeente):

voornaam verantwoordelijke:

achternaam verantwoordelijke:

ondernemingsnummer:

| Ga naar vraag 13.

13. Vul in hoe we je kunnen bereiken.

telefoonnummer:

e-mailadres:

| Ga naar vraag 15.

Contactgegevens

14. Vul in hoe we je kunnen bereiken.

voornaam:

achternaam:

telefoonnummer:

e-mailadres:

| Ga naar vraag 15.

Bijlagen

15. Voeg de volgende bijlagen toe.

- ☐ een schets van de geplande wijzigingen
- ☐ als je ook de subsidie aanvraagt: een offerte van de geplande werken

Handtekening

16. Vul de onderstaande verklaring in.

- ☐ Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

Handtekening:

Met respect voor je privacy.

De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoe lang?

De Stad Gent gebruikt je gegevens voor de behandeling van je aanvraag in het kader van het reglement voor peter - of/meterschap van een grafteken of het reglement voor hergebruik van een grafkelder met een waardevol grafteken. Als je ook de subsidie waardevol funerair erfgoed aanvraagt, worden je gegevens ook gebruikt in het kader van het subsidiereglement voor waardevol funerair erfgoed. Je persoonsgegevens worden enkel door het funerair team gebruikt.

We bewaren je persoonsgegevens, als je ook de subsidie aanvraagt minstens 10 jaar of tot het verstrijken van je concessie en als je geen subsidie aanvraagt tot het verstrijken van je concessie.

Je rechten.

Je hebt altijd het recht om je gegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kun je ook je gegevens laten wissen. Wil je je beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op de privacypagina op www.stad.gent.

Vermoed je dat iemand je persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via privacy@stad.gent. Je hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens of de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Hoe gaat het nu verder met je aanvraag?

De stadsdiensten behandelen jouw aanvraag.

Als alles in orde is, zal ze binnen een termijn van 30 dagen beoordeeld worden.

De beslissing zal je persoonlijk worden meegedeeld.

(einde formulier)