

Vragenlijst 'Vraag je subsidie voor aankopen duurzaam materiaal en infrastructuurwerken voor erkend BOA-aanbod'

Let op: dit document is enkel ter voorbereiding van het e-formulier 'Vraag je subsidie voor aankopen duurzaam materiaal en infrastructuurwerken voor erkend BOA-aanbod'.

Gegevens aanvraag

- Vul de gegevens van het lokaal erkend BOA-aanbod die de subsidieaanvraag aanvraagt in naam**
- Wordt er samengewerkt met andere scholen hiervoor en zo ja, met welke scholen?**
Welke subsidie vraag je aan?
De mogelijkheden zijn:
aankoop duurzaam materiaal
infrastructuurwerken / aanpassingen
- Beschrijf kort wat je wil doen.**
- Beschrijf de meerwaarde voor jullie BOA-aanbod en de kansen voor spel, ontplooiing en/of rust en licht toe waarom dit zo is.**
| Leg ook uit hoe het gebruik voor het BOA-aanbod gegarandeerd blijft, als je het materiaal en/of de infrastructuur deelt met onderwijs of andere partners.
- Licht toe hoe je rekening houdt met duurzaamheid en kwaliteit, onder andere op vlak van langdurig gebruik, veiligheid en ecologische overwegingen.**
- Vul de geplande timing in.** (tussen 1 september 2026 en 30 juni 2028)
voorziene startdatum
voorziene einddatum
verduidelijk de geschatte timing (vb. leveringstermijn, werken, fasering, ...)

Gegevens van de geplande aankopen

- Vul de gegevens in van jullie geplande aankopen.**
Vul per geplande aankoop de volgende vragen in:
beschrijving
link naar website of leverancier
kost (in euro)
deel van de kost die jullie vragen binnen deze subsidie (in euro)
- Wat is het gewenste bedrag voor aankopen materiaal (in euro)**

Gegevens van de geplande infrastructuurwerken

- Vul de gegevens in van jullie geplande infrastructuurwerken.**

Vul per gepland infrastructuurwerk de volgende vragen in:
beschrijving
link naar website of leverancier of aannemer
kost (in euro)
deel van de kost die jullie vragen binnen deze subsidie (in euro)

10. Wat is het gewenste bedrag voor infrastructuurwerken (in euro)

Informatie over de aanvrager

11. Vul het rekeningnummer en de naam van de rekeninghouder in.
rekeningnummer waarop de subsidie betaald moet worden (=rekening school of scholengroep)
naam van de school of schoolbestuur waarop de rekening staat

12. Vul je contactgegevens in.

voornaam contactpersoon
achternaam contactpersoon
functie
telefoonnummer
e-mailadres
e-mailadres school

Bijlagen

13. Voeg volgende bijlagen toe:
DAEB de-minimisverklaring
eventuele documenten ter ondersteuning van de aanvraag (foto's, offertes, ...)