



2020_CVB_13161 Huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau. - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 23 december 2020

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

de heer Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter
de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen
de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Mathias De Clercq

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2071, artikel 54 en artikel 83

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2071, artikel 54 en artikel 83

Motivering

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat bij het begin van de zittingsperiode zowel het college van burgemeester en schepenen als het vast bureau een huishoudelijk reglement aannemen waarbij nadere regels over hun werking worden opgenomen.

Tot op heden werd gewerkt met het huishoudelijk reglement dat tijdens de vorige legislatuur werd goedgekeurd.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing op de zittingen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau, en regelt de volgende zaken:

1. Bijeenroeping en agenda
2. Beraadslaging en beslissing
3. Notulen
4. Ter beschikkingstelling van informatie

5. Taakverdeling en delegatie van handtekeningbevoegdheid

Bijgevoegde bijlage(n):

- Huishoudelijk reglement (deel van de beslissing)
- Huishoudelijk reglement (word-versie)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Keurt het huishoudelijk reglement goed van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau van Stad Gent en OCMW Gent, zoals gevoegd in bijlage, met onmiddellijke inwerkingtreding.

Huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau van de Stad Gent en het OCMW Gent

Inhoud

Voorafgaandelijke bepalingen.....	1
1. Bijeenroeping en agenda.....	2
2. Beraadslaging en beslissing	2
3. Notulen.....	4
4. Ter beschikkingstelling van informatie.....	5
5. Taakverdeling en delegatie van handtekeningbevoegdheid.....	5
Slotbepalingen.....	6

Voorafgaandelijke bepalingen

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau. De artikelen die handelen over het college van burgemeester en schepenen, zijn automatisch van overeenkomstige toepassing op het vast bureau, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

De bepalingen van dit huishoudelijk reglement zijn een verfijning van en een aanvulling op de decretale bepalingen uit het Decreet Lokaal Bestuur (hierna: DLB) die handelen over de werking van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau. Geen van de bepalingen uit dit huishoudelijk reglement kunnen afbreuk doen aan deze decretale bepalingen en mogelijke toekomstige wijzigingen eraan.

Met vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen worden, voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement, zowel fysieke zittingen als digitale zittingen bedoeld, de zogenaamde e-colleges.

Een e-college is een 'real-time'-vergadering van het college van burgemeester en schepenen waaraan een of meerdere leden van het college van burgemeester en schepenen door middel van videoconferentie deelnemen vanop afstand. Een e-college wordt georganiseerd door gebruik te maken van de toepassing Microsoft Teams. Het verloop van de vergadering wordt gevolgd via eBesluitvorming en videoconferentie.

Indien een bepaling uit dit huishoudelijk reglement enkel geldt voor de e-colleges, dan wordt dit expliciet aangegeven.

1. Bijeenroeping en agenda

Artikel 1. Behoudens andersluidende afspraken, vergadert het college van burgemeester en schepenen in de collegezaal in het stadhuis:

1° elke donderdagmorgen om 8.30 uur

2° telkens wanneer dit volgens het college vereist is voor de behandeling van de zaken.

Ingeval het gaat om een e-college, vermeldt de agenda dit uitdrukkelijk.

De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen op de dag en het uur die hij bepaalt.

Art. 2. Voor de gewone vergaderingen die plaatsvinden op donderdag gebeurt de oproeping op maandagmiddag. Deze oproeping wordt digitaal aan de leden van het college bezorgd.

Een uitnodiging voor een e-college wordt verstuurd via een vergaderverzoek in de daarvoor gekozen toepassing, met daarin een rechtstreekse link naar het e-college.

Voor de bijkomende vergaderingen waartoe het college beslist, of de buitengewone vergaderingen op initiatief van de burgemeester, wordt de oproeping zo spoedig als mogelijk en ten laatste één uur voor de vergadering digitaal aan de leden van het college bezorgd.

Art. 3. Na de oproeping kunnen enkel nog punten aan de agenda worden toegevoegd mits motivering van het hoogdringende karakter ervan. De leden van het college streven ernaar om de toevoeging van hoogdringende punten tot een minimum te beperken.

Art. 4. Bij het voorbereiden van de zitting wordt de agenda ingedeeld in A- en B-punten:

1° De A-punten zijn de agendapunten waarvoor een verdere bespreking vereist is, alvorens tot beslissing kan worden overgegaan

2° De B-punten zijn de agendapunten waarover in principe kan worden beslist zonder voorafgaande bespreking

De indeling in A- en B-punten door het college gebeurt digitaal. De burgemeester deelt de avond voor de vergadering van het college de uiteindelijke indeling mee. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen de agenda met A- en B-punten digitaal raadplegen de avond voor de vergadering.

Deze indeling in A- en B-punten is enkel ten behoeve van de vlotte voorbereiding en behandeling van de vergadering en is niet dwingend. Het college kan te allen tijde beslissen dat een B-punt alsnog besproken dient te worden, alvorens hierover wordt beslist.

Ingeval van een e-college worden punten waarvan ter zitting blijkt dat de bespreking ervan nog een grondig debat vergt, in onderling overleg uitgesteld naar een volgend college.

De delen van de verslaggeving van de collegevergadering die vatbaar zijn voor openbaarmaking vermelden geen indeling in A- en B-punten.

2. Beraadslaging en beslissing

Art. 5. De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar.

Het college van burgemeester en schepenen kan wel een personeelslid of deskundigen uitnodigen om nadere toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers, of om desgewenst technische ondersteuning te bieden (e-college). Deze dienen echter de vergadering te verlaten wanneer het college van burgemeester en schepenen overgaat tot beraadslagen en beslissen.

Art. 6. De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor. Hij opent en sluit de vergaderingen, en schorst ze zo nodig.

Ingeval van een e-college, wordt, vooraleer de zitting te openen, nagegaan of er voldoende leden zijn ingelogd. De leden van het college van burgemeester en schepenen die vanop afstand deelnemen aan de vergadering, waken erover dat de beslotenheid van de vergadering gerespecteerd wordt.

In geval van tijdelijke afwezigheid van de burgemeester, wordt deze vervangen door de eerste schepenen, indien deze in de onmogelijkheid zou zijn om de vervanging waar te nemen, door een andere schepenen in afnemende rangorde.

Art. 7. De algemeen directeur en de adjunct-algemeendirecteurs wonen de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen bij.

Art. 8. Het college van burgemeester en schepenen kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

De leden van het college van burgemeester en schepenen die niet kunnen aanwezig zijn op een zitting verwittigen de algemeen directeur hiervan tijdig per e-mail.

Art. 9. Een lid van het college van burgemeester en schepenen dat niet aanwezig kan zijn op een vergadering kan een ander lid van het college van burgemeester en schepenen vragen om in zijn of haar plaats de punten die werden geagendeerd en behoren tot zijn bevoegdheidsgebied toe te lichten.

Art. 10. Het college van burgemeester en schepenen beslist collegiaal. Het college van burgemeester en schepenen beslist in principe in consensus tenzij een lid om de stemming vraagt.

Art. 11. Ingeval van stemming worden de besluiten genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Hier wordt onder verstaan, meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van de stemmen verdaagt het college van burgemeester en schepenen de behandeling van het punt tot de volgende vergadering. Als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen de zaak vóór de behandeling spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college van burgemeester en schepenen beslissend. Hetzelfde geldt als er in twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde punt een staking van stemmen is.

Als het college van burgemeester en schepenen optreedt als tuchtoverheid is, in geval van staking van stemmen, het voorstel verworpen.

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

De stemming is niet geheim, behoudens wanneer het gaat om

- De aanstelling, de evaluatie, de bevordering en het ontslag van personeelsleden

- De aanstelling van een waarnemend algemeen directeur of waarnemend financieel directeur
- De aanstelling van personeelsleden in de gemeentelijke onderwijsinstellingen
- Het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid

De stemming is mondeling en gebeurt bij wijze van handopsteking. De burgemeester stemt als laatste. Ingeval van geheime stemming gebeurt de stemming elektronisch.

Ingeval van een e-college gebeurt de stemming steeds elektronisch.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan verzoeken om een verklaring van zijn stemgedrag op te nemen in de notulen. In de gevallen bepaald in art. 278 § 2 DLB is de algemeen directeur gehouden op dit verzoek in te gaan.

Art. 12. Conform artikel 50 DLB zijn de bepalingen die regelen in welke gevallen het een gemeenteraadslid verboden is deel te nemen aan de bespreking en de stemming, van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van burgemeester en schepenen.

3. Notulen

Art. 13. De notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen bevatten de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen.

Ingeval van een e-college vermelden de notulen uitdrukkelijk welke leden vanop afstand hebben deelgenomen aan de vergadering.

Art. 14. De notulen worden onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur, conform de bepalingen uit het DLB, digitaal opgemaakt in de toepassing ebesluitvorming.

De notulen worden ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering. Zij zijn minstens de dag voor de zitting digitaal raadpleegbaar. Er vindt geen voorlezing plaats van de notulen.

Na de goedkeuring worden de notulen digitaal ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur.

De algemeen directeur staat in voor het bewaren van de notulen.

Art. 15. Bij intrekking van een besluit van het college van burgemeester en schepenen, of bij vernietiging of niet-goedkeuring ervan door een toezichthoudende overheid, vermeldt de algemeen directeur dat in de betreffende notulen.

De algemeen directeur brengt het college van burgemeester en schepenen daarvan op de hoogte op de eerstvolgende vergadering van het college van burgemeester en schepenen.

4. Ter beschikkingstelling van informatie

Art 16. De agenda, ontwerpbesluiten en dossiers zijn digitaal raadpleegbaar voor de leden van het college van burgemeester en schepenen via de toepassing ebesluitvorming vanaf ontvangst van de oproeping, zoals bepaald in artikel 2 van dit huishoudelijk reglement.

Art 17. De leden van het college van burgemeester en schepenen hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente en de autonome gemeentebedrijven betreffen.

Omwille van de informatieveiligheid in het algemeen en de beveiliging en bescherming van het privéleven van de burgers in het bijzonder, gelden de volgende regels:

Er wordt geen elektronische informatie door de stad afgeleverd of door de leden van het college van burgemeester en schepenen opgeslagen op risicovolle elektronische dragers. Als risicovolle dragers worden o.m. beschouwd: een USB-stick, een CD, een DVD, de harde schijf van een privétoestel, private netwerkopslag (cloud). Deze opsomming is niet limitatief.

Het is de leden van het college van burgemeester en schepenen niet toegelaten om kopieën van de voor hen toegankelijke geautomatiseerde gegevensbestanden op te slaan en te bewaren op de risicovolle elektronische dragers, zoals hierboven omschreven. Dit geldt a fortiori voor de gegevensbestanden met betrekking tot de persoonlijke levenssfeer van om het even welke persoon die in deze gegevensbestanden wordt vermeld, voor de personeelsdossiers, en voor de dossiers van individuele hulpvragers en cliënten van het OCMW.

Er kan geen afschrift bekomen worden, op welke drager dan ook, van informatie die betrekking heeft op de persoonlijke levenssfeer of persoonsgegevens bevat. Rechtstreekse toegang tot de stedelijke informaticasystemen naar aanleiding van het inzagerecht is evenmin mogelijk. Er kan geen afschrift bekomen worden, op welke drager dan ook, van informatie die betrekking heeft op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen.

Art 18. Indien een raadslid om inzage in documenten verzoekt, onderzoekt het college van burgemeester en schepenen of de documenten die het raadslid wenst in te kijken en/of een afschrift van wenst te bekomen, betrekking hebben op het bestuur van de stad, met inbegrip van aangelegenheden van gemengd belang.

Dit recht op inzage en dit recht van afschrift worden afgehandeld conform de bepalingen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 19. De lijst met besluiten van het college van burgemeester en schepenen wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de stad zoals bepaald in de artikelen 285 tot 287 van het DLB.

5. Taakverdeling en delegatie van handtekeningbevoegdheid

Art. 20. De aan het college van burgemeester en schepenen opgedragen bevoegdheden behoren aan het college als collectiviteit, en niet aan de leden in persoon. Het college van burgemeester en schepenen kan evenwel een interne werkverdeling doorvoeren, waarbij aan ieder lid een bijzondere verantwoordelijkheid wordt opgedragen voor een bepaald onderdeel van het gemeentelijk bestuur, zonder afbreuk te doen aan de rechten van het college van burgemeester en schepenen, of aan de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

Art. 21. De reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de

algemeen directeur. Ook de briefwisseling van de gemeente wordt ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

Art. 22. De burgemeester delegeert zijn bevoegdheid tot het ondertekenen van briefwisseling en andere documenten aan de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Er zijn twee soorten delegaties:

1° Permanente delegatie

Bij de aanvang van de legislatuur draagt de burgemeester zijn bevoegdheid om briefwisseling en andere documenten te ondertekenen over aan de schepenen overeenkomstig de gemaakte taakafspraken.

Dit delegatiebesluit blijft ongewijzigd gedurende de hele legislatuur, tenzij een schepen het college van burgemeester en schepenen verlaat.

2° Tijdelijke delegatie

Wanneer een schepen om een bepaalde reden tijdelijk afwezig is (ziekte, vakantie,...) kan een tijdelijk delegatiebesluit worden opgemaakt dat de handtekeningbevoegdheid voor een beperkte periode aan een andere schepen delegeert.

Deze delegatiebesluiten vermelden uitdrukkelijk de aanvang en het einde van de delegatie.

Wanneer geen tijdelijk delegatiebesluit wordt opgemaakt tekent de (waarnemend) burgemeester gedurende de afwezigheid van de schepenen.

Slotbepalingen

Art. 23. Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking na de vaststelling ervan door het college van burgemeester en schepenen.

(adjunct-) algemeen directeur

voorzitter

2020_CVB_13161 - Huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.