

Aanvraag van investeringssubsidies voor erkende eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meer info | Opsturen | | Persoonlijk afgeven |
| tel.: 09 269 81 10  fax: 09 225 00 58  [jeugddienst@stad.gent](mailto:jeugddienst@stad.gent) | Jeugddienst  Botermarkt 1  9000 Gent | | Kammerstraat 12  9000 Gent  op maandag, woensdag en vrijdag van 9 tot 12.30 uur en van 13.30 uur tot 17 uur  op dinsdag van 13.30 uur tot 17 uur  op donderdag gesloten |
| |  |  | | --- | --- | |  | Belangrijke informatie voor de aanvrager | | | | |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 26 oktober 2017 | |

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een door de Stad Gent erkend eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief of de vzw die hem vertegenwoordigt een investeringssubsidie aanvragen voor:

##### Herstellingswerken, onderhoudswerken en/of werken en aankopen ter verbetering van de toegankelijkheid, veiligheid en/of duurzaamheid van (delen van) jeugdwerkinfrastructuur;

##### Werken voor de verdere ontwikkeling van de jeugdwerkinfrastructuur in functie van de werking van het eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief;

##### Aankoop of nieuwbouw van jeugdwerkinfrastructuur in functie van de werking van het eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief.

De voorwaarden vind je in het Subsidiereglement voor investeringssubsidies aan eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven. Je vindt het op [**www.stad.gent**](http://www.stad.gent)of kunt het opvragen bij de Jeugddienst.

Tegen wanneer bezorg je ons dit formulier?

Bezorg deze aanvraag aan de Jeugddienst vóór de aanvang van de werken ingeval van infrastructuurwerken en het plaatsen van spelinfrastructuur, en na de ondertekening van het compromis of de openbare verkoop bij de aankoop van infrastructuur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| In te vullen door de verantwoordelijke van het jeugdwerkinitiatief | | |
|  | Informatie over jouw jeugdwerkinitiatief |

1. Vul de gegevens van jouw jeugdwerkinitiatief in.

| Enkel door de Stad Gent erkende eerstelijns plaatselijke jeugdwerkinitiatieven komen in aanmerking voor deze subsidie. Als je een subsidie van meer dan 25.000 euro aanvraagt (inclusief voorgaande subsidies), moet jouw vereniging een vzw zijn of zich door een vzw laten vertegenwoordigen die volgens haar statuten voor de vereniging optreedt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam jeugdwerkinitiatief: |  |

1. Geef het adres op van de infrastructuur waarvoor je de subsidie aanvraagt.

|Als dit niet op het grondgebied van Gent ligt, kom je niet in aanmerking voor deze subsidie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | straat en nummer/bus: |  |
|  | postcode en gemeente: |  |

1. Ik vraag een subsidie aan om

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | jeugdwerkinfrastructuur aan te kopen in functie van de werking. |  |

ǀ Voeg een compromis of bewijs van openbare verkoop toe als bijlage.

Ga naar vraag 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | infrastructuurwerken uit te voeren. |  |

ǀ Dit kan zowel gaan om herstellingswerken, onderhouds- of verbeteringswerken, als om uitbreidingswerken, nieuwbouw of de aankoop van of werken aan spelinfrastructuur.

Ga naar vraag 6.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de aankoop van infrastructuur |

1. Omschrijf op welke manier je deze infrastructuur zal gebruiken voor jouw jeugdwerking.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Motiveer waarom deze aankoop nodig is.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

| Ga naar vraag 10.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de infrastructuurwerken |

1. Vink aan wat van toepassing is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | De vereniging is zelf eigenaar van dit lokaal. |  |

ǀ Voeg een bewijs van eigendom toe als bijlage.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | De vereniging huurt dit lokaal. |  |

| Voeg een huurovereenkomst toe.

Indien de vereniging het lokaal huurt van Stadsontwikkelingsbedrijf Gent (Sogent), Stad Gent, OCMW Gent, overheidsbedrijven of intercommunales komt ze niet in aanmerking voor deze subsidie, tenzij het jeugdwerkinitiatief hierop een zakelijk recht heeft.

1. Omschrijf beknopt de werken die je plant.

| Voeg de gedetailleerde uitvoeringsplannen van de werken toe als bijlage. Bijvoorbeeld een grondplan, situatieschets, voorontwerp,… Als je meer uitleg wil toevoegen, mag je dat ook altijd in een aparte bijlage doen.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Motiveer waarom je (een) bepaalde offerte(s) kiest.

| Leg uit waarom dit volgens jou de beste prijs/kwaliteit verhouding biedt..

Voeg een kopie van alle opgevraagde offertes toe in de bijlage. Als je meer uitleg wil toevoegen, mag je dat ook altijd in een aparte bijlage doen.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Wil je voor deze werken een beroep doen op de karweidienst?

| Voor sommige werken kan je een beroep doen op de gratis karweidienst van de Stad Gent. De aangevraagde werken moeten voldoende omvangrijk zijn, dit wil zeggen minimum 1 volle werkdag voor minstens 2 onderhoudsmedewerkers. De voorwaarden vind je in het Stedelijk reglement betreffende het uitvoeren van onderhoudswerken en verfraaiingswerken aan lokalen van eerstelijns plaatselijk jeugdwerk.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ja, voor deze werken: |  |  |
|  | nee | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiële informatie |

1. Vul het totaalbedrag van de geraamde kosten in en voor welk bedrag je een subsidie aanvraagt.

ǀ Indien het gevraagde subsidiebedrag (inclusief voorgaande subsidies) meer dan 25.000 euro bedraagt, moet jouw vereniging een vzw zijn of zich door een vzw laten vertegenwoordigen die volgens haar statuten voor de vereniging optreedt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| totale geraamde kosten: |  | euro |
| gevraagd subsidiebedrag: |  | euro |

|Het subsidiebedrag bedraagt 75% van de kostenraming, met een maximum van 115.000 euro.

1. Noteer het rekeningnummer van jouw jeugdwerkinitiatief of de vzw die hem vertegenwoordigt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rekeningnummer IBAN: |  |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

1. Deze aanvraagt gebeurt vanuit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | een feitelijke vereniging 🡪 Vul de gegevens van de rekeninghouder van het opgegeven rekeningnummer in. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam: |  |
|  | achternaam: |  |
|  | rijksregisternummer: |  |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05.

Je vindt jouw rijksregisternummer op de achterkant van jouw identiteitskaart.

Ga naar vraag 13.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | een organisatie met een rechtspersoon (bijvoorbeeld een vzw) 🡪 Vul de gegevens in. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam organisatie: |  |
|  | ondernemingsnummer: |  |

ǀ Voorbeeld: 0123.456.789

1. Deze aanvraag gebeurt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | door het jeugdwerkinitiatief zelf. |  |
|  | door een vzw die het jeugdwerkinitiatief vertegenwoordigt. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Contactgegevens van de verantwoordelijke |

1. Vul in hoe we de verantwoordelijke voor deze aanvraag kunnen bereiken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam: |  |
|  | achternaam: | sdf |
|  | straat en nummer/bus: | ddd |
|  | postcode en gemeente: | ddfs |
|  | telefoon of gsm: |  |
|  | e-mailadres : |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening door de verantwoordelijke |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik stem in met een mogelijk plaatsbezoek en nazicht van de infrastructuur door de Stad Gent.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  | /       / |  |  |
|  |  |  |

De persoonsgegevens die je ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Je hebt het recht om jouw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar [gentinfo@stad.gent](mailto:gentinfo@stad.gent). We zullen jouw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verplichte bijlagen |

1. Voeg de volgende bijlage toe, ongeacht wat je aanvraagt.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Een verklaring van de eigenaar dat het jeugdwerkinitiatief of een ander door de Stad Gent erkend eerstelijns plaatselijk jeugdwerkinitiatief minstens 9 jaar – te rekenen vanaf de afsluiting van het dossier – de infrastructuur mag blijven gebruiken. Een voorbeeld dat je kan gebruiken of waar je je op kan baseren, vind je op de website van de Stad Gent. |

1. Voor de aankoop van infrastructuur, voeg volgende bijlage toe.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Een compromis, bewijs van openbare aankoop of ander rechtsgeldig aankoopbewijs. (zie vraag 6) |

1. Voor werken aan een gebouw of voor de aankoop van spelinfrastructuur, voeg volgende bijlagen toe.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Een huurovereenkomst, bewijs van eigendom, zakelijk recht, een verklaring of andere rechtsgeldige stukken die aantonen dat het jeugdwerkinitiatief gebruik maakt van het gebouw (zie vraag 6). |
|  | De uitvoeringsplannen van de werken die in overeenstemming zijn met de bouwvoorschriften. Bijvoorbeeld een grondplan, situatieschets, voorontwerp,… (zie vraag 7) |
|  | Een kopie van minstens 3 gedetailleerde kostenramingen of offertes per geplande aanneming. (zie vraag 8) |
|  | Eventueel extra uitleg over de keuze van de offerte(s). (zie vraag 8) |
|  | Een financieel plan waaruit de haalbaarheid van het project blijkt en in het bijzonder dat de aanvrager en/of de eigenaar het eigen financiële aandeel (zullen) kunnen dragen. |

1. Als je een subsidie van meer dan 25.000 euro aanvraagt, voeg volgende bijlagen toe.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Een financiële balans van de aanvrager (vzw). |
|  | Een financiële resultatenrekening van de aanvrager (vzw). |
|  | Een verslag inzake het financieel beheer en de financiële toestand subsidie van de aanvrager (vzw) van het vorige kalenderjaar. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

De Jeugddienst controleert de gegevens op deze aanvraag en contacteert de verantwoordelijke in geval er meer informatie of een bezoek aan de infrastructuur nodig is. Daarna brengt de Jeugddienst advies uit aan het college van burgemeester en schepenen en indien van toepassing de gemeenteraad. Na de beslissing van het college of de gemeenteraad deelt de Jeugddienst binnen de 15 werkdagen de beslissing mee, waarna de Stad Gent een voorschot van 90% uitbetaalt.

Let op: de uitbetaling van het voorschot kan pas na ontvangst door de Jeugddienst van een kopie van de aankoopakte en eigendomsbewijs in geval van aankoop van jeugdinfrastructuur.

|  |
| --- |
|  |
| *(einde formulier)* |

