



Vraag je starterscontract aan

Je kunt dit formulier ook [online](#) invullen.

Opsturen naar
Dienst Economie
Botermarkt 1
9000 Gent

Afgeven bij
OOG
Woodrow Wilsonplein 1
9000 Gent
maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
en vrijdag van 9-12.30u
dinsdag vanaf 16.30u tot 19u
woensdag van 14 tot 16u

Meer info
Tel.: 09 210 10 60
elke dag:
van 9 tot 12u30
van 14 tot 16 u
ondernemen@stad.gent

Belangrijk: Lees dit voor je begint!

Dit formulier is geldig sinds 1 juli 2023.

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kun je als (her)startende ondernemer een starterscontract aanvragen bij de Stad Gent.

Wat zijn de voorwaarden?

De voorwaarden vind je in het reglement voor een subsidie aan startende ondernemers op www.stad.gent of bij het Ondernemingspunt Ondernemers Gent (OOG).

Je moet onder andere een ondernemingsplan toevoegen. Je vindt het sjabloon hiervoor op de site www.stad.gent of via het OOG.

Opgelet:

- Het starterscontract geldt enkel voor ondernemers die maximum 2 jaar zelfstandig zijn in hoofdberoep, of na een onderbreking van minstens 1 jaar opnieuw minder dan 2 jaar opnieuw onderworpen aan het sociaal statuut van zelfstandige in hoofdberoep. Twijfel je, neem dan contact op met je ondernemingsloket en vraag naar je loopbaanattest.
- Je mag nog geen starterscontract gekregen hebben.

Algemene informatie

1. Geef de datum van officiële aansluiting als zelfstandige in hoofdberoep. (te vinden op je loopbaanattest of via je ondernemersloket).

| We vragen dus NIET de openingsdatum van je zaak of oprichtingsdatum van je vennootschap.

| Je mag niet langer dan 2 jaar zelfstandig in hoofdberoep zijn.

Als herstarter moet je na een onderbreking van minstens 1 jaar opnieuw onderworpen zijn aan het sociaal statuut van zelfstandige in hoofdberoep en dit voor minder dan 2 jaar.

Personen die in het verleden onderworpen waren aan het sociaal statuut van zelfstandige in hoofdberoep en die – op het ogenblik van hun aanvraag – geen onderbreking van minstens 1 jaar kunnen aantonen, en gestart zijn als zelfstandige in hoofdberoep maximaal 2 jaar voorafgaand aan de datum van de aanvraag komen ook in aanmerking. In dat geval start het starterscontract op de meest recente datum van onderwerping aan het sociaal statuut van zelfstandige in hoofdberoep.

2. Heb je tijdens je eerste boekjaar als zelfstandige in hoofdberoep meer dan 70% van je totale omzet aan eenzelfde klant gefactureerd?

- ☐ ja. | Je komt niet in aanmerking als je meer dan 70% aan eenzelfde klant factureert.
Maar als je minder dan 1 jaar zelfstandige in hoofdberoep bent, dien je aan de hand van een communicatieplan (in het ondernemingsplan) aan te tonen dat je inspanningen doet om nieuwe klanten aan te werven (zie ook vraag 13)
- ☐ nee.

3. Vink de juridische vorm van je bedrijf aan.

- ☐ eenmanszaak
- ☐ s-bvba – Besloten Vennootschap met Beperkte aansprakelijkheid (voor starters)
- ☐ ebvba – Eenpersoons Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid
- ☐ bvba – Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid
- ☐ nv – Naamloze Vennootschap
- ☐ vof – Vennootschap onder Firma
- ☐ comm.V – Gewone Commanditaire Vennootschap
- ☐ comm.VA – Commanditaire Vennootschap op Aandelen
- ☐ cvba – Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid
- ☐ cvoa – Coöperatieve Vennootschap met Onbeperkte Aansprakelijkheid
- ☐ maatschap
- ☐ bv – Besloten Vennootschap
- ☐ cv – Coöperatieve Vennootschap
- ☐ andere

4. Heb je als aanvrager 51% of meer van de aandelen in handen?

- ☐ ja. | Ga naar vraag 6 en voeg de bijlagen toe die gevraagd worden in de vragen 13 en 14.
- ☐ nee. | Ga naar vraag 5.

5. Hebben de starters 51% of meer van de aandelen in handen?

- ☐ ja. | Ga naar vraag 6 en voeg de bijlagen toe die gevraagd worden in vragen 13 en 14.
- ☐ nee. | Je komt niet in aanmerking voor een starterscontract.

Informatie over de vestiging(en)

|Je mag maximaal 2 vestigingseenheden in Gent (postcode 9000 tot 9052) hebben met geen identieke activiteit.

6. Noteer de gegevens van je vestigingen.

Vestiging 1	
naam (die op je uithangbord staat)	
straat en nummer/bus	
postcode en gemeente	
telefoon of gsm	

e-mailadres	
activiteit	

Vestiging 2

naam (die op je uithangbord staat)	
straat en nummer/bus	
postcode en gemeente	
telefoon of gsm	
e-mailadres	
activiteit	

Informatie over de onderneming

7. Vul de gegevens van je onderneming in.

officiële naam:

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

ondernemingsnummer:

| Voorbeeld: 0123.456.789

bankrekeningnummer:

| Voorbeeld: BExx xxxx xxxx xxxx

website (indien van toepassing)

Informatie over opleiding(en)

8. Tot welke relevante opleiding(en) engageer je je?

| Tijdens de duurtijd van het starterscontract ben je verplicht om een opleiding te volgen gericht op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden of ondernemersattitudes.

Bijkomende informatie

9. Noteer hier eventuele info die je nog wil toevoegen aan deze aanvraag.

10. Hoe heb je het starterscontract leren kennen?

- ☐ OOG
- ☐ boekhouder
- ☐ website Stad Gent
- ☐ collega-starters
- ☐ ondernemingsloket
- ☐ andere

--

Contactgegevens

11. Vul hieronder je persoonlijke gegevens in.

voornaam:

achternaam:

rijksregisternummer:

| Voorbeeld: 80.01.03-231.05. Je vindt je rijksregisternummer op de achterkant van je identiteitskaart.

12. Vul in hoe we je kunnen bereiken.

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

telefoon of gsm :

e-mailadres

Verplichte bijlagen

13. Voeg de onderstaande bijlagen bij dit formulier.

- ☐ je ondernemingsplan/businessplan (met minstens een Nederlandstalige samenvatting) dat volgende onderdelen bevat: (sjabloon te vinden op de website of via het OOG)
 - een projectvoorstelling (korte omschrijving van de aanleiding tot ontstaan van je onderneming)
 - een omgevingsanalyse (voorstelling van trends in de sector waarin je onderneming actief is, analyse van doelgroep (klanten) en van concurrenten, van hun sterke en zwakke punten)
 - een communicatieplan (uiteenzetting van wat je onderneming aanbiedt tegen welke prijs, voorstelling van de bekendmakingsmanier van je onderneming)
 - een organisatieplan (voorstelling van de organisatie van je onderneming, eventueel welke juridische vorm, in dienstnemen van personeel)
 - een financieel plan (wat zijn de geplande investeringen en hoe worden deze gefinancierd, wat zijn de jaarlijks terugkerende kosten, de geschatte opbrengst, de winstmarge)
- ☐ reële cijfers (voorbeeld: BTW-aangiftes, kasboeken, resultaatsrekening, tussentijds verslag boekhouder, eigen overzicht met facturatie) zodra de zelfstandige (bedrijfs)activiteit reeds zes maanden is opgestart alsook een prognose voor het volgende jaar 1 en jaar 2.
- ☐ een actuele stand van zaken (ivm geplande opdrachten enz) van de zelfstandige (bedrijfs)activiteit.

14. Voeg de onderstaande bijlagen bij dit formulier als er mede-aandeelhouders zijn.

- ☐ de gegevens van je mede-aandeelhouders (voornaam, achternaam, rijksregisternummer)
- ☐ een uittreksel uit het aandelenregister van de vennootschap

Ondertekening

15. De Stad Gent mag me informeren of vragen stellen over thema's die te maken hebben met economie, het ondernemerschap, de ondersteuning van ondernemers en deze subsidieaanvraag.

- ☐ ja
- ☐ nee

16. Vul de onderstaande verklaring in.

- ☐ Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

Handtekening:

/	/
---	---

--

Met respect voor je privacy

De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoe lang?

De Stad Gent gebruikt je gegevens van je aanvraag in het kader van het reglement voor een subsidie aan startende ondernemers.

Je persoonsgegevens worden enkel gebruikt door de Dienst Economie.

We verwijderen je persoonsgegevens 2 jaar na de einddatum van het starterscontract.

Je rechten

Je hebt altijd het recht om je persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen.

In sommige gevallen kun je ook je gegevens laten wissen.

Wil je je beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op de privacypagina op www.stad.gent.

Vermoed je dat iemand je persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via privacy@stad.gent. Je hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de [Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens](#) of de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#).

Hoe gaat het nu verder met je aanvraag?

De Dienst Economie registreert je aanvraag en bezorgt je een ontvangstbewijs met vermelding van je dossiernummer. Als je geen ontvangstbewijs krijgt binnen een termijn van 2 weken, neem je het best contact op met de Dienst Economie.

De gegevens op de aanvraag worden gecontroleerd. De Dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt. Om uw dossier te vervolledigen of te verduidelijken, kan de Dienst Economie je bijkomende vragen stellen.

Als alles in orde is, agenderen we je dossier op het beoordelingscomité.

(einde formulier)