

Hoofdstuk 9: Politiereglement op de verplichte aangifte van dienstpersoneel tewerkgesteld in voor het publiek toegankelijke inrichtingen van verbruik en vermaak

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 februari 1948

Gewijzigd in de gemeenteraad van 26 maart 2007, 24 november 2014, 20 februari 2017, 25 maart 2019

Bekendgemaakt op 29 maart 2007, 1 december 2014, 23 februari 2017, 26 maart 2019

Artikel 1

De houder(s) van een voor het publiek toegankelijke inrichting, is (zijn) gehouden om via het e-mailadres medegedeeld door de politie aangifte te doen van:

- a) de indiensttreding, uiterlijk op het ogenblik van de indiensttreding;
- b) de uitdiensttreding, uiterlijk op de eerste werkdag die volgt op de beëindiging van de aangegeven tewerkstelling.

van de op die plaats tewerkgestelde personeelsleden, waar in die inrichting gewoonlijk:

- 1) de uitba(a)t(st)er of het personeel meedrinkt met het publiek;
- 2) de uitba(a)t(st)er of het personeel zich ontkleedt ter vermaak van het publiek;
- 3) door de uitba(a)t(st)er of het personeel aan paaldansen wordt gedaan;
- 4) door de uitba(a)t(st)er of het personeel topless wordt opgediend;
- 5) de uitba(a)t(st)er of het personeel klanten lokt door te poseren voor het raam.

Elke aangifte moet door de houder van de inrichting of een gevolmachtigde, persoonlijk, op het daartoe aangeduide politiebureau, binnen een termijn van 14 dagen, te rekenen vanaf de dag van indiensttreding of uitdiensttreding worden bevestigd.

Artikel 2

Op gemotiveerd verzoek van de betrokken houder(s), kan de burgemeester, na het inwinnen van het advies van de zonechef, de bevoegde hoofdpolitiecommissaris of politiecommissaris, de opheffing van de verplichting tot aangifte, voorzien in de artikelen 1 en 2 van dit reglement, ten voorlopige en persoonlijke titel verlenen, in de hiernavolgende gevallen:

- a) wanneer het gaat om publiek toegankelijke inrichtingen, waar het vaststaat dat het naleven van de opgelegde verplichting tot aangifte van het personeel als niet noodzakelijk voorkomt.
- b) wanneer het gaat om personeel dat alleen kunstprestaties levert en kan worden vastgesteld dat deze personen niet komen verbruiken met de klanten.

Deze opheffingen zijn steeds herroepelijk en zullen schriftelijk aan de aanvragers kenbaar worden gemaakt. Het indienen van een verzoek tot opheffing ontslaat de aanvragers echter niet de voorgeschreven aangifte te vervullen.

Artikel 3

De aangifte van de indiensttreding dient te omvatten:

- a) Naam van de inrichting van inschrijving
- b) naam en voornaam van het personeelslid
- c) de werknaam
- d) plaats en datum van geboorte
- e) de nationaliteit;
- f) plaats, straat en huisnummer van de inschrijving, in de Belgische bevolkingsregisters of in het buitenland;
- g) de werkelijke verblijfplaats
- h) de uitgeoefende functie
- i) uurrooster
- j) de datum van indiensttreding
- k) Een kopie van de identiteitskaart of het paspoort en een kopie van de Dimona-aangifte

Bij de aangifte van een uitdiensttreding, volstaat het, wanneer de indiensttreding reeds met alle details werd vermeld, op te geven:

- a) Inrichting van uitschrijving
- b) de naam en voornaam van het personeelslid
- c) de datum van uitdiensttreding.
- d) kopie van de Dimona-aangifte uitdiensttreding

Artikel 4

De aangifte, gedaan overeenkomstig de voorschriften van dit reglement, brengt geen opheffing mee van het aangeven van alle andere inlichtingen, vereist door andere wettelijke bepalingen of stedelijke reglementen, verordeningen of taken.

Artikel 5

Inbreuken op de beschikkingen van artikel 1, 3 en 4 van dit reglement worden gesanctioneerd met een maximale administratieve geldboete van 60 euro, zijnde het verzuim van aangifte, de laattijdige aangifte, de onvolledige aangifte, de niet bevestiging van de aangifte, het verstrekken van onjuiste gegevens, het weigeren tot verstrekken van de nodige inlichtingen.