**Communicatieplan -**

**als bijlage voor het starterscontract**

Stad Gent **–** DienstEconomie

Een communicatieplan opmaken bij de opstart van je zaak is van cruciaal belang. Je wil graag jouw potentiële klanten bereiken en hen kennis laten maken met jouw aanbod. Het geeft een overzicht van de doelgroep (of segmenten) die je wil aanspreken en doet je nadenken over: wie moet wat via welk communicatiemiddel op welke tijd te weten komen, en welk budget staat hier tegenover?

Hieronder kan je het communicatieplan opbouwen per actie die je wil ondernemen vanaf de opstart van jouw zaak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naar wie (doelgroep/segment) | Boodschap (inhoud) | Hoe (kanaal /manier) | Wanneer (welke fase, timing en frequentie) | wat ermee te bereiken (doel/ reden) | Wie voert uit  + hoeveel tijd spendeer je hieraan? | Budget |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |