

Aanvraag tot jaartoelating voor bepaalde nuts- en infrastructuurwerken en signalisatie

Opsturen

Departement Stedelijke Ontwikkeling
Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen
Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR)
dwbw.nutsleidingen@stad.gent

Meer info

Tel: 09 266 79 90
[Vergunning voor de innames van
publieke ruimte](#)

Belangrijke informatie voor de aanvrager

Dit formulier is geldig sinds 25 oktober 2021

Waarvoor dient dit formulier?

Als netbeheerder, nutsbedrijf, openbare dienst en/of hun aannemer kunt u met dit document een jaarvergunning aanvragen om nuts- en infrastructuurwerken uit te voeren op het openbaar domein van de Stad Gent.

Voor zover de voorwaarden van de jaartoelating strikt nageleefd worden, kunnen de betreffende werken uitgevoerd worden zonder specifieke vraag voor werken en aanvraag signalisatievergunning, zoals bepaald onder hoofdstuk II, afdeling 3 en 4 van het NINF-reglement.

Voor werken met verkeershinder is altijd een signalisatievergunning vereist, tenzij er andersluidende afspraken zijn gemaakt met de bevoegde dienst van de Stad Gent zoals voorzien in de deels afwijkende bepaling onder artikel 21 van het NINF-reglement.

Aan wie bezorg ik dit formulier?

U kunt uw ingevulde aanvraag mailen naar dwbw.nutsleidingen@stad.gent.

Wanneer kan ik een beslissing verwachten?

Binnen een streeftermijn van 30 dagen na ontvangst van het volledig ingevulde aanvraagformulier brengen we u schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

Informatie over de aanvrager

Vul uw contactgegevens in

naam firma

ondernemingsnummer

contactpersoon

straat en nummer/bus

postcode en gemeente

gsm

e-mailadres

Gegevens voor de jaartoelating

Vul onderstaande gegevens over de werken in.

- Deze aanvraag is voor werken in opdracht van:¹

.....

- Duid aan voor welke type werken de jaartoelating wordt aangevraagd:

- | | |
|---|--|
| ☐ Werken met opbraak | max. opbraakzone 3m ² voor max. 5 opeenvolgende werkdagen |
| ☐ Werken zonder opbraak | max. inname 20m ² voor max. 5 opeenvolgende werkdagen |
| ☐ Onderhoudswerken | max. inname 40m ² voor max. 5 opeenvolgende werkdagen |
| ☐ Dringende werken² | elk werk, onafhankelijk van de grootte, dat onmiddellijk moet uitgevoerd worden voor de veiligheid of voor de continuïteit van de nutsfunctie of dienstverlening of om verdere schade te voorkomen |
| ☐ Specifieke werken³ | werken met een beperkte impact in tijd, omvang en hinder waarvoor een afwijking wordt gevraagd op het gebruik van de jaartoelating |

- Geef een gedetailleerde beschrijving per type werk/signalisatie:

- Aard van de werken, wijze van uitvoering en herstel;
- Maximale oppervlakte en duur van de inname van het openbaar domein, desgevallend per type werken;
- Potentiële hinder voor alle verkeersmodi en aangelanden, alsook de wijze waarop deze op het terrein zo veel mogelijk beperkt wordt met bijzondere aandacht voor het comfort en de veiligheid van voetgangers en fietsers;
- Interne procedure inzake planning, hindercommunicatie en klachtenbehandeling.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Indien de aanvraag ingediend wordt door een aannemer, moet een bewijs van aanstelling door een netbeheerder, nutsbedrijf of openbare dienst toegevoegd worden. Per opdrachtgever dient een aannemer een afzonderlijke aanvraag in te dienen.

² Strikt te interpreteren: enkel onvoorziene – dus niet planbare – werken die om dwingende redenen van openbaar belang onmiddellijk uitgevoerd moeten worden. Dringende werken met verkeershinder zijn onmiddellijk te melden volgens operationele afspraken met IPR. Bij ernstige verkeershinder is ook de politie onmiddellijk te contacteren. Werken zonder verkeershinder zijn uiterlijk de werkdag na de start te melden.

³ Een voorbespreking met dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen - Afdeling Innames Publieke Ruimte is vereist.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ondertekening

Vul onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum

/ /

Handtekening

De Stad Gent zal de persoonsgegevens die u invult met respect voor uw privacy behandelen. We volgen hiervoor de [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#).

Als u de persoonsgegevens van anderen wil invullen, zoals van de bouwheer, aannemer of signalisatieverantwoordelijke, dan moet u zich hiervoor op voorhand van hun toestemming verzekeren.

De Stad Gent gebruikt uw persoonsgegevens om de aangevraagde inname van publieke ruimte correct te behandelen en te vergunnen. We doen dat volgens de regelgeving over het beheer van het stedelijk openbaar domein, de openbare veiligheid en het vlot verkeer. We delen ze enkel met de instanties die de aanvraag adviseren of opvolgen, zoals de betrokken stadsdiensten, politie, brandweer, De Lijn,

Om gevolg te kunnen geven aan later vastgestelde schade aan het openbaar domein of andere betwistingen in dit verband, zal de Stad Gent de persoonsgegevens na de afsluiting van de inname archiveren in het kader van het algemeen belang.

U hebt altijd het recht om uw persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen.

In sommige gevallen kunt u ook uw gegevens laten wissen.

Wilt u zich beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op de privacypagina op <https://stad.gent>.

Vermoedt u dat iemand uw persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via [Gentinfo](#) of via de [Data Protection Officer van de Stad Gent](#) (privacy@stad.gent). U hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#).

Meer informatie over uw rechten en privacy vindt u op <https://stad.gent>, zoek naar "Met respect voor uw privacy".

Hoe gaat het nu verder met dit formulier?

De dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen - Afdeling Innames Publieke Ruimte verwerkt uw aanvraag. U ontvangt een bericht indien er gegevens in uw aanvraag ontbreken. Binnen een streeftermijn van 30 dagen na ontvangst van het volledig ingevulde aanvraagformulier brengen we u schriftelijk op de hoogte van de beslissing.