

OPGELET: DIT REGLEMENT IS NIET MEER GELDIG SINDS 1 OKTOBER 2023

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2019

Gewijzigd in de gemeenteraad van 23 juni 2020, 14 december 2020, 21 december 2021, 20 december 2022, 30 mei 2023

Bekendgemaakt op 19 december 2019, 25 juni 2020, 17 december 2020, 22 december 2021, 21 december 2022, 5 juni 2023

Geldig van 1 juli 2023 tot en met 30 september 2023

Artikel 1. Omschrijving van de prestatie *[gewijzigd gemeenteraad december 2022; treedt in werking 01/01/2023]*

De Stad Gent heft een retributie voor:

- geleide bezoeken, lessen en voordrachten;
- educatieve pakketten
- diensten van administratieve aard;
- het commercieel gebruik van beelden;
- beheer van bruikleendossiers;
- verkoop archeologisch verpakkingsmateriaal;
- verkoop literatuur;
- archeologische diensten;
- bewaarneming van archeologische ensembles.

Artikel 2. Tarief *[gewijzigd gemeenteraad mei 2023; treedt in werking 01/07/2023]*

Het tarief wordt toegepast zoals geldig op de datum van de reservering. De retributie bedraagt voor:

§ 1. Geleide bezoeken, lessen en voordrachten voor volwassenen per groep van max. 25 personen

Tarief in euro per groep	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
Rondleidingen, lessen, lesvoordrachten, en voordrachten tijdens de openingsuren	50,00	51,00	51,50	79,00	80,50	82,00
Rondleidingen, lessen, lesvoordrachten, en voordrachten buiten de openingsuren	200,00	203,50	207,00	221,50	225,50	230,50

De tarieven zijn niet van toepassing op de activiteiten georganiseerd door de Stad Gent, al dan niet in samenwerking met andere partners.

§ 2. Educatieve pakketten voor primair en secundair onderwijs per groep van max. 25 personen

Tarief in euro per groep	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
Rondleidingen, lessen en workshops tijdens de openingsuren Inclusief 'Wie was Willem'				79,00	80,50	82,00
Archief Gent in de klas				105,00	107,50	109,50
Uitleenbaar materiaal voor in de klas				Waarborg 50,00	Waarborg 50,00	Waarborg 50,00

§ 3. Diensten van administratieve aard

Tarief in euro	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
<i>Per afdruk</i>						
Print A4	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Print A3	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<i>Per beeld</i>						
Integrale scan (bouw- of milieu-) dossier (per inventarisnummer)	30,00	30,50	31,00	33,00	34,00	34,50
Digitaal beeld (scan of foto) op ware grootte	10,00	10,50	10,50	11,50	11,50	11,50
Vergroting (speciale opname)	20,50	20,50	21,00	22,50	23,00	23,50
<i>Per half uur</i>						
Omvangrijke/complexere digitaliseringsopdrachten				33,00	34,00	34,50
Buitengewoon onderzoekswerk (o.a. in archief Burgerzaken)	30,00	30,50	31,00	33,00	34,00	34,50

§ 4. Vergoeding voor commercieel gebruik van archief- en beeldmateriaal

Tarief in euro	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
<i>Per beeld</i>						
Gebruik van beelden voor commerciële doeleinden	26,00	26,50	26,50	28,50	29,00	30,00

§ 5. Verkoop archeologisch verpakkingsmateriaal

Tarief in euro per stuk	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
Kartonnen doos	3,00	3,10	3,10	3,30	3,40	3,50
Glasdoos klein + inzetbakken	20,00	20,30	20,70	22,10	22,60	23,00
Glasdoos groot + inzetbakken	30,00	30,50	31,00	33,20	33,90	34,50
Metaaldozen groot formaat	15,00	15,30	15,50	16,60	16,90	17,30

§ 6. Verkoop literatuur

Erfgoedmemo's	Maximum 2 euro
Brochures	Maximum 10 euro
Boeken	Maximum 50 euro

Desgevallend worden de verzendingskosten aan kostprijs aangerekend.

Jaarlijks wordt een lijst met bovenstaande verkoopartikelen ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

§ 7. Archeologische diensten

Tarief in euro	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
Gebruik van de zeefinstallatie per uur	10,00	10,50	10,50	11,50	11,50	11,50
Tijdelijk bewaren van kwetsbare archeologische vondsten per begonnen maand	101,50	103,50	105,00	112,50	115,00	117,00

§ 8. Bewaarneming van archeologische ensembles

Tarief in euro, per m ² per maand	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
Eenmalige instapkost	100,00	101,50	103,50	110,50	113,00	115,00
1 of minder dan 1m ² , per maand	12,00	12,00	12,50	13,50	13,50	14,00
1 tot en met 10 m ² , per m ² per maand	10,00	10,00	10,50	11,00	11,50	11,50
Meer dan 10m ² , per m ² per maand	6,00	6,00	6,00	6,50	7,00	7,00

§ 9. Aanmaak/beheer van bruikleendossier

Tarief in euro, per dossier met een totale verzekerwaarde ...	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
tot en met 500 euro			52,50	56,50	57,50	58,50
van 501 tot en met 1.000 euro			105,00	112,50	115,00	117,00
vanaf 1.001 euro			263,00	281,50	287,00	292,50

Artikel 3. Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de dienstverstrekking.

Artikel 4. Vrijstellingen *[gewijzigd gemeenteraad december 2022; treedt in werking 01/01/2023]*

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- § 1. wat betreft de retributie bepaald in Artikel 2.§ 1: scholen, andere organisatoren van voltijdse opleidingen en erkende Gentse socioculturele verenigingen, enkel tijdens de openingsuren;
- § 2. wat betreft de retributie bepaald in Artikel 2.§ 5, wanneer het verpakkingsmateriaal wordt gebruikt voor de schenking van een archeologisch ensemble aan de Stad Gent of aan gemeentebesturen waarmee Stad Gent een samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot het erkend onroerenderfgoeddepot heeft gesloten;
- § 3. wat betreft de retributie bepaald in Artikel 2.§ 9, wanneer het bruikleen:
 - kadert in een tentoonstelling met gratis toegang, een onderwijsactiviteit, een wetenschappelijk onderzoek, een conservatie- of restauratiebehandeling, een digitaliseringsopdracht of een andere activiteit zonder winstoogmerk;
 - aan een lid van de kerngroep Gent wordt gegeven.
 - aan een erkende Gentse socioculturele vereniging wordt gegeven;
 - wanneer de bruikleennemer de kosten voor conservatie/restauratie van één of meerdere bruiklenen voor zijn rekening neemt;
 - wanneer de bruikleennemer de kosten voor presentatiemateriaal, op maat en op advies van de bruikleengever, voor zijn rekening neemt en het materiaal wordt overgedragen aan de bruikleengever.

Dit ontslaat de bruikleennemer niet van een eventuele verzekeringsplicht.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om in uitzonderingsgevallen afwijkingen van tarieven en vrijstellingen te voorzien. Deze gemotiveerde afwijkingen moeten jaarlijks door de gemeenteraad worden bekrachtigd.

Artikel 5. Inning

De retributie wordt contant betaald of via overschrijving binnen de 30 dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is.

Wanneer een aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 25 euro administratiekosten aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.