



# Erkenning BOA-aanbod

## Handleiding bij eerste aanvraag

---

1 december 2025

**Evita Willaert**  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en  
Outreachend Werk  
Stad Gent

**gent:**

# Colofon

## Stad Gent

Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd - team BOA-regie

## Publicatiedatum

1 december 2025

## Contact

regie.boa@stad.gent

## Postadres

Stad Gent – Dienst Kinderopvang, BOA regie  
Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent

## Bezoekadres

Woodrow Wilsonplein 1, 9000 Gent

## Coverfoto

Layla Aerts, 2018

# Inhoud

1. Inleiding	4
2. Terminologie	5
3. Wat zijn de voordelen van een erkenning?	6
4. Wie kan een erkenning aanvragen?	7
5. Erkenning aanvragen	9
6. Volledige erkenningsvoorwaarden	13
6.1. Organisatie	14
6.2. Pedagogisch	17
6.3. Medewerkers	20
6.4. Toegankelijkheid	23
6.5. Verbondenheid	25
6.6. Monitoring en evaluatie	26
7. Hoe worden de erkenningsvoorwaarden gecontroleerd?	27
8. Subsidie aanvragen voor structureel aanbod tijdens het schooljaar	28
8.1. Subsidie voor lokaal erkend BOA-aanbod op schooldagen	28
8.2. Subsidie voor buitenschoolse opvang in niet-stedelijke scholen	30

# 1. Inleiding

Vanaf 2026 kan je een erkenning aanvragen als lokaal aanbod voor **buitenschoolse opvang en activiteiten voor kleuters en lagereschoolkinderen, afgekort 'BOA'**.

Dit kadert in het zogenaamde "BOA-decreet". Dit decreet legt de regie voor een geïntegreerd, toegankelijk en kwaliteitsvol buitenschools aanbod voor kinderen in handen van het lokaal bestuur. Dit houdt onder andere in dat elke gemeente moet instaan voor het erkennen, monitoren en handhaven van BOA-aanbod op hun grondgebied.

Vlaanderen bepaalde een aantal basisvoorwaarden waaraan BOA-aanbod moet voldoen. Stad Gent vertaalde dit in een erkenningsreglement voor lokaal BOA-aanbod, afgestemd op de noden van kinderen, gezinnen en de lokale context in onze stad. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 november 2025.

In deze handleiding lees je wat het Gentse erkenningsreglement inhoudt en concreet betekent voor organisatoren: welke voordelen kan je krijgen als 'lokaal erkend BOA-aanbod', wie kan een erkenning aanvragen, hoe kan je je eerste aanvraag doen en wat zijn de voorwaarden.

Als je BOA-aanbod organiseert tijdens het schooljaar, kan je samen met je aanvraag voor een erkenning ook een BOA-subsidie aanvragen. In het laatste deel van deze brochure vind je meer info over deze subsidie.

## 2. Terminologie

**Begeleider:** iedereen die rechtstreeks met kinderen en hun ouders in contact komt tijdens buitenschoolse opvang en activiteiten.

**BOA:** buitenschoolse opvang en activiteiten.

**BOA-aanbod:** het aanbod van opvang en activiteiten op een bepaalde locatie.

**BOA-regie:** het Gentse team dat, zoals decretaal bepaald, de rol van BOA-regisseur vervult. Dit team werkt het BOA-beleid uit, ondersteunt het en evalueert het voortdurend. Zij doen dit in partnerschap met het BOA-samenwerkingsverband en werken schoolnet-onafhankelijk.

**BOA-samenwerkingsverband:** structureel overlegplatform dat divers is samengesteld uit actoren die relevant zijn voor buitenschoolse opvang en activiteiten van kleuters en lagere schoolkinderen in Gent. Het samenwerkingsverband adviseert Stad Gent en ontwikkelt gezamenlijke operationele doelstellingen.

**Kinderen:** kleuters en kinderen uit de lagere school.

**Medewerker:** iedereen die binnen de organisatie werkt, ongeacht hun rol of statuut (bv. vrijwilliger, werknemer, zelfstandige, jobstudent,...).

**Organisator:** inrichter van BOA-aanbod.

**Ouders:** opvoedingsverantwoordelijken van het kind.

### 3. Wat zijn de voordelen van een erkenning?

Een erkenning is niet verplicht wanneer je een BOA-aanbod organiseert. Er zijn wel een aantal voordelen aan verbonden:

- > Je organisatie kan **fiscale attesten** uitreiken aan ouders.
- > Je organisatie geniet van de [voordelen voor erkende Gentse verenigingen](#).
- > Begeleiders en verantwoordelijken kunnen deelnemen aan het **gratis vormingsaanbod** georganiseerd door BOA-regie.
- > Je kan rekenen op ondersteuning van BOA-medewerkers van de Stad. Vanaf 2026 worden geleidelijk aan **BOA-clusterondersteuners ingezet verspreid over de stad**. De BOA-clusterondersteuners kunnen organisatoren helpen om de voorwaarden van het erkenningskader verder te realiseren, een rol opnemen in de praktische organisatie van het BOA-aanbod en samenwerking met andere opvang- en activiteitenpartners in de buurt faciliteren. Tegen september 2027 zou voor elke regio zo'n ondersteuner beschikbaar moeten zijn.
- > Een erkenning is een noodzakelijke voorwaarde om in aanmerking te komen voor **subsidie** voor lokaal erkend BOA-aanbod tijdens het schooljaar. De subsidieaanvraag zit meteen verwerkt in de erkenningsaanvraag; er hoeft dus geen afzonderlijke aanvraag meer te gebeuren.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ben je een niet-stedelijke school die opvang organiseert en wil je toch geen erkenning aanvragen? Dan heb je wel nog steeds recht op de subsidie voor buitenschoolse opvang in niet-stedelijke scholen, maar niet op de subsidie voor lokaal erkend BOA-aanbod. Meer info over de voorwaarden en procedures om subsidies aan te vragen vind je in punt 8.

## 4. Wie kan een erkenning aanvragen?

### Welke organisatoren kunnen een erkenning aanvragen?

- scholen
- natuurlijke personen
- feitelijke verenigingen
- vzw's en andere organisaties met rechtspersoonlijkheid

### Welk aanbod moet je minstens voorzien?

Je kan een erkenning krijgen voor aanbod tijdens het schooljaar en/of vakantieperiodes.

In beide gevallen gelden de volgende voorwaarden:

- Je biedt opvang en activiteiten voor kleuters en/of lagereschoolkinderen op het grondgebied Gent
- Je voorziet aanbod voor minstens 8 kinderen per opvangmoment.

Voor erkenning van BOA tijdens het schooljaar moet je aanbod voorzien:

- op schooldagen:
  - × 's ochtends voor de schooluren en/of
  - × 's avonds na de schooluren en/of
  - × op woensdagnamiddag
- voor in totaal minstens 120 uur per schooljaar per locatie.

Voor erkenning van BOA tijdens schoolvakanties moet je minimaal het volgende aanbod voorzien:

- × op weekdays
- × 5 opeenvolgende dagen
- × in de voormiddag én de namiddag,

Je vraagt een erkenning aan per locatie waar je BOA organiseert. Organiseer je op verschillende locaties BOA? Je kan voor elke locatie erkenning vragen als apart BOA-aanbod.

### Wanneer kan je deze erkenning niet aanvragen?

- × Als je al erkend bent voor buitenschools aanbod voor kleuters en lagere schoolkinderen door de Jeugddienst of Sportdienst van Stad Gent of door de Vlaamse of federale overheid (bv. Vlaams Jeugdwerk, Vlaamse sportvereniging,...).
- × Als je gelijktijdig baby's, peuters en kleuters opvangt, tenzij de baby's en peuters in een aparte leefgroep verblijven;
- × Als je een organisator bent met een maatschappelijk doel dat uitsluitend het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek inhoudt.

**Voor welk aanbod kan je geen erkenning aanvragen?**

- × Onderwijsactiviteiten
- × Middagopvang op school
- × (Semi-)internaten
- × Jeugdhulp en gezondheidszorg
- × Exclusieve zorg (verdergaand dan buitenschoolse opvang) voor kinderen met een handicap
- × Opvang van kinderen van klanten of bezoekers

## 5. Erkenning aanvragen

### Timing aanvraag erkenning en subsidie voor BOA-aanbod op schooldagen

Het aanvraagformulier is beschikbaar vanaf 1 december 2025. De uiterste indiendatum is 28 februari 2026. Aanvragen kan via [stad.gent/boa](http://stad.gent/boa).

Aangezien er gevraagd wordt naar cijfers van de eerste week van februari, vul je het formulier pas in **na de eerste week van februari**. Je kan je voordien wel al voorbereiden op de inhoudelijke vragen (zie verder).



### Timing erkenning voor van BOA-aanbod tijdens vakanties

Het aanvraagformulier is beschikbaar vanaf 1 december 2025. Je kan de aanvraag het hele jaar door indienen. Aanvragen kan via [stad.gent/boa](http://stad.gent/boa).

De aanvragen worden:

- × gebundeld op de laatste dag van elke maand
- × beoordeeld binnen 1 maand na deze afsluitdatum; de medewerkers van BOA Regie kunnen eventueel nog extra informatie vragen.
- × voorgelegd ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen binnen de maand na de beoordeling.
- × Je ontvangt binnen de 2 weken nadat de beslissing werd genomen een mail met de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.


Als je bijvoorbeeld een aanvraag indient in januari, wordt je aanvraag beoordeeld in februari, voorgelegd aan het schepencollege in maart en zou je eind maart, begin april moeten weten of je aanvraag goedgekeurd werd.

### Timing erkenning van BOA-aanbod tijdens vakanties én op schooldagen

Hiervoor geldt dezelfde timing en procedure als de aanvraag van aanbod tijdens het schooljaar.


## Hoe vul je je aanvraag in?

In de checklist hieronder zie je welke erkenningsvoorwaarden worden nagegaan bij een eerste aanvraag, en op welke manier:





- ✓ Bij een aantal voorwaarden kan je je antwoord aanvinken.
-  Bij andere voorwaarden wordt specifieke info opgevraagd.
  - ✗ Sommige vragen vul je in op het formulier.
  - ✗ Een aantal van deze vragen staan gebundeld in een inhoudelijke bijlage (aanbod op schooldagen/schooldagen & vakantie/vakantie), die je vooraf kan invullen, en kan opladen tijdens de erkenningsaanvraag.

Door de aanvraag te doen, ga je akkoord met alle voorwaarden van het erkenningskader en engageer je je om de komende jaren verder te werken aan alle voorwaarden van het erkenningskader. De volledige erkenningsvoorwaarden kan je nalezen in het volgende hoofdstuk.

**Let op, het formulier moet in één keer ingevuld worden. Je kan niet tussentijds opslaan en later verder werken.**

 Bijlage	Beschrijf welk aanbod aan opvang en activiteiten je voorziet. Bv. opvang voor en na de schooluren. Vrij spel voor kinderen + activiteitenaanbod. Bv. creatieve activiteiten na school.
 Formulier	<b>Voor BOA op schooldagen</b> <i>Indien je een school bent:</i> je geeft het start- en einduur van de opvang en schooltijd door: <ul style="list-style-type: none"><li>✗ Startuur voorschoolse opvang</li><li>✗ Startuur school voormiddag</li><li>✗ Startuur school namiddag</li><li>✗ Einduur naschoolse opvang</li></ul> <i>Indien je geen school bent:</i> je geeft het start- en einduur van je BOA door.
 Bijlage	<b>Voor BOA tijdens de vakantie</b> Geef de data en uren van je aanbod door.
✓	Voor wie organiseer je BOA? <ul style="list-style-type: none"><li>✗ Kleuters</li><li>✗ Lagereschoolkinderen</li><li>✗ Kleuters en lagereschoolkinderen</li></ul>
 formulier	<b>Voor BOA op schooldagen</b> Indien je nu al BOA-aanbod organiseert: geef volgende gegevens door per opvangmoment (ochtend, avond, woensdagnamiddag) van de eerste week van februari 2026 (2-6/02/2026): <ul style="list-style-type: none"><li>✗ Het aantal unieke kleuters en aantal uniek lagereschoolkinderen dat aanwezig was</li><li>✗ Het aantal aanwezige begeleiders</li></ul>

 formulier	<p>Start je een nieuw aanbod op of verwacht je dat het aantal kinderen dat deelneemt aan BOA tijdens het volgende schooljaar sterk zal verschillen van het huidige aantal? Je kan bij de aanvraag een gemotiveerde raming opgeven van het te verwachten aantal kinderen per opvangmoment.</p> <p>Wanneer je de subsidie “buitenschoolse opvang in niet-stedelijke scholen” (sociaal voordeel) aanvraagt, wordt ook gevraagd naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>× Hoeveel kleuters telt je schoolvestiging? (telling februari 2026)</li> <li>× Hoeveel leerlingen lager onderwijs telt je schoolvestiging? (telling februari 2026)</li> </ul> <p><b>Voor wie alleen BOA in de vakantie organiseert:</b></p> <p>Je geeft aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>× hoeveel kinderen maximaal kunnen deelnemen</li> <li>× hoeveel kinderen zich minimaal moeten inschrijven opdat het aanbod doorgaat.</li> </ul>
	<p>Is er voldoende binnenruimte voor het aantal aanwezige kinderen om te spelen en te rusten?</p>
	<p>Is er voldoende buitenruimte?</p>
 formulier	<p>Je geeft aan hoeveel begeleiders in totaal in je BOA-aanbod werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>× Aantal in een werknemersstatuut</li> <li>× Aantal structurele vrijwilligers (structureel = minstens 1 dag per week en krijgen een vergoeding.)</li> <li>× Aantal in een ander contract/statuut</li> </ul>
	<p>Je hebt van elke medewerker een uittreksel uit het strafregister (of een gelijkwaardig document voor wie niet in België gedomicilieerd is) dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen aantoonst. De uittreksels zijn bij aanvang van deze erkenning niet ouder dan 2 jaar.</p>
	<p>Er is een intern afsprakenkader met afspraken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>× Omgaan met crisissituaties</li> <li>× Aanpak en aanspreekpunt bij grensoverschrijdend gedrag</li> <li>× Brandpreventiemaatregelen en gepast reageren in geval van brand</li> <li>× Veiligheid en begeleiding bij verplaatsing</li> <li>× Klachtenbehandeling</li> </ul>
 formulier	<p>Je brengt in kaart wie al een opleiding/leertraject volgde en welke vormingen medewerkers nog willen volgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>× Hoeveel begeleiders           <ul style="list-style-type: none"> <li>× hebben een pedagogisch diploma (bv. kinderopvang, kleuteronderwijs,...).</li> <li>× volgden een kortdurende pedagogische vorming rond de basiscompetenties voor begeleiders (bv. via BOA-regie van Stad Gent, VCOK...)</li> <li>× volgden een vorming EHBO</li> <li>× volgden een vorming levensreddend handelen</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>× Voor hoeveel begeleiders plan je graag nog een vorming in '26 of '27? <ul style="list-style-type: none"> <li>× Pedagogische basisvorming (basiscompetenties)</li> <li>× Pedagogische verdieping (bv. rond spel, pedagogisch handelen...)</li> <li>× EHBO</li> <li>× Levensreddend handelen</li> </ul> </li> </ul>
 bijlage	Met welke partners werk je eventueel samen i.f.v. je BOA-aanbod Bv. brede school Bv. een activiteitenpartner uit mijn buurt Bv. een nabije school Bv. aanbod in de buurt (bibliotheek, kinderkoor,...) Bv. vrijwilligers (die komt voorlezen, bakken,...) ...
 bijlage	Hoe maak je je BOA bekend? Welke communicatiemiddelen gebruik je daarvoor? Bv. flyer via de school Bv. website (voeg de link toe) Bv. ouders mondeling aanspreken Bv. schoolreglement ...
 bijlage	Verduidelijk hoe jullie aandacht hebben voor kwetsbare gezinnen, kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Bv. Samenwerking met brugfiguren ifv toeleiding en communicatie Bv. Aandachtsbegeleiders Bv. Overleg en afspraken met ouders rond specifieke ondersteuningsbehoeftes Bv. Afspraken rond betaling ...
 bijlage	Behoren kleuters tot je doelgroep? Beschrijf hoe je bijzondere aandacht geeft aan de kleuters. Bv. kleuters worden opgevangen in een aparte groep Bv. aangepast materiaal en/of speelruimte Bv. meer of meer ervaren begeleiders Bv. extra inzetten op voorspelbaarheid Bv. rusthoekje ...

## 6. Volledige erkenningsvoorwaarden

Stap voor stap wordt het erkenningskader de komende jaren verder uitgerold. In wat volgt krijg je een overzicht van alle verwachtingen van het erkenningskader. Wat wordt er verwacht **na de erkenning**, wat betekent dit **concreet** voor jullie als aanbieder, hoe wordt dit **gecontroleerd** en op welke **ondersteuning** kan je rekenen?

Het erkenningskader bestaat uit 6 thematische onderdelen met daarin telkens een aantal voorwaarden.



Bij elk onderdeel krijg je uitleg over:



Op welke manier kan je aantonen dat je hieraan werkt (cf. handhaving)



Tips of ondersteuning

De Stad kan altijd info opvragen over je BOA-aanbod of langskomen op je locatie. Hierbij willen we vooral ondersteunen en samen kijken hoe drempels en noden kunnen aangepakt worden om een zo kwalitatief mogelijk aanbod te realiseren.

**Heb je nog vragen?** Je kan steeds terecht bij [regie.boa@stad.gent](mailto:regie.boa@stad.gent)

## 6.1. Organisatie

### Gedragen visie

Je hebt een **gedragen visie** over

1. Kinderen in hun vrije tijd, met respect voor de eigenheid van elk kind.
  - × Wat vindt jouw organisatie belangrijk voor kinderen in de buitenschoolse tijd?
  - × Op welke manier wil jij hier als organisator aan tegemoet komen via je aanbod?
2. Gezinnen en hoe ze kunnen betrokken worden bij jouw BOA-aanbod.
  - × Hoe wil je ouders betrekken bij je aanbod? Wat doe je hiervoor?
  - × Welke verwachtingen heb je zelf t.a.v. de ouders?
3. De plek van het aanbod in het volledige BOA-aanbod in de buurt en de samenwerking met andere actoren.
  - × Waartoe wil je samenwerken met partners? Aan welke partners denk je dan? Denk bv. aan brugfiguur, brede school, activiteitenorganisator, andere scholen of opvang...



- × Minimale verwachting in eerste schooljaar ('26-'27): je hebt een gesprek met de begeleiders over wat je als organisator belangrijk vindt én wat de begeleiders belangrijk vinden in je BOA-aanbod.
- × Vanaf schooljaar '27-'28 is deze visie ook opgenomen in het huishoudelijk reglement/schoolreglement.



- × Je kan hierbij vertrekken vanuit de bestaande visie van je school, scholengroep, organisatie.
- × De BOA-clusterondersteuner kan dit mee uitwerken.

## Communicatie naar ouders over je aanbod

Je **informeert** de ouders helder over je aanbod:

- × Beschrijving van je visie.
- × Welk aanbod organiseer je en onder welke voorwaarden (waar, wanneer...).
- × Inschrijvingsprocedure, met eventuele voorrangsregels en annulatievoorwaarden.
- × Hoeveel moeten ouders betalen + welke betalingsafspraken zijn er (bv. wanneer en hoe wordt gefactureerd).
- × Info over de verzekering (minstens burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand).
- × Klachtenprocedure.
- × Contactgegevens en bereikbaarheid van de verantwoordelijke.

Je voorziet deze info in een apart document, bijvoorbeeld een huishoudelijk reglement of voegt het toe aan bestaande info van je organisatie of school. Het kan bv. een onderdeel zijn het schoolreglement.

De info kan door alle potentiële gebruikers en medewerkers worden geraadpleegd en moet zowel online als op papier toegankelijk zijn.



- × Je kan aantonen hoe je de ouders informeert.
- × Als de visie nog niet afgewerkt is, kan je dit later nog toevoegen. Vanaf schooljaar '27-'28 moet dit opgenomen zijn in je info voor ouders en medewerkers.



- × De BOA-clusterondersteuner kan dit mee uitwerken.

## Interne afspraken

Zorg voor een **intern afsprakenkader** met op zijn minst:

- × Hoe omgaan met crisissituaties. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:
  - × Brand en evacuatie
  - × Procedure bij ziekte of ongeval
  - × Procedure om te handelen bij levensbedreigende situatie
  - × Procedure om te handelen wanneer een kind niet opgehaald wordt
  - × ...

Zorg dat noodnummers gemakkelijk terug te vinden zijn voor de begeleiders én dat er op elk moment zicht is op welke kinderen en medewerkers aanwezig zijn.

- × Aanpak van grensoverschrijdend gedrag
- × Veiligheid en begeleiding bij verplaatsing
- × Brandpreventiemaatregelen rond het voorkomen van brand en gepast reageren in geval van brand
- × Klachtenbehandeling
  - × Zorg ervoor dat elke medewerker weet wat zijn taak hierin is.
  - × Registreer klachten



Het intern afsprakenkader moet raadpleegbaar zijn vanaf schooljaar 2026-2027. Medewerkers moeten dit ondertekenen bij de start én wanneer er ingrijpende zaken veranderen.



Voor scholen: je kan vertrekken van de werkwijze tijdens de schooluren. Denk na of de afspraken en werkwijze ook gelden in de buitenschoolse tijd wanneer er bv. minder medewerkers aanwezig zijn.

## Fiscale attesten

Je bezorgt ouders jaarlijks vóór 1 maart een **fiscaal attest** voor belastingvermindering voor kinderopvang .



Vanaf de datum van de erkenning reik je fiscale attesten uit.



Alle info over het opmaken van fiscale attesten:  
[https://financien.belgium.be/nl/experten\\_partners/sociale-secretariaten-andere-dienstenbedrijven/attest-uitgaven-kinderopvang](https://financien.belgium.be/nl/experten_partners/sociale-secretariaten-andere-dienstenbedrijven/attest-uitgaven-kinderopvang)

## 6.2. Pedagogisch

### Kwaliteitsvolle interacties

De begeleiders gaan **kwaliteitsvolle interacties aan** met de kinderen. Hierbij wordt ingezet op het welbevinden, de betrokkenheid en verbondenheid van kinderen. Concreet wil dit zeggen:

Kinderen worden opgemerkt en beluisterd

- × Begeleiders zijn beschikbaar en hebben aandacht voor de kinderen.
- × Begeleiders zien wat er gebeurt en spelen daarop in.
- × Begeleiders signaleren verontrustende situaties aan de verantwoordelijke.
- × Begeleiders zijn bereikbaar voor ouders.

Kinderen krijgen speelkansen

- × Begeleiders voorzien een gevarieerd aanbod en ruimte om te spelen.
- × Begeleiders zijn enthousiast, stimuleren om mee te doen en doen gericht zelf mee.
- × Begeleiders geven kinderen de ruimte om zélf keuzes te maken in hun spel.

Kinderen mogen zichzelf zijn en zijn deel van de groep

- × Begeleiders discrimineren niet.
- × Begeleiders hebben aandacht voor inclusie, uitsluiting en pestgedrag en reageren rechtvaardig op conflictsituaties.
- × Begeleiders hebben aandacht voor nieuwe kinderen in de groep.
- × Begeleiders moedigen kinderen aan om rekening te houden met elkaar.



Door observatie én gesprek met begeleiders over de aanpak tijdens de BOA.



- × Zet hier op in bij je leerbeleid (zie verder).
- × BOA-regie werkt aan ondersteunende tools.
- × Tips voor activiteiten
- × Tips om te reflecteren op begeleidershouding

## Gevarieerde keuze

- Je biedt een gevarieerd aanbod aan activiteiten en speelkansen. Je houdt ook rekening met de keuzes die kinderen zelf willen maken.
- Kinderen hoeven niet aan elk aanbod deel te nemen. Ze kunnen zelf keuzes maken.



Door observatie én gesprek met begeleiders over de aanpak tijdens de BOA.



- × Zet hier op in bij je leerbeleid (zie verder).
- × Tips om te reflecteren (bv. procesgericht werken)

## Taal

Begeleiders ondersteunen de kinderen bij het gebruik van het **Nederlands**: door te vertellen, voor te lezen, met de kinderen te praten, vragen te stellen, gesprekjes te voeren...

Daarnaast hebben begeleiders ook respect voor de **thuis taal** van het kind. De thuistaal is een deel van de identiteit van kinderen, waarvoor ook interesse getoond wordt in het kind (bv. door te vragen hoe een woord in hun thuistaal is, door interesse te tonen in liedjes, verhalen... in de thuistaal).



Door observatie én gesprek met begeleiders over de aanpak tijdens de BOA.



- × Info rond taalstimulering en voorlezen: <https://www.iedereenleestacademie.be/> en [www.voorleesweek.be](http://www.voorleesweek.be)
- × Info rond meertaligheid: <https://meertaligheid.be/>

## Omgeving

- × De locatie is veilig en gezond. Denk na over hoe je risico's wegwerkt en/of opvolgt.
- × Je hebt minstens een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand.
- × Er is voldoende ruimte voor het aantal kinderen, binnen én buiten.
- × Er is een plek waar kinderen even kunnen rusten of zich terugtrekken. Dit hoeft geen afzonderlijke ruimte te zijn; ook een hoekje in een ruimte volstaat. Bij kleuters is hiervoor extra aandacht.



Door observatie én gesprek met begeleiders over de aanpak tijdens de BOA.

Je kan aantonen dat je de juiste verzekeringen hebt.



Voor scholen: ook hier wordt met een risico-analyse gewerkt. Bekijk of deze doorgetrokken kan worden naar de buitenschoolse tijd en betrek ook de begeleiders hierin.

Mogelijk ondersteuningsdocument:

- [Zelfevaluatie tool brandveiligheid](#)

## Aantal begeleiders

Van zodra er één kleuter in de groep zit, streef je naar een maximum van 18 kinderen per begeleider.

In groepen met alleen lagereschoolkinderen streef je naar een maximum van 24 kinderen per begeleider.

We beseffen dat deze kind-begeleiderratio op dit moment niet overal evident is. Je engageert je om samen te werken met de Stad en partners om drempels in kaart te brengen en oplossingen te zoeken.



Je kan registraties van aanwezige kinderen en personeel aantonen.



BOA-clusterondersteuners kunnen helpen bij rekrutering van nieuwe medewerkers en zoeken mee naar oplossingen om voldoende begeleiders te kunnen inzetten

## 6.3. Medewerkers

### Werkomstandigheden

De organisator zorgt voor goede werkomstandigheden en heeft aandacht voor het welzijn en de betrokkenheid van alle medewerkers.

### Verantwoordelijke

De organisator duidt een **verantwoordelijke** aan voor de dagelijkse werking, die:

- × de leiding neemt en structuur brengt in de werkomgeving
- × de medewerkers ondersteunt en coacht
- × oog heeft voor verbetering, reflectie en innovatie in de werking
- × helder communiceert naar medewerkers en gezinnen
- × afspraken maakt en samenwerkt met partners



Via gesprek moet het helder zijn wie welke rol opneemt. Dit moet ook voor medewerkers duidelijk zijn.



Dit hoeft niet allemaal bij één iemand te liggen. Verantwoordelijkheden kunnen gedeeld worden. Ze moeten wel helder zijn. De BOA-clusterondersteuner kan ondersteunen en taken overnemen.

## Competenties en leerbeleid

Sommige begeleiders hebben al een pedagogische opleiding gehad. Anderen hebben dit niet. Voor die begeleiders voorzie je een **leertraject** in functie van volgende **competenties**:

- × Zorg en speelkansen aanbieden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind.
- × Samenwerken met ouders en hen erkennen als eerste opvoeder.
- × Samenwerken met collega's en buurt- en partnerorganisaties.
- × Positief omgaan met diversiteit.
- × Reflecteren over de werking en de werking verbeteren.
- × Toepassen van de basisprincipes voor preventie van ziekte en bevordering van de gezondheid.

Elke begeleider moet vorming volgen in het kader van al deze competenties binnen de twee jaar na de erkenning. Begeleiders die na de erkenning aangeworven worden, volgen bovenstaand leertraject binnen de twee jaar na de indiensttreding. Let op: vergeet bij begeleiders met een pedagogische achtergrond de laatste competentie niet.

Daarnaast voorzie je een **leerbeleid** waar medewerkers blijvend aan de nodige competenties werken. Leren kan op verschillende manieren: door het volgen van vorming en opleiding en door intervisie, coaching, teamuitwisseling,...



Je kan aantonen dat elke begeleider beschikt over de nodige opleiding of dat de nodige opleiding gepland staat.

Je kan uitleggen op welke manier je doorlopend aan de competentieontwikkeling werkt (leerbeleid).



BOA-regie biedt gratis de opleiding EHBO, levensreddend handelen én een basisopleiding buitenschoolse opvang aan waarbij al deze competenties aan bod komen. Erkende BOA-organisatoren worden via mail op de hoogte gebracht van de planning.

Daarnaast worden ook verdiepingsmodules aangeboden.

## Taal

Elke begeleider kent voldoende Nederlands om in interactie te gaan met de kinderen en de ouders, of volgt een opleiding Nederlands. Deze inschatting kan je zelf maken:

- × Is er een goeie interactie met kinderen mogelijk?
- × Is de veiligheid gegarandeerd (bv. is er steeds iemand die hulpdiensten kan opbellen, instructies kan geven/volgen,...)?
- × Is er een vlotte onderlinge communicatie mogelijk?



Je kan uitleggen hoe je het taalniveau van de begeleiders inschat.

Je kan aantonen dat een begeleider die onvoldoende Nederlands kan, ingeschreven is (of op een wachtlijst staat) voor een opleiding Nederlands.



Wanneer er nood is aan een opleiding Nederlands, kunnen begeleiders terecht bij **Amal**. Zij bepalen het niveau van Nederlands op dit moment en helpen de juiste opleiding te vinden.

## Vrijwilligers

Je voorziet een vrijwilligersbeleid, waarbij je voldoet aan de wettelijk bepaalde:

- × Informatieplicht
- × Verzekeringsplicht

Je denkt na over hoe je je vrijwilligers waardeert (al dan niet met een kostenvergoeding).



Je kan aantonen:

- × dat je de vrijwilliger voldoende geïnformeerd hebt (bv. via een afsprakennota).
- × dat de vrijwilliger verzekerd is.



Regelgeving: [Home - Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk](#)  
Vacatures plaatsen kan op: [www.giveaday.eu](http://www.giveaday.eu)

## Veiligheid

Er moet altijd minstens één medewerker aanwezig zijn die een opleiding volgde over veiligheid en preventie van en omgaan met risico's en crisissituaties (waaronder brandveiligheid en levensreddend handelen) of die een opleiding volgt uiterlijk 1 jaar na de erkenning. Dit kan een begeleider zijn, of een andere medewerker, zolang die aanwezig is tijdens de BOA-uren.



Ten laatste op het moment van de verlenging in 2027 moeten voldoende medewerkers een opleiding 'levensreddend handelen' gevolgd hebben, zodat er steeds iemand aanwezig is die een opleiding kreeg.



BOA-regie biedt de opleiding levensreddend handelen aan.

I.v.m. brandveiligheid werkt BOA-regie aan een ondersteunend aanbod.

## 6.4. Toegankelijkheid

### Bereikbaarheid

De organisator die BOA voorziet op schooldagen, zorgt ervoor dat het aanbod aansluit op de schooluren. Het aanbod gaat door op de schoollocatie, of er is begeleide verplaatsing op maat van de betrokken kinderen van de school naar het aanbod.



Je kan uitleggen hoe je dit realiseert.

### Betaalbaarheid

Als de Stad Gent initiatief onderneemt rond betaalbaarheid en toegankelijkheid van BOA, werk je hieraan mee.



Je deelt relevante informatie aan Stad Gent wanneer hierom gevraagd wordt, zoals prijzen, kortingen, aantallen, enz...



BOA-regie plant een proefproject om samen met alle organisatoren te onderzoeken wat nodig is om een betaalbare BOA te realiseren.

## Diversiteit en specifieke doelgroepen

De organisator houdt rekening met de **diversiteit aan kinderen en gezinnen en hun noden**.

Je hebt bijzondere aandacht voor **kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte**.

- × Je onderzoekt mogelijke drempels om van je aanbod gebruik te maken en levert inspanningen om die drempels weg te werken.
- × Je bekijkt samen met partners hoe kwetsbare gezinnen bereikt en betrokken kunnen worden.
- × Je werkt een beleid uit voor gezinnen die de prijs niet (volledig) kunnen betalen.
- × Je stemt geregeld af met de ouders en begeleiders van een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Zitten **kleuters** (ook) binnen je doelgroep? Je geeft bijzondere aandacht aan de zorg voor de kleuters. Denk hierbij bv. aan:

- × Hoe ga je om met rustmomenten?
- × Hoe zet je extra in op voorspelbaarheid?
- × Hoe kom je tegemoet aan hun extra noden?
- × Heb je een voorrangbeleid voor kleuters?
- × Hoe ga je om met zindelijkheid?



- × Je kan toelichten hoe je inzet op specifieke noden en zorgbehoeften.
- × Je kan toelichten welke initiatieven je neemt om drempels (bv. fysiek, sociaal, financieel) te verlagen.
- × Je kan toelichten op welke manier er bijzondere aandacht is voor de zorg voor kleuters.



Jeugdwerk ontwikkelde een gebruiksvriendelijke scan aan de hand van de 7 B's van toegankelijkheid. [Scan je werking](#).

Of check:

<https://www.opgroeien.be/kennis/toolbox/toegankelijkheid-boa>

## 6.5. Verbondenheid

### Samenwerken met ouders

Ouders zijn een belangrijke partner. Denk na hoe en wanneer je met hen afstemt. (zie ook luikje “visie”)



Je kan uitleggen hoe je de samenwerking met de ouders ziet.



In scholen waar een brugfiguur werkt, zijn zij ook een belangrijke partner.

### Samenwerken met partners

Als BOA-organisator werk je in een bepaalde buurt. Welke plaats heeft jouw aanbod in het geheel van BOA-aanbod in de buurt? En welke meerwaarde kan samenwerking hebben voor de kinderen en de gezinnen?

Samenwerkingen kunnen bv. met:

- Andere aanbieders van buitenschoolse activiteiten (bv. sportorganisatoren, kunstacademie, andere BOA-initiatieven,...)
- Buurtpartners
- Andere organisaties die werken met kinderen en gezinnen (bv. welzijnsorganisaties)

In de loop van 2026 en 2027 zullen BOA-clusters uitgebouwd worden gericht op een kwalitatief, toegankelijk buitenschools aanbod voor alle kinderen. Deze opbouw gebeurt in samenwerking met de scholen en andere BOA-partners. Elke cluster zal ondersteund worden door een BOA-clusterondersteuner. Als erkend aanbod maak je deel uit van zo'n BOA-cluster. Binnen deze cluster kunnen samenwerkingen opgezet worden om het BOA-aanbod binnen de cluster zo rijk mogelijk te maken.



Je kan een overzicht geven van de partners waarmee je samenwerkt en uitleggen wat de samenwerking inhoudt.



De BOA-clusterondersteuner kunnen de samenwerkingen faciliteren en concretiseren. Inspiratie vind je [hier](#).

Voor bredeschoolwijken is de brede school een belangrijke netwerkpartner.

## 6.6. Monitoring en evaluatie

### Evaluëren

Je evalueert op regelmatige basis de werking samen met de kinderen, gezinnen en medewerkers. Je verbetert je praktijk en beleid op basis van de evaluatie en monitoring.



Minimaal wordt verwacht:

- Kinderen en ouders mogen spontaan hun mening geven en hier wordt iets mee gedaan.
- Het aanbod en de werkwijze worden met regelmaat geëvalueerd, in samenspraak met de medewerkers.

Verwachting vanaf 2030: ouders en kinderen worden actief bevraagd over de werking.



BOA-regie werkt aan ondersteunende tools, zodat niet elke organisator zelf instrumenten of bevestigingen moet ontwikkelen.

Of vind inspiratie op  
<https://www.opgroeien.be/kennis/toolbox/inspraak-kinderen-gezinnen>

### Registreren

De organisatie registreert volgende data:

- × identificatiegegevens van de kinderen
- × aanwezigheid (begin- en einduur) van kinderen en medewerkers per BOA-moment
- × gegevens over de vraag naar het BOA-aanbod
- × identificatiegegevens en statuut van de medewerkers

Daarnaast registreer je alle gegevens die nodig zijn om een goede werking en organisatie van het aanbod en het welzijn en de veiligheid van de kinderen te garanderen. Je evalueert dit regelmatig en verbetert continu.



In functie van goed beleid en verantwoording naar Vlaanderen, kan BOA-regie bovenstaande gegevens digitaal opvragen.

## 7. Hoe worden de erkenningsvoorwaarden gecontroleerd?

Als organisator ben je zelf verantwoordelijk voor de naleving van de voorwaarden. BOA-regie Stad Gent kan daarnaast:

- × Informatie opvragen om na te gaan of je aan de voorwaarden voldoet.
- × Ter plaatse komen om de erkenningsvoorwaarden na te gaan.

Hierbij willen we in de eerste plaats een ondersteunende rol spelen. Indien er aan bepaalde voorwaarden niet voldaan is, bekijken we in eerste instantie met jou wat er nodig is om wél aan de erkenningsvoorwaarden te voldoen en hoe we hierbij vanuit BOA-regie kunnen ondersteunen .

De erkenning kan herroepen worden wanneer:

- × ernstige inbreuken vastgesteld worden waarbij de veiligheid en/of integriteit van de kinderen, ouders en/of medewerkers bedreigd is.
- × er niet meer voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden
- × de organisator geen of onjuist informatie aanlevert
- × de organisator Stad Gent / BOA-regie de controle verhindert.

## 8. Subsidie aanvragen voor structureel aanbod tijdens het schooljaar

Bij je **erkenningaanvraag** kan je ook een aanvraag doen voor

- × Subsidie voor lokaal erkend BOA-aanbod op schooldagen
- × Subsidie voor buitenschoolse opvang in niet-stedelijke scholen (! Enkel voor scholen)

De subsidieaanvragen worden samen met de erkenning aangevraagd, via hetzelfde online formulier. Je hoeft hier dus geen afzonderlijke aanvraag meer voor te doen.

Doe je **géén erkenningaanvraag**, dan kan je wel subsidies aanvragen voor:

- × Subsidie voor buitenschoolse opvang in niet-stedelijke scholen (! Enkel voor scholen)

**Let op!** BOA-aanbod dat ingericht wordt door Stad Gent kan geen subsidie aanvragen.

### 8.1. Subsidie voor lokaal erkend BOA-aanbod op schooldagen

#### Voorwaarden

Deze subsidie bestaat uit een werkingssubsidie en een subsidie voor sociale toegankelijkheid.

#### De werkingssubsidie

- × Je organiseert BOA gedurende het volledige schooljaar dat volgt op het schooljaar waarin je de subsidie aanvraagt, op minstens 1 van de volgende momenten:

- 1) voorschools van maandag tot en met vrijdag: minstens vanaf 7.30 uur
- 2) naschools op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: minstens tot 17 uur
- 3) woensdagnamiddag: minstens tot 16 uur.

Schoolvervangende dagopvang en schoolaanvullende dagopvang (MFC, semi-internaat, ...) in het buitengewoon onderwijs, die door de Vlaamse overheid gesubsidieerd wordt, tellen niet mee.

- × Je maakt deel uit van een BOA-cluster, of je werkt actief mee aan de vorming van een BOA-cluster. Een BOA-cluster is een samenwerkingsverband van organisatoren van erkend BOA-aanbod en partners uit dezelfde regio met als doel kwalitatieve en toegankelijke BOA in die regio. De BOA- clusters zullen vorm krijgen in 2026 en 2027, in samenspraak met de scholen en andere BOA-partners.

Dit betekent minstens dat je op vraag van BOA-regie en/of BOA-clusterondersteuners:

- 1) deelneemt aan overlegmomenten
- 2) gegevens uitwisselt over BOA-aanbod, BOA-medewerkers, doelgroep, prijs- en inschrijvingsbeleid
- 3) meewerkt aan samenwerkingspistes binnen de BOA-cluster

BOA kan georganiseerd worden in samenwerking met ander BOA-aanbod binnen de cluster.

Je kunt de werkingssubsidie gebruiken voor alle acties die bijdragen aan kwalitatief buitenschools aanbod voor jouw doelgroep, in lijn met het BOA-decreet en de erkenningsvoorwaarden.

### Voorwaarden voor de subsidie voor sociale toegankelijkheid

- × Als je de subsidie aanvraagt voor schooljaar 2026-2027, dan engageer je je om in dat schooljaar:

- 1) deel te nemen aan ondersteunende initiatieven van de Stad Gent rond toegankelijkheid en
- 2) voor jouw locatie te onderzoeken wat de impact is van je prijs- en inschrijvingsbeleid op de toegankelijkheid van je aanbod

- × Als je de subsidie aanvraagt voor een volgend schooljaar (vanaf 2027-2028), dan moet je in dat schooljaar:

- 1) een toegankelijkheidsplan uitwerken dat rekening houdt met de verschillende toegankelijkheidsdrempels en
- 2) kinderen en hun ouders bevragen over de toegankelijkheid, organisatie en invulling van BOA, hun noden en wensen. Je stemt je werking hier zoveel mogelijk op af.

Er zal hiervoor ondersteuning voorzien worden vanuit de BOA-clusterondersteuners en BOA regie.

- × Je kunt de subsidie gebruiken voor acties die bijdragen aan de toegankelijkheid van je BOA, in lijn met het BOA-decreet en de erkenningsvoorwaarden.

## Hoeveel bedraagt de subsidie?

Het jaarlijkse budget voor de **werkingssubsidie** wordt pro rata verdeeld over de goedgekeurde aanvragen. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- × het aantal kleuters en lagereschoolkinderen dat deelnam aan BOA
- × per opvangmoment waarop BOA wordt voorzien
- × in de eerste volle schoolweek van februari voorafgaand aan je aanvraag

We gebruiken hiervoor de gegevens die je doorgeeft bij je aanvraag (zie hoofdstuk 5).

Start je een nieuw aanbod op of verwacht je dat het aantal kinderen dat deelneemt aan BOA tijdens het volgende schooljaar sterk zal verschillen van het huidige aantal? Dan geef

Je bij de aanvraag een gemotiveerde raming op van het te verwachten aantal kinderen per opvangmoment. Je bezorgt aan de Stad uiterlijk op 30 november het exacte aantal kinderen dat deelnam aan BOA in de eerste volle schoolweek van oktober van het schooljaar waarvoor je de subsidie aanvraagt.

Het jaarlijkse budget voor de **subsidie voor sociale toegankelijkheid** wordt pro rata verdeeld over de goedgekeurde aanvragen op basis van het aantal leerlingen dat een sociale toeslag ontvangt via het groeppakket<sup>2</sup>.

*Belangrijk!* Voor het schooljaar 26-27 zullen de subsidiebedragen ongeveer 25% hoger liggen dan de volgende jaren. Het loont dus zeker de moeite om voor dit jaar al een erkenning en subsidie aan te vragen! Vlaanderen voorziet in 2026 eenmalig extra middelen voor de opstart van BOA, de zogenaamde BOOST-premie, waardoor we vanuit de Stad voor in 2026 ook extra subsidies voor scholen kunnen voorzien.

## Verantwoording

De Stad Gent kan altijd info opvragen of ter plaatse het gebruik van de subsidie controleren.

## 8.2. Subsidie voor buitenschoolse opvang in niet-stedelijke scholen (! Enkel voor scholen)

Voor niet-stedelijke scholen bestaat er al langer een subsidie voor de organisatie van buitenschoolse opvang<sup>3</sup>. Deze blijft bestaan.

Wanneer je een erkenning aanvraagt, kan je tezelfdertijd, via hetzelfde online formulier, ook deze subsidie aanvragen.

Vraag je geen erkenning aan, en wil je toch deze subsidie aanvragen? Dat kan via <https://stad.gent/nl/kinderopvang-onderwijs/kinderopvang/subsidie-voor-buitenschoolse-opvang-niet-stedelijke-scholen-aanvragen>

<sup>2</sup> zoals bepaald in het Decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, inclusief latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

<sup>3</sup> in uitvoering van artikel 5 van het decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau betreffende sociale voordelen.