

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen.....	1
Artikel 1. Doel.....	2
Artikel 2. Definities	2
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Hoofdstuk II. Algemene verplichtingen.....	2
Artikel 4. Staat.....	2
Artikel 5. Uitzicht.....	3
Artikel 6. Gebruik	3
Artikel 7. Beheer.....	3
Artikel 8. Inname	3
Artikel 9. Afval.....	3
Artikel 10. Aansprakelijkheid.....	3
Artikel 11. Identificatie.....	3
Artikel 12. Meldingsplicht.....	4
Artikel 13. Instructies.....	4
Artikel 14. Controle	4
Artikel 15. Bevoegdheden	4
Hoofdstuk III. Aanvullende verplichtingen specifiek voor de openbare markten	5
Artikel 16. Aanwezigheid	5
Artikel 17. Voertuigen.....	5
Artikel 18. Afsluiting.....	5
Hoofdstuk IV. Slotbepalingen	5
Artikel 19. Inwerkingtreding (en duurtijd)	5

Reglement

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Doel

De Stad Gent legt met dit reglement een aantal afspraken en regels vast voor een goed gebruik van de ter beschikking gestelde standplaatsen voor ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein, toegewezen volgens de respectievelijke reglementen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Ambulante activiteiten: elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in zijn inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

Machtiging: de vergunning om een ambulante activiteit te mogen uitoefenen, ook gekend als “leurkaart”, aan te vragen bij een ondernemersloket.

- a. als werkgever: persoonlijk en onoverdraagbaar, voor eigen rekening of als verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, “hoofdleurkaart”;
- b. als aangestelde A: op naam van de onderneming, de natuurlijke persoon of de vennootschap die de ambulante activiteit uitoefent, kan uitgewisseld worden tussen verschillende aangestelden;
- c. als aangestelde B: op naam van één persoon, de aangestelde, persoonlijk en onoverdraagbaar, ook voor verkopen bij de consument thuis;

Openbaar domein: alle openbare plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn. Worden met openbare weg gelijkgesteld: de parkingplaatsen gelegen op de openbare weg, de winkelgalerijen, de stations-, luchthaven- en metrohallen en de plaatsen waar kermissen doorgaan

Openbare markt: manifestatie ingericht door de Stad Gent, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen zoals bedoeld in artikel 2, § 1, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Voorliggend huishoudelijk reglement is van toepassing op de openbare markten op het grondgebied van de Stad Gent, georganiseerd volgens het “Reglement op de openbare markten”, goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 juni 2021, en op de ambulante activiteiten op het openbaar domein, georganiseerd volgens het “Reglement op ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten”, goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 juni 2021.

Hoofdstuk II. Algemene verplichtingen

Artikel 4. Staat

Een standplaats wordt steeds aanvaard in de staat waarin ze zich bevindt. De aanvrager wordt verondersteld de standplaats te kennen en te aanvaarden met alle bestaande wegvergunningen, toleranties en lasten waarmee ze zou kunnen belast zijn.

Hij verzaakt aan elk bezwaar wegens onvoldoende oppervlakte, wegens hinder of schade door de aanwezigheid van bomen, palen, draden, schakelkasten, etc. of wegens het niet voorhanden zijn van nutsvoorzieningen op de standplaats.

Artikel 5. Uitzicht

De standhouder zorgt voor een nette, verzorgde en kwalitatieve uitstalling. Indien voor bepaalde markten een charter opgesteld is moet deze worden gerespecteerd en worden opgevolgd.

Artikel 6. Gebruik

De toegewezen standplaats mag enkel gebruikt worden voor het te koop aanbieden van die producten of diensten waarvoor het college van burgemeester en schepenen de standplaats heeft bestemd.

Artikel 7. Beheer

De standhouder beheert de standplaats als een goede huisvader en in overeenstemming met zowel de hogere regelgeving als de toepasselijke lokale reglementen.

Het is verboden wagens of enig ander voorwerp vast te hechten aan de weg, bomen, verlichtingsmasten, verkeersborden, e.a.

De standplaats wordt bij het verlaten achtergelaten in de staat waarin deze zich bevond bij inname.

De standhouder neemt alle maatregelen om schade aan het openbaar domein en haar inrichting te voorkomen. De herstellkosten voor enige schade zullen op de marktkramer worden verhaald.

Artikel 8. Inname

Bij het innemen van de standplaats moet de aangewezen lijn van de kramen worden gevolgd tenzij anders aangewezen door een medewerker van de Dienst Feesten en Ambulante Handel. De uitsprong van tenten of uitklapbare panelen van verkoopwagens mogen in geen geval hinder veroorzaken voor het publiek.

Tenten, wagens, leeggoed, etc.. moeten steeds binnen de toegewezen kavel geplaatst worden. De doorgangen voor voetgangers mogen in geen geval belemmerd worden door er voorwerpen te plaatsen of achter te laten.

Artikel 9. Afval

De standhouder staat in voor het rein houden van de standplaats tot een perimeter van 10 meter rond de standplaats. De standhouder staat ook in voor de verwijdering van afval bij het ontruimen van de standplaats.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

De Stad Gent neemt geen bewakingstaken op zich met betrekking tot de geplaatste verkoopsinstallaties en zal nooit aansprakelijk zijn voor enige diefstal en/of beschadiging van of in de verkoopsinstallaties.

Artikel 11. Identificatie

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op elke andere plaats dan ten huize van de consument, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent, hetzij door het voorleggen van zijn machtiging aan de consument voorafgaand aan elk verkoop.

Het voormelde uithangbord vermeldt:

- a. De naam, voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- b. De firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- c. Al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- d. Het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen of een identificatie die deze vervangt indien het om een buitenlands bedrijf gaat.

Artikel 12. Meldingsplicht

De standhouder verbindt er zich toe om elke wijziging in de administratieve gegevens of contactgegevens zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen aan de Dienst Feesten en Ambulante Handel.

Artikel 13. Instructies

De standhouder zal bij het opstellen, exploiteren en wegnemen van de verkoopinrichting de instructies van de medewerkers van de Dienst Feesten en Ambulante Handel opvolgen.

Artikel 14. Controle

De medewerkers van de Dienst Feesten en Ambulante Handel zijn bevoegd om de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten (de "leurkaart") te controleren, samen met de documenten die verplicht bij die machtiging moeten worden gehouden, zijnde:

- a. Het identiteitsbewijs van de houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
- b. Een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en desgevallend tegen brandrisico's;
- c. Het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

Deze documenten dienen op eenvoudige verzoek worden voorgelegd en worden bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs gecontroleerd.

Artikel 15. Bevoegdheden

De medewerkers van de Dienst Feesten en Ambulante Handel zijn tevens bevoegd om:

- a. De lotingen te organiseren;
- b. De toegekende standplaatsen op de marktdag zelf van locatie te wijzigen of te laten inkrimpen omwille van uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld wegenwerken, werken van openbaar nut, andere door de stad toegelaten activiteiten of evenementen,...);
- c. Toe te zien op een correcte naleving van de toepasselijke regelgeving;
- d. De inname van kavels te verbieden bij vaststelling van inbreuk(en) op de toepasselijke regelgeving;
- e. De dagretributie voor een standplaats en elektriciteit en andere nutsvoorzieningen te ontvangen.

Hoofdstuk III. Aanvullende verplichtingen specifiek voor de openbare markten

Artikel 16. Aanwezigheid

De houder van een abonnement op een standplaats op een openbare markt mag zijn standplaats slechts innemen ten vroegste één uur voor de aanvang van de markt. Alle standplaatsen moeten uiterlijk één uur na het sluiten van de markt ontruimd zijn. De markt mag niet verlaten worden voor het einde van de markt.

Bij weigering tot ontruiming binnen de gestelde termijn kan tot een gedwongen ontruiming worden overgegaan. Eventuele kosten worden op de standhouder verhaald.

Artikel 17. Voertuigen

Alle marktkramers verwijderen hun voertuig, indien het niet in de toegewezen standplaats wordt geïntegreerd, bij het aanvangsuur van de markt van het marktterrein.

Artikel 18. Afsluiting

De marktkramer die zich als eerste op het marktterrein begeeft, sluit het marktterrein af met de voorziene afsluitingen. Elke volgende marktkramer die het marktterrein betreedt, sluit het marktterrein opnieuw af.

De afsluitingen worden op het einde van de markt verwijderd zoals afgesproken met de medewerkers van de Dienst Feesten en Ambulante Handel.

Hoofdstuk IV. Slotbepalingen

Artikel 19. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2022.

Zesjaarlijks wordt de werking van dit huishoudelijk reglement geëvalueerd.

(einde reglement)