



Open oproep subsidieovereenkomst voor het organiseren van activiteiten in de buitenschoolse tijd van kinderen

1 januari 2027

Entiteit

Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

Regie Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA), Dienst Kinderopvang

Contactpersoon

Hanne Smet – hanne.smet@stad.gent

Context

In Gent worden dagelijks meer dan 8.000 kinderen opgevangen in de buitenschoolse opvang. Het BOA-decreet heeft als doel een toegankelijk, betaalbaar en kwaliteitsvol aanbod van opvang en activiteiten te realiseren. Zo krijgen kinderen extra speel- en ontplooiingskansen, kunnen ouders werk en gezin beter combineren en bouwen we samen aan een inclusieve en harmonieuze samenleving.

Het BOA-decreet wordt momenteel volop uitgerold. Stad Gent ondersteunt dit via een subsidiereglement voor lokaal BOA-aanbod, waarop vooral scholen met opvanginitiatieven hebben ingetekend. In overleg met het lokaal samenwerkingsverband werd aanvullend budget vrijgemaakt om dit opvangaanbod tijdens het schooljaar te verrijken met extra activiteiten.

Met deze oproep gaat Stad Gent op zoek naar verschillende partners, om een breed en gevarieerd naschools activiteitsaanbod te kunnen aanbieden aan meerdere scholen, op een zo ruim mogelijk gebied binnen Gent. Zo willen we het naschoolse aanbod in heel Gent versterken.

Doel en doelgroep

De Stad wil subsidieovereenkomsten sluiten, telkens met een:

- **organisator van naschoolse activiteiten voor kinderen (van 2,5 tot 12 jaar)**
- **die door de Stad Gent of een hogere (Vlaamse/federale) overheid is erkend** (bijvoorbeeld erkend als BOA-initiatief, sportvereniging, cultuurvereniging, jeugdwerkverenigingen, ...) **en**
- **die minstens 2 jaar ervaring heeft met het aanbieden van activiteiten voor kinderen (van 2,5 tot 12 jaar)**

met het oog op de:

- **organisatie van een naschools activiteitsaanbod**
- **in aansluiting op de organisatie van de buitenschoolse opvang**
- **op of nabij de terreinen van erkende BOA-locaties.**

Organiseer je de naschoolse activiteiten samen met andere organisatoren d.m.v. een samenwerkingsverband? Dan is de organisator die de aanvraag indient verantwoordelijk voor het voldoen aan alle bepalingen die in deze open oproep worden vermeld. De subsidieovereenkomst zal ook uitsluitend afgesloten worden met de organisator die de aanvraag indient.

Prestaties

De Stad verwacht dat de uitvoerder van de subsidieovereenkomst de volgende prestaties levert:

1. Activiteitenaanbod

- > De aanbieder organiseert een kwalitatief naschools activiteitenaanbod op schooldagen, op maandag en/of dinsdag en/of donderdag en/of vrijdag.
- > Het aanbod richt zich op kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Er kan een opsplitsing gemaakt worden in logische leeftijdsgroepen (bijv. kleuters / lagere school).
- > De aanbieder kan zijn activiteitenaanbod organiseren op minstens 10 erkende BOA-locaties.
- > De aanbieder organiseert minstens 8 sessies in 1 reeks voor de periode van september tot en met december, en 16 sessies in 2 reeksen voor de periode van januari tot en met juni.
- > Elke sessie duurt minimaal 60 minuten; bij kleuters omvat dit 50 minuten activiteit en 10 minuten in- en uitroltijd (schoenen aan- en uitdoen, naar toilet,...).
- > De aanbieder besteedt aandacht aan talentontwikkeling, spelplezier, toegankelijkheid.
- > Wanneer ouders of kinderen interesse tonen in verdere deelname aan regulier vrijetijdsaanbod, ondersteunt de aanbieder waar mogelijk de toeleiding hiernaar.

2. Praktische organisatie

2.1. Planning en locatie

- > De aanbieder kan de activiteiten organiseren in verschillende Gentse wijken. De aanbieder vermeldt in zijn aanvraag in welke wijken hij de activiteiten zeker wel of zeker niet kan aanbieden. De aanbieder kan zelf een suggestie doen van de erkende BOA-locaties waar hij de activiteiten wil aanbieden, maar deze suggestie is niet bindend voor de Stad. De Stad beslist aan welke erkende BOA-locaties de aanbieder wordt gekoppeld.
- > De activiteiten worden georganiseerd in de naschoolse tijd (in de periode na afloop van de onderwijstijd en voor 18 u.)
- > De activiteiten vinden plaats in de fysieke nabijheid van de erkende BOA-locaties: op de locatie zelf of op wandelafstand. Eventuele korte verplaatsingen worden volledig door de aanbieder georganiseerd en begeleid.

2.2. Groepsgrootte en ratio

- > De activiteiten moeten aangeboden worden aan groepjes van minstens 14 kinderen per sessie.
- > De Stad Gent voorziet geen personeel; de aanbieder moet de nodige begeleiders zelf voorzien.

2.3. Financiële afspraken

- > De aanbieder vermeldt de prijs per sessie, uitgaand van maximale bezetting (d.i. 14 kinderen, tenzij de aanbieder grotere groepen voorziet). De prijs is all-in: begeleiding, materiaal, btw,

vervoerskosten en alle andere kosten die verbonden zijn aan de organisatie en uitvoering van de activiteit.

3. Kwaliteit en veiligheid

3.1. Algemeen

De aanbieder leeft bij de organisatie van de buitenschoolse activiteiten alle geldende regelgeving na.

3.2. Begeleiding

- > De aanbieder streeft ernaar om tijdens een reeks steeds dezelfde begeleider(s) de activiteiten te laten begeleiden.
- > De organisator beschikt voor elke begeleider over een uittreksel uit het strafregister, of een gelijkwaardig document voor wie niet in België gedomicilieerd is, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen aantoont
- > De begeleiders bieden zorg en speelkansen met het oog op de brede ontplooiing van het kind, gaan positief om met diversiteit en kennen voldoende Nederlands om in interactie te kunnen gaan met de kinderen en ouders.
- > De begeleider bereidt elke activiteit zorgvuldig voor, zorgt dat het nodige materiaal klaarstaat en begeleidt de activiteit kwalitatief.

3.3. Veiligheid

- > De aanbieder zorgt voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid én lichamelijke ongevallen voor de volledige duur van iedere activiteit.
- > De aanbieder zorgt ervoor dat elke begeleider op de hoogte is van de specifieke evacuatieprocedures van de locatie(s).
- > Er moet altijd minstens één begeleider aanwezig zijn die EHBO kan toepassen.

Procedure

1. Aanvraag

- > De uiterlijke datum voor indiening van de aanvraag is **6 september 2026**.
- > De aanvraag wordt ingediend via het aanvraagformulier, te vinden op de website van de Stad.
- > Bij de aanvraag moeten alle in het aanvraagformulier opgevraagde documenten worden gevoegd.
- > Door indiening van de aanvraag bevestigt de aanvrager de volgende non-discriminatieclausule te respecteren:

De aanvrager verbindt zich ertoe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,

burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.

- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de te sluiten subsidieovereenkomst.

2. Beoordeling aanvraag

- > De Stad gaat na of de aanvraag tijdig en volledig is en of de aanvrager behoort tot de doelgroep.
- > De ontvankelijke aanvragen worden beoordeeld door een jury, die is samengesteld uit:
 - een medewerker van Team BOA Regie,
 - vertegenwoordigers van Onderwijscentrum Gent, Jeugddienst, Cultuurdienst, Sportdienst.

De jury beraadslaagt rechtsgeldig als er minstens 3 juryleden aanwezig zijn, waaronder minstens een medewerker van Team BOA-Regie.

- > De jury beoordeelt de aanvragen op basis van
 - de mate waarin de aanvraag effectief **beantwoordt aan alle in de open oproep vooropgestelde prestaties**,
 - de **haalbaarheid en betaalbaarheid van het financieel plan/begroting**,
 - de **ervaring** van de aanvrager met de organisatie van **activiteiten voor kinderen (2,5 tot 12 jaar)**
 - de **mate waarin de aanvrager ervaring heeft binnen de Gentse BOA-context**

Desgevallend kan de jury de aanvragers uitnodigen om hun aanvraag mondeling toe te lichten.

De **jury** stelt een **beoordelingsverslag** op maakt een rangschikking in functie van een zo maximaal mogelijke spreiding van het aanbod.

3. Beslissing college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het advies van de jury welke aanvragers geselecteerd worden voor verdere onderhandelingen.

4. Opmaak subsidieovereenkomst

Voor de geselecteerde aanvragers voorziet de Stad een subsidie voor de periode vanaf **1 januari 2027 tot en met 31 december 2028**, die jaarlijks wordt uitbetaald.

De prestaties en indicatoren van de subsidieovereenkomst worden op basis van de open oproep, de ingediende aanvraag en het beoordelingsverslag van de jury in onderling overleg met de Stad bepaald. De Stad contacteert de geselecteerde aanvragers en start de besprekingen over de subsidieovereenkomst. De Stad behoudt het recht om de procedure stop te zetten en geen subsidieovereenkomst af te sluiten.

Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de grenzen van het budget die het college van burgemeester en schepenen hiervoor beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en gebeurt in overeenstemming met de bepalingen van het BOA-decreet en haar uitvoeringsbesluiten.

De subsidie kan gecombineerd worden met andere subsidies, maar niet als:

- de andere subsidies dat uitsluiten
- de andere subsidies voor dezelfde kosten dienen.

5. Beslissing gemeenteraad

De subsidieovereenkomst wordt ten laatste ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van **november 2026**.