

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR HET BESCHIKBAAR STELLEN VAN HET KUIPKE

Goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 12 januari 2006

Algemene voorwaarden voor het occasioneel beschikbaar stellen van het KUIPKE

1. Het gebouw wordt maar beschikbaar gesteld op voorwaarde dat de retributie minstens 10 werkdagen vóór de ingebruikname betaald is.
2. Met de gebruiker wordt een overeenkomst van terbeschikkingstelling afgesloten, volgens aangehecht model.
3. De stad stelt haar infrastructuur in goede staat ter beschikking van de gebruiker die aanvaardt en ze in goede staat terugbezorgt. Bij het begin van de ingebruikneming stelt de stad een inventaris (fototheek) ter beschikking die door de gebruiker zal worden aanvaard. Na de ingebruikneming (op een vooraf af te spreken uur) zal een vergelijkende inventaris worden opgemaakt en door beide partijen worden aanvaard.
4. De gebruiker is verplicht gedurende de ganse gebruikperiode, voor de volledige waarde van het gebruikte goed, zijn gebruikersaansprakelijkheid op grond van art. 1733 B.W. tegenover de eigenaar en tegenover derden te verzekeren, bij een Belgische of een in België erkende verzekeringsmaatschappij, o.m. voor wat betreft de risico's van burgerlijke aansprakelijkheid, brand en bijkomende risico's (gevolgschade), ontploffing, hagel- en stormschade, waterschade, glasbreuk en blikseminslag.
5. De gebruiker mag alleen over de lokalen en/of het gebouw beschikken voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt in de aanvraag.
6. Het gebouw en/of de lokalen mogen niet aan derden worden afgestaan.
7. De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer of de politie van de Stad Gent, moeten strikt worden nageleefd. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen in het gebouw en/of de lokalen.
8. Het is de gebruiker toegestaan tijdens de manifestaties en in het gebruikte gebouw zelf in te staan voor de ticketverkoop en voor merchandising.
9. De gebruiker dient zelf in te staan voor de uitbating van de catering, voor de bestelling en levering van dranken en spijzen.
10. De stad staat niet in voor bemanning van de vestiaire en van de toiletten. De gebruiker dient zelf in te staan voor eventuele bemanning evenals voor de schoonmaak en voor het voorzien van toiletbenodigdheden (toiletpapier, zeep, handdoeken, schoonmaakprodukten, ...) gedurende het evenement.
11. De gebruiker verbindt er zich toe de afgesproken aanvangs- en einduren stipt na te leven.
12. De zaal wordt ter beschikking gesteld in zijn vaste opstelling. Als de ter beschikking gestelde lokalen niet op het voorziene tijdstip worden verlaten in de vaste opstelling, heeft de stad het recht ze op kosten van de gebruiker in de oorspronkelijke staat te (laten) herstellen. In geen geval kan de gebruiker een vergoeding eisen van de stad voor het vervreemden en/of beschadigen van haar goederen, omwille van een eventuele verwijdering.
13. De gebruiker dient zelf in te staan voor de opkuis en voor verwijdering van alle afval in de volledige ter beschikking gestelde ruimte, ter hoogte van de toegangen en de toegangswegen en in de onmiddellijke omgeving van 30 meter rond het gebouw.
14. Bij niet-stipte naleving van bovenvermelde bepalingen wordt er aan de gebruiker de verrekening van de kosten voor het verwijderen van goederen, materiaal en/of afval, en eventuele andere kosten, aangerekend. De gebruiker wordt in kennis gesteld van de aan te rekenen kostprijzen inzake schoonmaak.
15. De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan personen, goederen of voorwerpen, voor schade aan het gebouw en/of de lokalen, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in hoofde van de gebruiker, zijn personeel, de organisatoren of zijn genodigden.

Bijzondere voorwaarden voor het gebruik van KUIPKE

1. De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer of de politie van de Stad Gent, moeten strikt worden nageleefd. Inzonderheid dienen de bepalingen van de politieverordening inzake brandpreventie met betrekking tot publiek toegankelijke inrichtingen die op 28 april 2003 in werking is getreden, te worden nageleefd.
Overeenkomst het politiereglement op de openbare rust en veiligheid van 19.01.1998 moet het geplande evenement gemeld worden bij de Openbare Ordecel van de Lokale Politie.
Uiterlijk 10 werkdagen voor de aanvang van de manifestatie/evenement moet de gebruiker een plan ter goedkeuring aan politie, aan brandweer en aan de Dienst Gebouwen van de Stad Gent voorleggen. Dit plan dient conform te zijn met het basisinplantingsplan voor het complex en bevat minimaal :
 - De opstelling van alle uitgangen en nooduitgangen
 - De opstelling van alle podia en standen rekening houdend met volgende punten :
 - . Vrijhouden van uitgangen en nooduitgangen
 - . Overal vrije doorgang voorzien van min. 4 meter
 - . Vrijhouden van de bestaande brandweerposten en aanduiding van bijkomende blusmiddelen
2. De gebruiker zal er tijdens het verloop van haar evenement eveneens op toe zien dat alle nooduitgangen en paniekdeuren ten alle tijde vrij zijn. De gebruiker zal er tijdens het verloop van haar evenement op toe zien dat alle inkomdeuren en -poorten langs de buitenzijde van de hal niet versperd zijn voor eventuele dringende toegang of doorgang van de hulpdiensten. Zij zal foutief geparkeerde wagens of andere obstakels die er zich bevinden onmiddellijk doen verwijderen, zo nodig door de tussenkomst van politie in te roepen. Naar gelang de aard van de activiteiten die zullen plaatsvinden kan de stad bijkomende brandveiligheidsvoorschriften opleggen. Daarom dient de gebruiker duidelijk te formuleren om welke activiteiten het juist gaat.
3. Indien het evenement de aanwezigheid van een EHBO-post en/of een ziekenwagen vereist, dient de gebruiker een overeenkomst te sluiten met een erkende EHBO-instelling. Bij een aanwezigheid van minstens 1000 personen in het Kuipke wordt een brandweerbewaking door de Brandweer Gent noodzakelijk geacht. De samenstelling van deze permanentie wordt door de brandweer zelf bepaald i.f.v. hoedanigheid evenement, aantal toeschouwers etc... . De kosten, eigen aan deze bewaking, dienen betaald door de organisator conform de retributiebepalingen goedgekeurd door de gemeenteraad.
4. De gebruiker dient in te staan voor de security gedurende de volledige duur van het evenement. De stad neemt geen bewakingsplicht op zich. Zelfs indien er politie in het gebouw aanwezig is neemt de stad geen bewakingsplicht op haar. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om er op toe te zien dat het toegelaten aantal personen niet wordt overschreden. Bovendien dient de gebruiker zelf in te staan voor de veiligheid van personen en van zijn goederen en materiaal dat in het gebouw wordt ondergebracht gedurende de volledige periode van terbeschikkingstelling. In geen geval kan de stad aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal evenmin als voor ongevallen gedurende de periode van terbeschikkingstelling.
5. De gebruiker dient er op zijn kosten voor te zorgen dat bijkomende aanduidingen met pictogram worden geplaatst voor signalering van enerzijds de uitgangen en nooduitgangen rekening houdend met de opstelling der podia en/of standen, en anderzijds de blustoestellen indien de bestaande aanduidingen onvoldoende mochten zijn. De aanwijzingsborden die door de gebruiker werden aangebracht dienen tegen het einduur van terbeschikkingstelling van het gebouw verwijderd te worden. Indien dit niet gebeurt, verwijdt de stad ze op kosten van de gebruiker.
6. Gebruikte materialen en versieringen dienen onbrandbaar en onontvlambaar te zijn of dienen een behandeling 'ontvlambaarheid' te hebben ondergaan. De gebruiker moet één dag voor de terbeschikkingstelling, een attest ter zake voorleggen aan de stad.
7. De Stad staat in voor de energielevering tot aan de bestaande schakelkasten en/of bestaande aansluitingen. De verdere energielevering vanaf de bestaande schakelkasten en/of aansluitingen tot aan het gebruikspunt is ten laste van de gebruiker. De elektrische uitrustingen en aansluitingen moeten voldoen aan de wettelijke Belgische normen. De volledige installatie mag door een erkend extern bureau voor technische controle op het om het even welk moment worden gecontroleerd. Die delen welke hieraan niet voldoen zullen geen stroom ontvangen zonder dat de gebruiker hiervoor enige schadevergoeding kan bedingen van de stad.
8. Het gebruik van flessengas is uitdrukkelijk verboden binnen het complex, ook voor het vullen van ballons.
9. Er heerst een rookverbod daar waar pictogrammen dit vereisen. Uitzonderlijk is er een absoluut rookverbod in de directe omgeving van en op de houten wielersbaan. De gebruiker staat in voor de permanente bewaking hiervan en de stad houdt zich het recht voor het hele evenement op te schorten en onmiddellijk te laten beëindigen bij herhaaldelijk (meer dan drie maal) overtreden van dit rookverbod.
10. Tijdens het evenement stelt de stad een allround man ter beschikking die de hoogstnodige technische defecten kan helpen herstellen. De gebruiker heeft een vast aanspreekpunt (naam, telefoonnummer) die als contactpersoon tussen gebruiker en de stad te allen tijde bereikbaar is. Aan de stad moet te allen tijde vrije toegang verschaft worden tot alle ter beschikking gestelde ruimten, zowel front- als backstage, voor technische ondersteuning. Dit houdt in dat er voldoende

toegangsbadges moeten beschikbaar gesteld worden aan de stad en dat er te allen tijde minimum 3 voertuigen moeten kunnen worden gestald in Hal 6. Tijdens de opbouw en de afbraak is de technische wachtdienst van de stad bereikbaar.

11. Er moet te allen tijde vrije toegang verschaft worden aan de personen van de Interne Dienst voor Preventie en Veiligheid op het Werk van de Stad Gent en aan de personen belast met de controle op vergunningen, onderrichtingen en voorwaarden van de terbeschikkingstelling.
12. De gebruiker verbindt er zich toe alle toepasselijke wetgevingen en reglementen na te leven, o.a. deze op de auteursrechten, en de eraan verbonden kosten te voldoen. De gebruiker moet het nodige doen om de eventueel vereiste vergunningen (onder meer tapvergunning) voor haar activiteiten te bekomen en de eventuele belastingen te betalen.
13. Overeenkomstig de bestaande milieuvergunning, is dans enkel toegelaten op het binnenplein van de wielervedbaan en in het restaurant (café), evenementen met podiumopbouw zijn enkel toegelaten op het middenplein van de wielervedbaan. Het evenement kan geenszins plaatsvinden in hal 6. De gebruiker dient de geldende VLAREM - normen, en in het bijzonder de geldende geluidsnormen na te leven.
14. Met betrekking tot te voeren publiciteit is het de gebruiker verboden enige reclame, onder welke vorm ook, aan te brengen aan de buitengevels. De gebruiker kan niet eisen van de stad dat eventuele reclame zou worden verwijderd of afgedekt. Het is de gebruiker verboden publiciteit aan te brengen op de wielervedbaan of eventueel bestaande publiciteit te verwijderen. De wielervedbaan zal door de stad worden afgedekt.
15. De toegang tot de naastgelegen Floraliënhall in het Citadelpark is verboden voor het publiek omwille van de onveiligheid door de slechte bouwfysische toestand van het gebouw. Enkel leveringen in de meest strikte zin van het woord, ten behoeve van evenementen in het Kuipke, van de opbouw en de afbraak ervan, kunnen worden toegestaan op voorwaarde dat deze leveringen op geen enkele andere wijze mogelijk zijn.
16. Hal 6 kan beperkt gebruikt worden voor het stallen van voertuigen voor uitsluitend technische ondersteuning, mits voorafgaand akkoord van de brandweer.
17. Er is een algemeen verbod van parkeren in het Citadelpark.