Reglement over het gebruik van lockers voor dak- en thuislozen in de publieke ruimte

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 oktober 2026

Bekendgemaakt op 29 oktober 2026

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel 1
Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied 1
Artikel 3. Locaties 1
Artikel 4. Toeleidingsprocedure 1
Artikel 5. Gebruiksvoorwaarden 2
Artikel 6. Controle 3
Artikel 7. Sancties 3
Artikel 8. Verwerking van persoonsgegevens 3
Artikel 9. Opheffingsbepalingen 3
Artikel 10. Inwerkingtreding (en duurtijd) 3

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil met de lockerwerking mensen zonder onderdak de kans geven hun persoonlijke bezittingen veilig op te bergen in lockers in de publieke ruimte. We streven naar een continue bereikbaarheid als de locatie het toelaat. Dit reglement regelt de werkwijze en nodige afspraken met de doelgroep.

Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

De doelgroep van dit reglement zijn dak- en thuislozen die zich bevinden op het grondgebied van de Stad Gent.

Artikel 3. Locaties

De lockers staan op toegankelijke locaties. De locaties op het openbaar domein worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4. Toeleidingsprocedure

§ 1. Om in aanmerking te komen voor het gebruik van de lockers, moet de aanvrager contact hebben met een toeleider. Dit zijn altijd professionele hulpverleners van onderstaande diensten:

a. Dienst Outreachend Werken, Asiel en Vluchtelingen van de Stad Gent

b. OCMW Gent

c. CAW Oost-Vlaanderen - Onthaal

d. JAC Gent

MSOC Gent

§ 2. Een toeleider:

a. onderzoekt of de aanvrager tot de doelgroep behoort en of er voor de aanvrager alternatieve oplossingen beschikbaar zijn.

b. verzamelt naam, voornaam en contactgegevens.

c. contacteert, als de aanvrager voldoet, het toeleidersnummer tijdens de voorziene reservatiemomenten om een locker te reserveren. Deze momenten worden tijdig gecommuniceerd. Inbeldag 1 is voorzien voor aanvragers die de vorige periode geen locker hadden, inbeldag 2 is voorzien voor aanvragers die wel een locker hadden en er opnieuw één willen. Als er geen lockers meer beschikbaar zijn kan de aanvrager op de wachtlijst worden gezet. De wachtlijst vervalt bij elke reservatieperiode.

d. geeft het toegewezen lockernummer en bijhorende code door aan de aanvrager.

§ 3. Het lockerteam van de Dienst Outreachend Werken, Asiel en Vluchtelingen van de Stad Gent staat in voor het beheer en de coördinatie van de lockerwerking.

Artikel 5. Gebruiksvoorwaarden

§ 1. Gebruik van de lockers is gratis.

§ 2. Anoniem gebruik van de lockers is onmogelijk.

§ 3. De gebruiker van een locker is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de locker.

§ 4. Het is verboden om bederfelijke, ontvlambare, en illegale spullen op te bergen in de lockers.

§ 5. Elke poging van derden om ongeoorloofd gebruik te maken van de lockers dient meteen door de eigenlijke gebruiker gemeld te worden aan het lockerteam.

§ 6. De lockers worden 2 keer per jaar door het lockerteam geopend om ze te legen en te reinigen. Elke locker kan gebruikt worden tot de volgende opruimactie (maximaal 6 maanden).

§ 7. Elke opruimactie wordt minimaal 3 weken vooraf bekend gemaakt aan de lockers zelf en via de opgegeven contactgegevens van de gebruiker en toeleider.

§ 8. Materiaal dat bij een opruimactie nog in de locker gevonden wordt, zal maximum 6 maanden bewaard worden (behalve bederfelijke of gevaarlijke goederen). Na afspraak kan men de inhoud van de eigen locker komen ophalen bij de Dienst Outreachend Werken, Asiel en Vluchtelingen van de Stad Gent.

§ 9. De omgeving rond de lockers moet proper gehouden worden. Er worden geen goederen boven of aan de lockers achtergelaten. Rondslingerende goederen worden verwijderd.

§ 10. Slapen aan de lockers is verboden, kampementen zijn niet toegelaten en worden verwijderd.

§ 11. De lockers en de nabije omgeving worden niet gebruikt als openbaar toilet.

§ 12. Muziek en lawaai is verboden. De rust van de omwonenden moet worden gerespecteerd.

Artikel 6. Controle

Bij vermoedens van misbruik, ernstige geurhinder, verdachte geluiden, leegstand, andere hinder of misdrijven behoudt de Stad het recht om de locker te (laten) openen, de inhoud te verwijderen en indien nodig de politie te verwittigen.

Artikel 7. Sancties

Misbruik van de locker kan, naast mogelijke strafrechtelijke vervolging en/of burgerrechtelijk procedures, leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik van de lockers.

Artikel 8. Verwerking van persoonsgegevens

§ 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt in het kader van dit reglement met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.

§ 2. De Stad Gent bewaart de persoonsgegevens die je meedeelt voor 1 jaar.

Artikel 9. Opheffingsbepalingen

Dit reglement heft het Reglement over het gebruik van lockers voor dak- en thuislozen in de publieke ruimte, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 juni 2017, op.

Artikel 10. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2026.

3-jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)