Documenten die nodig zijn om een aanvraag in te dienen

Om je aanvraag te kunnen behandelen, hebben we een aantal documenten nodig. Verzamel volgende documenten vooraf:

- Een plan van aanpak voor elk van de selectiecriteria. Dit mag in 1 document, weliswaar met de volgende restricties:
  - Inleiding (maximaal 5 A4-pagina's): dit onderdeel maakt geen deel uit van de selectiecriteria (en zal dus niet beoordeeld worden) maar hier mag de aanvrager zichzelf kort voorstellen.
  - Onderhoudsplan van de deelfietsen (maximaal 5 A4-pagina's tekst met maximaal 10 A4-pagina's foto's en figuren)
  - Plan van aanpak beheersing van de overlast (max 5 A4-pagina's tekst met maximaal 10 A4-pagina's foto's en figuren)
  - Plan van aanpak verdeling van de fietsen (max 3 A4-pagina's tekst met maximaal 5 A4-pagina's foto's en figuren)
  - Aangeboden tariefformules (max 3 A4-pagina's tekst)
  - Plan van aanpak duurzame exploitatie (max 3 A4-pagina's tekst met maximaal 5 A4-pagina's foto's en figuren)
  - Communicatie- en marketingplan (max 3 A4-pagina's tekst met maximaal 5 A4-pagina's foto's en figuren)

  Let op: als je een vergunning wil aanvragen voor beide soorten fietsen, maak je 2 keer een plan van aanpak. Eénmaal voor de exploitatie van gewone fietsen en éénmaal voor de exploitatie van elektrische fietsen.

- Een document waarin beschreven wordt hoe voldaan zal worden aan elk van de exploitatievoorwaarden van het reglement. Als bepaalde onderdelen al beschreven zijn in het plan van aanpak mag daarnaar verwezen worden. Let op: als je een vergunning wil aanvragen voor beide soorten fietsen, maak je 2 keer dit document. Eénmaal voor de exploitatie van gewone fietsen en éénmaal voor de exploitatie van elektrische fietsen.
- Bij een buitenlandse onderneming: statuten van de rechtspersoon.
- Bij een buitenlandse onderneming: bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen of een gelijkwaardig register in een derde land.
- Bewijs van conformiteit met de sociale zekerheid en fiscale wetgeving (attest betaling belastingschuld en sociale zekerheidsbijdragen – laatste kwartaal).
- Uittreksel uit het strafregister van de vertegenwoordigers van de aanvrager.
- Minimaal 2 referenties van steden of regio's (waarin het een exploitatie met minimaal 250 fietsen heeft opgezet) met contactgegevens van de verantwoordelijken van die steden of regio's.

- Bewijs dat de werking van de organisatie voldoet aan de voorschriften zoals opgenomen in de AVG.
- Bewijs van de verzekering voor aansprakelijkheid ten aanzien van de Stad, de gebruikers en derden (attest polis met vermelding dekking).
- Technische fiche van elk van de voorgestelde fietsen + hoeveel fietsen er voorzien zullen worden van elk type.

Wat moet er allemaal in het plan van aanpak komen?

Onderhoudsplan van de deelfietsen: De aanvrager beschrijft hierin hoe het ervoor zal zorgen dat de fietsen in een goede staat zullen blijven en hoe ervoor gezorgd zal worden dat te allen tijde minimaal 90% van de op straat geplaatste fietsen beschikbaar (dus niet defect en met opgeladen batterij) zullen zijn. Het onderhoud en opladen van de deelfietsen gebeurt op een manier met minimale overlast voor de gebruiker en het openbare domein en maximale controle van de fietsen.

Beheersing van de overlast: De aanvrager stelt een plan van aanpak op waarin het beschrijft hoe het de mogelijke overlast van de deelfietsen gaat aanpakken en zal voldoen aan de minimale vereisten en exploitatievoorwaarden omtrent overlast. Indien de app van de aanvrager gebruikt zal worden om het parkeren voor de gebruiker te faciliteren, zal dit ook getest worden door de Stad Gent tijdens de testweek van de fietsen.

Verdeling van de fietsen:

Er moeten volgens het artikel 4.§ 7 van het reglement in alle wijken of op bepaalde bestemmingen steeds een minimum aantal deelfietsen beschikbaar zijn. Hoe zal de aanvrager dit aanpakken? Hoe zal de aanvrager ervoor zorgen dat deelfietsen ook niet teveel geclusterd voorkomen? Welke accenten zal de aanvrager leggen naast de minimale eisen die in artikel 4.§ 7 opgelegd zijn? Hoeveel deelfietsen zal de aanvrager in totaal inzetten?

Plan van aanpak tariefformules:

De aanvrager legt in detail zijn tariefformules uit. De Stad Gent verwacht een slim, transparant, aantrekkelijk en gevarieerd aanbod van tariefformules die het deelfietsgebruik verder zal stimuleren. Daarbij wordt minstens gedacht aan:

- een formule voor mensen die occasioneel eens een fiets willen gebruiken
- een formule voor mensen die gedurende een korte periode meerdere ritten willen maken
- formules voor mensen die dagelijks een fiets willen gebruiken om naar school of werk te gaan. Hierbij is ook aandacht voor gebruikers die hun fiets tussen 2 ritten

niet in een hub kunnen achterlaten, bijvoorbeeld omdat hun bestemming niet in Gent is.
- specifieke tariefformules of kortingstarieven voor doelgroepen als studenten en mensen in vervoersarmoede (cfr. artikel 7.o).

Plan van aanpak duurzame exploitatie: De Stad Gent wil een deelfietsensysteem waarbij de impact van de exploitatie op milieu en mens zo beperkt mogelijk is. De aanvrager stelt daarom een plan van aanpak op waarin het duurzame aspect van de exploitatie van het deelfietsensysteem wordt aangetoond.

Communicatie- en marketingplan: De aanvrager stelt een communicatie- en marketingplan op waarin het beschrijft hoe het gebruik van deelfietsen verder gestimuleerd zal worden en dan in het bijzonder bij doelgroepen als personen in vervoersarmoede, inwoners van de deelgemeenten, studenten, toeristen, bedrijven,…