

Aanvraag van een erkenning en werkingssubsidie als Gentse vereniging  
 met een werking in het kader van sociale voorzieningen en/of personen met een beperking

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opsturen** | **Persoonlijk afgeven** | | **Meer info** |
| t.a.v. Dienst Lokaal Sociaal Beleid  Botermarkt 1  9000 Gent | Balie AC Zuid  Woodrow Wilsonplein 1  9000 Gent  Ma, di, wo, do 8u30 - 16u30 Vrij 8u30 – 16u | | tel.: 09 267 03 00  <lokaalsociaalbeleid@stad.gent> |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Belangrijke informatie voor de invuller** | | | | |
|  |  | Dit formulier is geldig sinds 9 maart 2020 | |

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een vzw of feitelijke vereniging die bewoners van Gent helpt om zo lang en kwalitatief mogelijk zelfstandig thuis te leven een erkenning en werkingssubsidie aanvragen. De voorwaarden vind je in het [Reglement voor de erkenning en subsidiëring van verenigingen in verband met sociale voorzieningen en personen met een beperking](https://stad.gent/reglement/reglement-voor-de-erkenning-en-subsidi%C3%ABring-van-verenigingen-verband-met-sociale-voorzieningen-en-personen-met-een-beperking). Je kan de voorwaarden ook opvragen bij de Dienst Lokaal Sociaal Beleid.

Aan wie bezorg je dit formulier?

Je kan deze aanvraag opsturen per post, per mail of je kan hem of persoonlijk afgeven. Het post-, mail- en bezoekadres vind je hierboven.

Tegen wanneer bezorg je ons dit formulier?

Bezorg deze aanvraag ten laatste op 31 mei.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de vereniging |

1. Vul de gegevens van je vereniging in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam vereniging: |  |
|  | website : |  |

| Indien van toepassing

1. Is je organisatie

|  |  |
| --- | --- |
| een feitelijke vereniging  | Ga naar vraag 3 & 4 | een vzw  | Ga naar vraag 5 |

1. Wat is het doel van de vereniging?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Vul de gegevens van de rekeninghouder in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam: |  |
|  | achternaam: |  |
|  | rijksregisternummer: |  |

ǀ Voorbeeld: 80.01.03-231.05.

Je vind je rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rekeningnummer IBAN: |  |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

Geef wijzigingen van het post- of bankrekeningnummer tijdens de subsidieaanvraag zo snel mogelijk door.

1. Vul de gegevens van je vzw in.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | adres maatschappelijke zetel: | |  |
|  | | ondernemingsnummer: |  |

ǀ Voorbeeld: 0123.456.789

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | rekeningnummer IBAN: |  |

ǀ Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

Geef wijzigingen van het post- of bankrekeningnummer tijdens de subsidieaanvraag zo snel mogelijk door.

1. Doe je deze aanvraag voor een lokale afdeling van een provinciale of nationale organisatie met een autonome werking?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ja | nee |
|  | ǀ Ga naar vraag 7 | ǀ Ga naar vraag 8 |

1. Noteer bijkomende gegevens over uw lokale afdeling.

| Indien je deze aanvraag doet voor meerdere lokale afdelingen, voeg als bijlage een lijst toe met daarop de naam en het adres van elk van de afdelingen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam lokale afdeling: |  |
|  | straat en nummer: |  |
|  | postcode engemeente: |  |

1. Gegevens van de contactpersoon voor deze aanvraag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voornaam: |  |
|  | achternaam: |  |
|  | functie in vereniging: |  |
|  | straat en nummer: |  |
|  | postcode en gemeente: |  |
|  | telefoon of gsm: |  |
|  | e-mailadres : |  |
|  | rijksregisternummer: |  |

1. Omschrijf beknopt de doelgroep van je vereniging.

| Indien de activiteiten/dienstverlening niet gericht zijn op de zorg en ondersteuning van personen (of hun verwanten) met een handicap, een chronische ziekte, een aandoening of psychische of sociale problemen, kom je niet in aanmerking voor deze erkenning.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Toon aan dat de activiteiten/dienstverlening toegankelijk zijn voor alle inwoners van Gent die deel uitmaken van de beoogde doelgroep.

| Bijvoorbeeld : Aan de hand van een motivering dat geen deelnameprijs of lidgeld wordt gevraagd, dat deelname vrijblijvend is, dat steeds breed langs allerlei kanalen uitgenodigd wordt, er inspanningen worden gedaan op vlak van de toegankelijkheid van een evenement, dienstverlening of communicatie,.,…

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Toon aan de hand van je werking of organisatiestructuur aan dat het in de praktijk gaat over een Gentse organisatie.

| Bijvoorbeeld door aan te tonen dat het merendeel van de activiteiten en/of bestuursvergaderingen van de organisatie in Gent plaatsvinden, aan de hand van deelnemers- of ledenlijsten dat de meeste mensen in Gent zijn gedomicilieerd, op de adreslijst van vrijwilligers staan vooral Gentenaren, ….

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Toon aan dat het grootste deel van de werking van de vereniging of van de lokale afdeling die je vertegenwoordigt in Gent plaatsvindt en dat vooral inwoners van Gent gebruik maken van dit aanbod.

| Bijvoorbeeld door aspecten van het doel, de werking of de organisatiestructuur van de vereniging toe te lichten, zoals een adreslijst van de Raad van Bestuur (indien die vooral uit Gentenaars bestaat).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Vul in welke activiteiten u in het voorbije jaar organiseerde die bijdragen aan de genoemde beleidsaccenten.

| Vul minstens twee data in van de activiteiten die je het voorbije kalenderjaar organiseerde en die bijdragen aan de genoemde beleidsaccenten. Omschrijf ze duidelijk. Je kan dezelfde activiteit bij meerdere beleidsaccenten vermelden. Voorbeelden van activiteiten per beleidsaccent vind je in het reglement op p. 7.

Voorbeelden van omschrijving van de activiteit: artikel in nieuwsbrief, YouTube-filmpje, toelichting op algemene vergadering, vertegenwoordiging op stedelijk infomoment, informatie ter inkijk op beursstand,…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beleidsaccent | Datum | Omschrijving activiteit |
| Werken aan sociale cohesie en samenleven in de buurt, dit door middel van een samenwerking met **andere** buurtactoren. | 1.  2. |  |
| Bevorderen van de toegang tot sociale grondrechten van personen met een beperking.  | Meer uitleg over sociale grondrechten, zie [www.gent.be](http://www.gent.be) > Samenleven en Welzijn > Sociale Dienstverlening > Erkenning en Subsidies | 1.  2. |  |
| Samenwerken met Gentse organisaties buiten de eigen sector. | 1.  2. |  |
| Actief betrokken zijn bij het stedelijk beleid. | 1.  2. |  |
| Inspanningen leveren voor integrale toegankelijkheid waar meer mensen dan de eigen doelgroep of leden baat bij hebben. | 1.  2. |  |
| Georganiseerde ontmoeting(en) met Gentenaren van hun doelgroep die behoren tot andere kansengroepen. | 1.  2. |  |
| Informatieverschaffing aan de leden over de dienstverlening van de Stad Gent of het OCMW. | 1.  2. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bijlagen |

1. Voeg de onderstaande bijlagen bij dit formulier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Het jaarverslag van het vorige kalenderjaar. |
|  | Het activiteitenprogramma van het lopende kalenderjaar. |
|  | Een lijst met de voornaam, achternaam en het adres van de besturende leden. Bij vzw’s is dit de Raad van bestuur, bij feitelijke verenigingen de kerngroep die de organisatie trekt. |

1. Als je deze aanvraag indient voor een vzw:

|  |  |
| --- | --- |
|  | De meest recente statuten |

1. Als je deze aanvraag indient voor meerdere lokale afdelingen:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Een lijst met de naam en het adres van elke afdeling waarvoor je de erkenning aanvraagt |
|  | Voor maximum vijf afdelingen de bijlage ‘Overzicht van subsidieerbare activiteiten’ (zie sjabloon aan het einde van dit formulier) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening |

1. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum: |  | Handtekening: |
|  | /       / |  |  |
|  |  |  |

**Met respect voor je privacy**

**De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor** de [Algemene Verordening Gegevensbescherming](https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/algemene-verordening-gegevensbescherming-burger).

**Waarvoor, met wie en hoe lang?**

Als je ons dit formulier bezorgt, geef je ons toestemming om de ingevulde gegevens te gebruiken voor je aanvraag tot erkenning als Gentse vereniging met een werking in het kader van sociale voorzieningen en/of personen met een beperking. We delen je gegevens niet met derden. We verwijderen je persoonsgegevens na 2 jaar. Als je met dit formulier ook subsidies aanvraagt, doen we dat na 10 jaar.

**Je rechten**

Je hebt altijd het recht om je persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kan je ook je persoonsgegevens laten wissen. Wil je je beroepen op deze rechten? Dat kan via het contactformulier op <https://stad.gent>.

Vermoed je dat iemand je persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via [privacy@stad.gent](mailto:privacy@stad.gent). Je hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de [Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens](https://overheid.vlaanderen.be/digitale-overheid/vlaamse-toezichtcommissie).

**Meer informatie** over je rechten en privacy vind je onderaan de pagina op <https://stad.gent>. Klik nadien op privacy.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met dit formulier? |

De Dienst Lokaal Sociaal Beleid van de Stad Gent controleert de gegevens op deze aanvraag. Is de aanvraag niet volledig dan zal een medewerker je contacteren. Als alles in orde is, geeft de Dienst Lokaal Sociaal Beleid een advies aan het college van burgemeester en schepenen, dat dan beslist. De betrokken vereniging wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

|  |
| --- |
|  |
| *(einde formulier)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bijlage: Overzicht van subsidieerbare activiteiten |

Voeg voor maximaal vijf lokale afdelingen deze bijlage toe per lokale afdeling waarvoor je de aanvraag indient.

1.Noteer bijkomende gegevens over de lokale afdeling.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam lokale afdeling: |  |
|  | straat en nummer: |  |
|  | postcode en gemeente: |  |

2. Vul in welke activiteiten deze afdeling in het voorbije jaar organiseerde die bijdragen aan de genoemde beleidsaccenten.

| Vul minstens twee data in van de activiteiten die je het voorbije kalenderjaar organiseerde en die bijdragen aan de genoemde beleidsaccenten. Omschrijf ze duidelijk. Je kan dezelfde activiteit bij meerdere beleidsaccenten vermelden. Voorbeelden van activiteiten per beleidsaccent vind je in het reglement op p. 7.

Voorbeelden van omschrijving van de activiteit: artikel in nieuwsbrief, YouTube-filmpje, toelichting op algemene vergadering, vertegenwoordiging op stedelijk infomoment, informatie ter inkijk op beursstand,…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beleidsaccent | Datum | Omschrijving activiteit |
| Werken aan sociale cohesie en samenleven in de buurt, dit door middel van een samenwerking met **andere** buurtactoren. | 1.  2. |  |
| Bevorderen van de toegang tot sociale grondrechten van personen met een beperking.  | Meer uitleg over sociale grondrechten, zie [www.gent.be](http://www.gent.be) > Samenleven en Welzijn > Sociale Dienstverlening > Erkenning en Subsidies | 1.  2. |  |
| Samenwerken met Gentse organisaties buiten de eigen sector. | 1.  2. |  |
| Actief betrokken zijn bij het stedelijk beleid. | 1.  2. |  |
| Inspanningen leveren voor integrale toegankelijkheid waar meer mensen dan de eigen doelgroep of leden baat bij hebben. | 1.  2. |  |
| Georganiseerde ontmoeting(en) met Gentenaren van hun doelgroep die behoren tot andere kansengroepen. | 1.  2. |  |
| Informatieverschaffing aan de leden over de dienstverlening van de Stad Gent of het OCMW. | 1.  2. |  |