Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren

Dienst Evenementen. Feesten. Markten en Foren

bezoekadres
Wiedauwkaai 49A
9000 Gent
telefoon 09 323 63 32
iod@stad.gent

postadres
Botermarkt 1
9000 Gent

openingsuren
elke werkdag van 8.30 tot 13 uur
in de namiddag enkel op afspraak

Bereikbaarheid
bus 55, 57 en 58 (halte spoorwegbrug)

1. Gegevens over uw activiteit

Elke inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren dient door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd te worden.

Het belastingreglement op het privaat gebruik van de openbare weg - goedgekeurd in de gemeenteraad op 18 december 2013 - is van toepassing.
Door de Stad Gent erkende verenigingen krijgen vrijstelling van belasting. Het bewijs van erkenning dient op vraag te kunnen voorgelegd worden.

Evenementen die plaatsvinden op het openbaar domein van Gent dienen steeds gratis én toegankelijk voor iedereen te zijn.

Alle info is te vinden op https://stad.gent/cultuur-sport-vrije-tijd/uitgaan-en-organiseren/zelf-een-evenement-organiseren

2. Gegevens over de verkeerssituatie en de mobiliteit

Verkeersmaatregelen worden opgemaakt op basis van het aanvraagformulier inname openbaar domein (IOD).
De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersschragen. Parkeerverboden worden uiterlijk 48 uur voor aanvang opbouw geplaatst door de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

Doorrijvergunningen (DRV) uitgereikt door de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren zijn verbonden aan een evenement en moeten in het aanvraagformulier IOD worden aangegeven. De Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren gaat na of het gevraagde aantal DRV kan worden toegekend.
Als uw evenement plaatsvindt in één van de autovrije gebieden in Gent kunt u een doorrijvergunning aanvragen om te laden en te lossen. Indien uw evenement plaatsvindt in meerdere autovrije gebieden dient u voor elk gebied een vergunning aan te vragen.
Na goedkeuring van het evenement door het college van burgemeester en schepenen bezorgt de

Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren u de vergunning met de inloggegevens. Hiermee kunt u de nummerplaten ingeven in de online beheertool autovrij gebied.
De vergunning wordt digitaal afgeleverd, is gratis en is geldig voor de duur van het evenement met inbegrip van de op- en afbouwdagen.

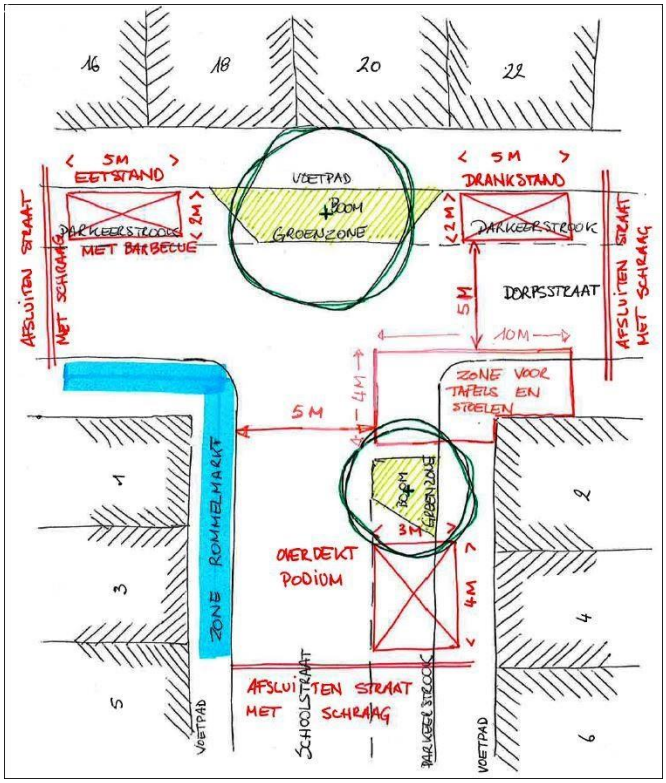
Let op!

- Uw vergunning geeft geen recht om door de knippen te rijden.
- Uw vergunning geeft geen toelating om in het autovrij gebied te parkeren.
- Uiteraard houdt u rekening met de verkeersborden en de rijrichtingen.

Alle informatie omtrent mobiliteit en doorrijvergunning vindt u via de volgende link:
Link info mobiliteit

3. Gegevens over de opgestelde infrastructuur

Wat is een goed opstellingsplan ?



1. Alle opgestelde infrastructuur met hun afmetingen staan ingetekend.
2. Er staan herkenningspunten van de omgeving op (omliggende straten, gebouwen,…)
3. Het heeft een legende of er staat een duidelijke beschrijving op het plan.
4. De vrije doorgangen en hun afmetingen staan erop. Steeds 4 meter vrije doorgang (in bochten 6 meter) voorzien voor de voertuigen van de hulpdiensten!

Foodtruck

Indien u beroep doet op een mobiele cateraar (foodtruck) vraag een kopie van de **geldige technische keuringsattesten van gas- en elektriciteitsinstallaties** en stuur deze mee met het aanvraagformulier IOD.
Voor alle andere installaties dienen ter plaatse de nodige keuringsattesten te kunnen worden voorgelegd.

Drankstand

Voor het occasioneel schenken van gegiste dranken (bier en wijn) is geen vergunning meer vereist.
Met occasioneel wordt bedoeld:

- het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.
- deze activiteit wordt georganiseerd door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.
- tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant.

Voor het occasioneel schenken van **gedistilleerde (sterke) dranken**, is de toelating van het college van burgemeester en schepenen nodig. Duidt dit aan in het aanvraagformulier IOD.

Indien u niet valt onder de criteria van een occasioneel evenement dan dient u in het bezit te zijn van een drankvergunning. U vindt hierover alle informatie terug op de website van Stad Gent.

Verkoop

Handelaars en personeel dienen in het bezit te zijn van de vereiste machtiging (leurkaart) tenzij het college van burgemeester en schepenen beslist dit evenement te beschouwen als een manifestatie ter bevordering van het leven in de gemeente of als een manifestatie ter bevordering van de lokale handel (braderieën).

Verenigingen/organisaties kunnen verkopen voor één van de wettelijk omschreven doelen (liefdadig, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel, ter bescherming van de dierenwereld, ter bevordering van ambachten en streekproducten) op voorwaarde dat ze hiervoor een machtiging aanvragen. Dit dient te gebeuren met het aanvraagformulier '*occasionele verkopen met niet-commercieel karakter*'.

Water

Indien u tijdens uw evenement een aansluiting op het waterleidingnet wilt, moet u contact opnemen met Farys op het nummer 078 35 35 99. Voor het gebruik van een standpijp – noodzakelijk voor een aansluiting op het waterleidingnet – moet u een waarborg betalen. Er wordt steeds een forfaitaire administratieve kost en verbruikskosten aangerekend.
Alle informatie op https://www.farys.be/standpijp

Andere infrastructuur

Het plaatsen van beachvlaggen en rode lopers is niet toegestaan op het grondgebied van de Stad Gent.

Het tijdelijk wegnemen van wegmeubilair en paaltjes kan enkel mits grondige motivering en tegen betaling van de geldende tarieven. Het wegnemen en terugplaatsen gebeurt door de bevoegde stadsdiensten. Ten laatste 3 weken op voorhand kan de aanvraag overgemaakt worden aan de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren.

5. Gegevens over elektriciteit en gas

Gebruik van elektriciteitskasten Stad Gent

Als op de locatie van het evenement een elektriciteitskast van de stad Gent beschikbaar is, moet de organisator voor zijn stroomvoorziening verplicht hierop aansluiten.
Het formulier '*aanvraag elektriciteit* ' stuurt u mee met het aanvraagformulier IOD.
Uitzonderingen op dit voorschrift zijn enkel toegelaten mits grondige motivering en mits uitdrukkelijke toestemming van het stadsbestuur. Het stadsbestuur oordeelt over het toelaten van andere energiebronnen op voorlegging van documenten door de aanvrager waaruit blijkt dat het door de Stad Gent ter beschikking gestelde vermogen ontoereikend is of wanneer de gevraagde toepassing/machine/toestel niet compatibel is met het type geleverde stroom. Slechts na het verkrijgen van deze schriftelijke toelating is het plaatsen van andere, eigen energiebronnen toegestaan. Deze toestemming moet bij controle kunnen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde ambtenaar van de Stad Gent.

Gebruik van gas

In het kader van zijn ambitie om Gent klimaatneutraal te maken, worden er geen terrasverwarmers op gas vergund op het openbaar domein.

6. Elektronisch versterkte geluidsuitzendingen

standaardvoorwaarden van de Dienst Milieu en Klimaat ivm geluid

1. Voor evenementen die plaatsgrijpen tijdens de dagperiode (dit wil zeggen tussen 10u00 en 19u00) geldt volgend geluidsniveau:
   - 90 dB(A), gemeten als LAeq,15min (~energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten) en
   - 97 dB(A), gemeten als LA,slow,max (~toetsingsnorm).

2. Voor evenementen die plaatsgrijpen buiten de dagperiode (dit wil zeggen voor 10u00 en na 19u00) dienen de bepalingen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II in acht genomen te worden.
   Het maximaal geluidsniveau, voortgebracht door muziek, mag niet hoger zijn dan:
   - 85dB(A), gemeten als LAeq,15min (~energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten) en
   - 92 dB(A), gemeten als LAmax,slow (~piekniveau).
   Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

In de woningen in de buurt mag het 'piekniveau' veroorzaakt door de muziek:
- niet hoger zijn dan 5 dB(A) boven het achtergrondgeluid, indien dit lager is dan 30 dB(A)
- niet hoger zijn dan 35 dB (A), indien het achtergrondgeluid ligt tussen 30 en 35 dB(A)
- niet hoger zijn dan het achtergrondgeluid indien dit hoger is dan 35 dB (A)

Het 'achtergrondgeluid in de woning in de buurt' wordt gemeten als $LA_{95,5min}$ bij uitschakeling van alle muziekbronnen.
Het 'piekniveau in de woning in de buurt' wordt gemeten als $LA_{eq,1s,\ max.}$
Indicatief kan voor het achtergrondgeluid en het piekniveau vermeld in deze paragraaf de parameter LA,slow max gebruikt worden.

3. Voor het einduur wordt onderscheid gemaakt tussen week- en weekend (= avond vóór een zaterdag, zondag of officiële feestdag).Tijdens de week moet de elektronisch versterkte muziek stoppen om 00u00 u, tijdens het weekend om 02u00.

4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsniveau op zijn terrein controleren met een sonometer. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA,slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren. Hiertoe moet eerst een afspraak gemaakt worden via volgend e-mailadres: uitleenpunt@stad.gent.

Wil je occasioneel luider spelen dan kunnen uitzonderingen aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen via het 'aanvraagformulier afwijking geluidsnormen', te bezorgen aan de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren.
Het college van burgemeester en schepenen bepaalt per aanvraag wat mag. De beslissing is het resultaat van een afweging waarbij rekening gehouden wordt met de grootte van het evenement, het aantal klachten in het verleden, het tijdstip van het evenement (weekend of feestdag)… Afhankelijk van deze parameters wordt de activiteit al dan niet toegestaan, en worden een aantal voorwaarden opgelegd (v.b.: einduur, maximaal toegestaan geluidsniveau).

SABAM en billijke vergoeding

SABAM is de Belgische Vereniging van Auteurs, Componisten en Uitgevers. Ze int de verplichte vergoeding voor publiek uitvoeringsrecht bij gebruik van of laten horen of zien van werken van muzikanten, schrijvers, filmmakers, ... De vergoeding gaat naar de auteur of componist van de tekst of muziek.
Ook als het gaat om een privéfuif en/of als u geen inkom vraagt, moet u aan SABAM betalen. Alleen voor 'kosteloze mededelingen in familiekring' moet u geen toestemming aanvragen en bent u ook geen rechten verschuldigd.
U betaalt een forfait volgens een bepaald tarief. Hoeveel u precies betaalt, wordt bepaald in functie van de grootte van de zaal, de prijs van de meest gevraagde consumptie, de gevraagde inkomprijzen...
Meer informatie over de tarieven vindt u op de website van SABAM.

De billijke vergoeding is een compensatie voor uitvoerders en producenten.
De billijke vergoeding wordt gevraagd wanneer u muziek of teksten in het openbaar gebruikt waarvan anderen de auteur of componist zijn. Bijvoorbeeld bij het spelen van opgenomen muziek op een openbare fuif of op de achtergrond in een café, restaurant, kapperszaak, fitness, wachtruimte van een arts, ...
Het gaat telkens om "opgenomen" muziek (bv. radio, cd, mp3). Voor live muziek moet u geen billijke vergoeding betalen.
De billijke vergoeding wordt geïnd door:
- Honebel: voor horecazaken
- Outsourcing Partners: voor anderen.

SABAM
http://www.sabam.be

Outsourcing Partners
http://www.bvergoed.be/frame-nl.htm

7. Rommelmarkten

Voor de organisatie van een rommelmarkt op openbaar domein geldt:
- Een rommelmarkt kan enkel in het kader van een straat-, buurt- of dekenijfeest;
- Een organisator kan slechts 1 rommelmarkt organiseren per jaar (een weekend wordt beschouwd als 1 maal);
- Een locatie kan slechts 1 maal per jaar in gebruik genomen worden, ongeacht de organisator;
- Er kan maximum 1 eetstand en 1 drankstand geplaatst worden;
- De markt dient ten laatste om 18 uur te stoppen met het oog op de opkuis;
- Bij overtreding van het verbod op verkoop van nieuwe goederen na een schriftelijke waarschuwing verliest de organisator de vergunning voor 3 jaar.

Voor de organisatie van een rommelmarkt op privaat domein geldt:
- Een locatie kan slechts 7 maal per jaar in gebruik genomen worden (een weekend wordt beschouwd als 1 maal).

Voor de verkoop op rommelmarkten, tweedehandsbeurzen en garageverkopen geldt**:**
- Er mogen geen nieuwe producten verkocht worden, enkel goederen gesleten of verschenen door gebruik. Er kunnen controles gebeuren door de Economische Inspectie en de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren van de Stad Gent. Bij overtreding wordt er eenmaal schriftelijk gewaarschuwd, bij een volgende overtreding zal de Stad Gent de organisator in kwestie gedurende 3 jaar geen vergunning meer verlenen;
- Particulieren, professionele verkopers en ambulante snackverkopers kunnen deelnemen ongeacht of deze plaatsvinden op een openbare of een private plaats;
- Particulieren mogen enkel hen persoonlijke bezittingen verkopen die niet zijn aangekocht, geproduceerd of gefabriceerd met het oog op de verkoop. Dit wil zeggen dat hij enkel zijn overschotten, zijn zoldervoorraden kan verkopen. Omdat zijn zoldervoorraden en zijn overschotten niet onuitputtelijk zijn, moeten zijn verkopen noodzakelijkerwijs occasioneel blijven;
- Professionele verkopers moeten over een geldige leurkaart beschikken en zich identificeren door middel van een bord geplaatst op zijn stand op een voor de klant zichtbare plaats. Dit identificatiebord moet de volgende vermeldingen te bevatten:
  - naam- en voornaam van de werkgever die de activiteit als natuurlijke persoon voor eigen rekening uitoefent of naam en voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur van het bedrijf op zich neemt;
  - firmanaam en/of handelsbenaming;

- de gemeente waar de zetel of het hoofdkantoor van het bedrijf gevestigd is, en indien de zetel van het bedrijf zich niet in België bevindt, land en gemeente waar deze gesitueerd is;
- het inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen of het identificatienummer dat dit vervangt wanneer het een buitenlands bedrijf betreft dat geen zetel in België heeft.

8. Flyeren

Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen. De minimum belasting bedraagt 38 euro en is verder afhankelijk van de hoeveelheid flyers die je wilt verspreiden.

Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan 2 voorwaarden:
- Opruimplicht binnen een straal van 100 meter;
- In de hand geven (dus niet achterlaten op voertuigen).

Stad Gent – Dienst Belastingen - 09 266 74 80
https://stad.gent/studenten/cultuur-sport-vrije-tijd-voor-studenten/zelf-organiseren/flyeren

9. Afvalbeheer

De Stad Gent voert een afvalarm evenementenbeleid.

Kleinschalige evenementen (minder dan 100 bezoekers) zijn gebonden aan de 'Politieverordening op de reinheid en de gezondheid in de gemeente' en mogen hun afval niet achterlaten. De organisator moet m.a.w. het afval meenemen en aanbieden via de reguliere huis-aan-huisinzameling van IVAGO. Indien de hoeveelheid afval toch te groot is, kan de organisator beroep doen op IVAGO - info@ivago.be, tel. 09 240 81 11 – of een ander afvalverwerkingsbedrijf.

Vanaf 100 bezoekers moet de organisator een **afvalplan** opmaken. Dit omvat de afspraken over het afvalbeheer van het evenement en de engagementen inzake afvalpreventie en selectieve afvalinzameling. Het ontbreken van een afvalplan kan aanleiding geven tot de weigering van het evenement.

10. Affichering

Er zijn in Gent verschillende legale aanplakborden waar je jouw affiche kan ophangen. U mag per bord maximum 1 affiche per evenement ophangen en het is verboden om affiches te overplakken van evenementen die nog moeten plaatsvinden. De borden worden elke 1ste en 3de vrijdag van de maand schoongemaakt zodat iedereen de kans krijgt zijn aanbod netjes te presenteren. U bent verplicht om een verantwoordelijke uitgever te vermelden op de affiche.

Het is verboden om zelf affischeborden te plaatsen, tenzij je een vergunning verkreeg van Innames Publieke Ruimtes Stad Gent (voor plaatsing op stadswegen) of van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen (voor plaatsing op gewestwegen) én je de voorwaarden van deze

vergunning respecteert. Bordjes als tijdelijke bewegwijzering naar je evenement worden vergund door het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent (voor plaatsing op stadswegen) of van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen (voor plaatsing op gewestwegen)

Wild geplakte affiches en zelfklevers en niet-vergunde affiche borden en wegwijzers zijn verboden en worden gesanctioneerd met een Gemeentelijke Administratieve Sanctie. Ze worden door de Stad ambtshalve verwijderd. De verwijderingskosten en de kosten voor het reinigen en herstellen van de eigendommen en/of de openbare weg worden verhaald op de overtreder.

Dit verbod en ambtshalve verwijdering geldt ook voor reclame door middel van graffiti of sjabloontagging of op creatieve, ludieke dragers (zoals vb. linten, breisels, …). Dit verbod geldt ook voor het gebruik van krijtverf of spuitkrijt en voor reverse-graffiti. Op spuitbussen krijtverf of spuitverf staat vermeld dat de verf of het krijt na enkele regenbuien vanzelf verdwijnt, waardoor men denkt dat het gebruik ervan geen kwaad kan. Jammer genoeg verdwijnt spuitverf niét vanzelf na regen, en blijven tags gedurende maanden staan. Ook reverse-graffiti, waarbij –met behulp van een sjabloon- vuil met een hogedrukreiniger wordt weggespoten is verboden, blijft lang zichtbaar én veroorzaakt bovendien schade aan de ondergrond.

Tip: maak maximaal gebruik van digitale publiciteit en sociale media. Zo bereik je op een snelle wijze meer mensen en bespaart u op drukwerk, wat tevens het milieu ten goede komt.

https://stad.gent/samenleven-welzijn-gezondheid/samenleven/leefbaarheid/graffiti-en-wildgeplakte-affiches

Regelgeving: Politieverordening op de Reinheid en de Gezondheid in de gemeente:
https://stad.gent/system/files/regulations/GAS-codex_2.pdf

11. Toegankelijkheid

Wilt u uw evenement/feest integraal toegankelijk maken?
Hierbij geven wij u vrijblijvend alvast enkele tips:

- Zorg ervoor dat menukaarten toegankelijk zijn. Dus rekening houdend met lettertype, grootte van het lettertype en kleurcontrast. Er kan ook met foto's worden gewerkt.
- Zorg dat buffettafels onderrijdbaar zijn en dat er een verlaagd deel aan de toog is van maximum 80cm hoog.
- Zorg voor een ringleiding. Een ringleiding filtert storende omgevingsgeluiden weg en zorgt voor een beter geluid voor personen met een hoorapparaat.
- Zorg voor Audiodescriptie: Audiodescriptie is een techniek waarbij blinden en slechtzienden via een hoofdtelefoon (of een ander hulpmiddel) informatie krijgen over wat er te zien is. Met deze techniek voorzien audiobeschrijvers evenementen (toneelvoorstellingen, concerten, voetbalwedstrijden…) live van het nodige commentaar.
- Voor uw communicatie (flyers, uitnodigingen, affiches…): Vermeld enkel de essentiële zaken en gebruik begrijpelijke taal.
- Voorzie een verlaagd deel aan een toog of balie. Zorg ervoor dat betaalautomaten en eventueel andere bedieningselementen op het verlaagde deel kunnen worden geplaatst. Wanneer er statafels voorzien worden, zorg dan ook voor gewone tafels voor bijvoorbeeld rolstoelgebruikers.

Een volledige checklist voor toegankelijke evenementen is bij onderstaande dienst te verkrijgen. Mocht de organisator nog vragen en/of opmerkingen hebben kan hij/zij terecht bij de Cel Toegankelijkheid – Toegankelijkheidsambtenaar- AC Zuid, Woodrow Wilsonplein 1, 9000 Gent lokaal T03.

12. Reglementen en nuttige publicaties

https://stad.gent/reglement/politiereglement-op-de-privatieve-ingebruikneming-van-de-openbare-weg

https://stad.gent/reglement/politiereglement-op-de-openbare-rust-en-de-veiligheid

https://stad.gent/reglement/politieverordening-veiligheidsmaatregelen-bij-het-gebruik-van-occasionele-installaties-met-vloeibaar-gemaakte-petroleumgassen-aardgas-enof-elektriciteit-addendum

http://www.favv-afsca.fgov.be/levensmiddelen/ambulanteverkopers/

https://stad.gent/reglement/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente