



Je kunt dit formulier ook [online](#) invullen.

Vraag de subsidie aan voor structurele werking in kunst, cultuur en cultureel erfgoed

Opsturen naar
Cultuur Gent
Botermarkt 1
9000 Gent

Afgeven bij
Veldstraat 82A
9000 Gent
elke werkdag van 9-13 uur

Meer info
tel.: 09 323 61 80
cultuur@stad.gent

Belangrijk: lees dit voor je begint

Dit formulier is geldig vanaf 1 februari 2026.

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een feitelijke vereniging of rechtspersoon die geen winsten uitkeert aan bestuurders, een subsidie aanvragen voor structurele werking in kunst, cultuur en cultureel erfgoed.

Wat zijn de voorwaarden?

De voorwaarden vind je in het subsidiereglement voor financiële ondersteuning van de structurele werking in kunst, cultuur en cultureel erfgoed. Je vindt het op www.stad.gent (zoekterm: subsidiereglement structurele werking cultuur) of kunt het opvragen bij Cultuur Gent.

Tegen wanneer bezorg je ons dit formulier?

De subsidieaanvraag moet worden ingediend tegen uiterlijk 31 maart 2026.

Informatie in verband met de aanvraag

1. Welk type organisatie ben je?

- ☐ een rechtspersoon die geen winsten uitkeert aan bestuurders
- ☐ een feitelijke vereniging

2. Duid aan waaraan je organisatie voldoet.

- ☐ je organisatie heeft tot 31/08/2026 een overeenkomst als 'wijkprograminator'
- ☐ je organisatie ontvangt voor 2026 nog een basissubsidie als cultuurplatform
- ☐ geen van bovenstaande

3. Beschrijf kort de werking van je organisatie.

| Omschrijf hoe je organisatie is ontstaan, geëvolueerd, en wat de missie, visie en kerndoelstellingen zijn. Licht indien relevant ook je bestuursstructuur en personeelsbeleid toe. Aanvullende nuttige informatie kan je als bijlage toevoegen.

5. Beschrijf de meerwaarde van je werking voor Gent en haar inwoners.

| Beschrijf waar je actief bent (wijk(en), deelgemeente(n) of andere locaties) en welke impact je met je werking in en voor Gent wilt bereiken.

6. Vat de inhoudelijke plannen voor de komende subsidieperiode samen.

| Beschrijf de inhoudelijke visie en uitvoering van je werking voor de periode 2026-2028 (of voor eerder gesubsidieerde cultuurplatformen de periode 2027-2028): wat, met wie, waarom en hoe. Voeg een kort stappenplan per jaar toe. Meer nuttige info kan als bijlage toegevoegd worden.

7. Beschrijf kort het zakelijk beleid voor de komende subsidieperiode.

Leg kort uit hoe je inhoudelijke visie wordt omgezet in zakelijk beleid en planning (bijvoorbeeld structuur, aansturing, fair practice). Geef aan waarvoor de Stad Gent-subsidie wordt ingezet en of ze noodzakelijk is voor andere cofinanciering. Licht je financieringsmix en andere relevante cijfers uit het financieel plan toe.

8. Duid minimaal drie beleidsprioriteiten aan waaraan je werking bijdraagt.

- ☐ bevorderen van diversiteit in maken en beleven van kunst, cultuur en erfgoed | [Ga naar vraag 9.](#)
- ☐ actief in deelgemeenten/wijken buiten het centrum van Gent en/of vervult daar een platformfunctie | [Ga naar vraag 10.](#)
- ☐ kunst, cultuur of erfgoed in de publieke ruimte | [Ga naar vraag 11.](#)
- ☐ samenwerking met partners uit kunst, cultuur of erfgoed en/of platformfunctie binnen een discipline | [Ga naar vraag 12.](#)
- ☐ samenwerking met partners uit andere sectoren | [Ga naar vraag 13.](#)
- ☐ bijdragen aan internationale uitstraling van Gent, bijvoorbeeld als 'UNESCO Creative City of Music' | [Ga naar vraag 14.](#)

9. Beschrijf hoe je werking bijdraagt aan de beleidsprioriteit 'bevorderen van diversiteit in maken en beleven van kunst, cultuur en erfgoed'.

| Enkel invullen als je dit hebt aangeduid.

Leg kort je visie op deze prioriteit uit en verduidelijk je aanpak, bijvoorbeeld via concrete activiteiten, samenwerkingen of vernieuwingen. Extra nuttige toelichting kan als bijlage worden toegevoegd.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a set of legal pads.

10. Beschrijf hoe je werking bijdraagt aan de beleidsprioriteit ‘actief in deelgemeenten/wijken buiten het centrum van Gent en/of vervult daar een platformfunctie’.

| Enkel invullen als je dit hebt aangeduid.

Leg kort je visie op deze prioriteit uit en verduidelijk je aanpak, bijvoorbeeld via concrete activiteiten, samenwerkingen of vernieuwingen. Extra nuttige toelichting kan als bijlage worden toegevoegd.

11. Beschrijf hoe je werking bijdraagt aan de beleidsprioriteit 'kunst, cultuur of erfgoed in de publieke ruimte'.

| Enkel invullen als je dit hebt aangeduid.

Leg kort je visie op deze prioriteit uit en verduidelijk je aanpak, bijvoorbeeld via concrete activiteiten, samenwerkingen of vernieuwingen. Extra nuttige toelichting kan als bijlage worden toegevoegd.

12. Beschrijf hoe je werking bijdraagt aan de beleidsprioriteit 'samenwerking met partners uit kunst, cultuur of erfgoed en/of platformfunctie binnen een discipline'.

| Enkel invullen als je dit hebt aangeduid.

Leg kort je visie op deze prioriteit uit en verduidelijk je aanpak, bijvoorbeeld via concrete activiteiten, samenwerkingen of vernieuwingen. Extra nuttige toelichting kan als bijlage worden toegevoegd.

13. Beschrijf hoe je werking bijdraagt aan de beleidsprioriteit ‘samenwerking met partners uit andere sectoren’.

| Enkel invullen als je die hebt aangeduid.

Leg kort je visie op deze prioriteit uit en verduidelijk je aanpak, bijvoorbeeld via concrete activiteiten, samenwerkingen of vernieuwingen. Extra nuttige toelichting kan als bijlage worden toegevoegd.

14. Beschrijf hoe je werking bijdraagt aan de beleidsprioriteit ‘bijdragen aan internationale uitstraling van Gent, bijvoorbeeld als ‘UNESCO Creative City of Music’.

| Enkel invullen als je die hebt aangeduid.

Leg kort je visie op deze prioriteit uit en verduidelijk je aanpak, bijvoorbeeld via concrete activiteiten, samenwerkingen of vernieuwingen. Extra nuttige toelichting kan als bijlage worden toegevoegd.

15. Geef uitleg over het publiek dat je bereikt en wil bereiken.

| Geef aan welke doelgroep(en) je bereikt en hoe je hun deelname zo vlot mogelijk maakt. Beschrijf ook welke nieuwe doelgroepen je wilt aantrekken en welke inspanningen je daarvoor onderneemt. Meer nuttige info kan als bijlage.

16. Hoe probeer je er voor te zorgen dat iedereen zich welkom voelt in jullie werking?

| Werken jullie met gratis activiteiten of met prijsvermindering of kansentarifé zoals UITPAS? Is jullie communicatie makkelijk te verstaan? Kunnen mensen met een beperking makkelijk deelnemen? Enz

17. Noteer eventuele aanvullende punten of toelichtingen die nuttig zijn voor deze aanvraag.

18. Wil je inschrijven op de nieuwsbrief van Cultuur Gent?

| Blijf op de hoogte van culturele activiteiten in Gent en het stedelijk cultuurbeleid. De nieuwsbrief verschijnt maandelijks.

- ☐ ja
☐ nee

Informatie over de aanvrager

19. Vul het rekeningnummer in waarop de subsidie gestort kan worden.

rekeningnummer:

| bv: BExx xxxxxxxxxxxxx

op naam van:

20. Vul de gegevens van je organisatie in. (als je rechtspersoon hebt aangeduid in vraag 1)

naam organisatie:

soort rechtspersoonlijkheid:

| bv.: BV, NV, VZW,...

website: (indien van toepassing)

adres zetel:

correspondentieadres (indien
verschillend van adres zetel):

ondernemingsnummer:

| Voorbeeld: 0123.456.789

voornaam contactpersoon:

achternaam contactpersoon:

| Ga naar vraag 22.

21. Vul de gegevens van je feitelijke organisatie in. (als je dit hebt aangeduid in vraag 1)

naam vereniging:

website: (indien van toepassing)

adres secretariaat:

voornaam verantwoordelijke:

achternaam verantwoordelijke

rijksregisternummer:

22. Geef aan of je organisatie BTW-plichtig is?

☐ ja

☐ nee

☐ gedeeltelijk

23. Vul in hoe we je kunnen bereiken.

telefoon of gsm:

e-mailadres :

Bijlagen

24. Voeg de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier.

- ☐ een financieel plan met uitgaven en inkomsten: gebruik het sjabloon op de website
- ☐ als je 25.000 of meer subsidie vraagt: de meest recente versies van je balans, jaarrekening en verslag over beheer en financiële toestand
- ☐ eventuele extra informatie die je werking verduidelijkt.

Ondertekening

25. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

Handtekening:

/	/
---	---

--

Met respect voor je privacy

De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoe lang?

De Stad Gent gebruikt je gegevens voor de behandeling van je aanvraag in het kader van het subsidiereglement voor financiële ondersteuning van de structurele werking in kunst, cultuur en cultureel erfgoed, Dienst Ontmoeten en Verbinden, en externe juryleden. We verwijderen je persoonsgegevens 10 jaar na het afsluiten van je subsidiedossier.

Je rechten

Wil je je gegevens bekijken, verbeteren of verwijderen? Denk je dat iemand je gegevens verkeerd gebruikt? Of heb je vragen? Neem contact op via het contactformulier op de privacypagina van de website van Stad Gent (zoekterm: privacydisclaimer) of via privacy@stad.gent. Je kan ook klacht indienen bij de [Vlaamse toezichtscmissie](#) of de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#).

Hoe gaat het nu verder met deze aanvraag?

Cultuur Gent controleert de gegevens op deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt. Indien er gegevens of bijlagen ontbreken zal je gecontacteerd worden.

(einde formulier)