

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 november 2023

Bekendgemaakt op 28 november 2023

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel	1
Artikel 2. Definitie	2
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden	2
Artikel 5. Subsidiebedrag	3
Artikel 6. Jury	3
Artikel 7. Procedure	4
Artikel 8. Controle	6
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)	6
Artikel 10. Non-discriminatieclausule	7
Artikel 11. Opheffingsbepalingen	7
Artikel 12. Inwerkingtreding	7

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil aanvragers stimuleren om in onbruik zijnde plekken (zoals braakliggende terreinen, leegstaande gebouwen, ...) op een veilige en toegankelijke manier opnieuw te activeren en hier een tijdelijke werking met maatschappelijke meerwaarde voor de buurt of stad in uit te bouwen. De plek wordt tijdelijk beheerd door de aanvrager die in die periode een werking kan uitbouwen op deze plek. Dit biedt een meerwaarde voor de eigenaar, de buurt en de ontwikkeling en vernieuwing van de stad.

Deze tijdelijke invullingen opereren als broedplaatsen waar nieuwe initiatieven van onderuit kunnen groeien, geëxperimenteerd wordt en waar men kan (mis)lukken. Op die manier maken deze tijdelijke invullingen Gent tot wat eigen is aan onze stad: andersdenkend, normverleggend en verbindend. De tijdelijke invulling kan ook een meerwaarde hebben voor de toekomstige ontwikkeling van de plek.

Dit reglement is erop gericht om vanuit de Stad de mogelijkheid te voorzien voor subsidies voor tijdelijke invullingen. De subsidies dienen voor het gebruiksklaar maken van de plek en voor de opstart van het tijdelijk initiatief.

Artikel 2. Definitie

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

In onbruik zijnde plekken: plekken gelegen op het grondgebied van de stad Gent die niet worden gebruikt, zoals braakliggende terreinen, leegstaande gebouwen, ... en die beschikbaar zijn om tijdelijk te worden ingevuld.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. natuurlijke personen;
- b. feitelijke verenigingen;
- c. vzw's;
- d. coöperatieve vennootschappen erkend als sociale onderneming

§2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Initiatieven die zich in de persoonlijke levenssfeer afspelen;
- b. Initiatieven die geen openbaar karakter hebben;
- c. Activiteiten met een hoofdzakelijk commercieel karakter. Met 'commercieel' wordt bedoeld dat ze gericht zijn op financiële en/of beroepsmatige winst;
- d. Erediensten, godsdienstonderricht en/of initiatieven met een religieuze doelstelling;
- e. Initiatieven met partijpolitieke doeleinden;
- f. Initiatieven waarvoor al financiering is voorzien in de reguliere werking van de aanvrager;
- g. Louter evenementiële activiteiten van één of meerdere dagen.

Artikel 4. Voorwaarden

§1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De tijdelijke invulling wordt gerealiseerd op een in onbruik zijnde plek.
- b. Er zijn werken nodig om de plek voldoende veilig en toegankelijk te maken om de tijdelijke invulling te kunnen laten doorgaan. Er wordt naar gestreefd om tijdelijke invullingen voor iedereen toegankelijk te maken. Indien de locatie zich hier echt niet toe leent, moet in het aanvraagformulier toegelicht worden waarom dit niet kan.
- c. De aanvrager heeft een gebruiksrecht op en een ondertekende toestemming van de eigenaar van de in onbruik zijnde plek om de tijdelijke invulling te realiseren voor de beoogde looptijd van de tijdelijke invulling.
- d. De aanvrager garandeert dat de tijdelijke invulling voldoet aan de toepasselijke wetgeving over stedenbouw, ruimtelijke ordening, omgevingsvergunning en onroerend erfgoed.
- e. Grotere verplaatsbare goederen die met de subsidie werden aangekocht, moeten steeds op de plek van de tijdelijke invulling ingezet worden. Wanneer de tijdelijke invulling stopt of de aanvrager de goederen niet meer nodig zou hebben, dan moeten deze een andere zinvolle bestemming krijgen die zo veel mogelijk aansluit bij het doel van dit subsidiereglement. De

herbestemming gebeurt steeds in samenspraak met en met uitdrukkelijk akkoord van de stadsdienst bevoegd voor participatie.

Indien de tijdelijke invulling verder loopt na de in de subsidieaanvraag beoogde looptijd, dan blijft de bestemming van deze goederen dezelfde. In geen geval mogen deze goederen worden verkocht met het oog op winst.

- f. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. De subsidie binnen dit subsidiereglement mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten, of tenzij het om dezelfde kosten gaat.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§1. Het subsidiebedrag kan aangewend worden voor kosten verbonden aan het veilig en toegankelijk in gebruik nemen van de in onbruik zijnde plek en kosten verbonden aan de opstart van het initiatief. De voorgestelde ingrepen en het gevraagde subsidiebedrag moeten in verhouding zijn met de geschatte duurtijd van de tijdelijke invulling.

§3. Het aangevraagde bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde kosten.

§4. De volgende kosten komen niet in aanmerking:

- a. personeelskosten;
- b. kosten verbonden aan de werking die wordt ontplooid in de tijdelijke invulling (bv., activiteiten, materiaal, lesgevers, catering...);
- c. verfraaiingskosten (schilderen, meubels, decoratie,...);
- d. huur.

§5. De jury beoordeelt het toe te kennen subsidiebedrag overeenkomstig artikel 7 §2 d van dit subsidiereglement.

Artikel 6. Jury

§1. De beoordeling van de gegrondheid van de subsidieaanvragen gebeurt door een jury. De jury is samengesteld uit medewerkers van de stadsdiensten bevoegd voor:

- Participatie (voorzitter en secretaris (2 juryleden);
- Vastgoed;
- Openbaar groen;
- Cultuur;
- Duurzaamheid;
- Jeugd;
- Sociale cohesie;
- Economie

en 1 extern expert afgevaardigd door Stadsontwikkeling Gent (sogent), autonoom gemeentebedrijf met ondernemingsnummer 0367.300.594.

§2. De samenstelling van de jury wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

§3. De jury komt rechtsgeldig samen als ten minste 4 juryleden aanwezig zijn.

§4. De procedure van de werking van de jury wordt beschreven in artikel 7 §2 van dit subsidiereglement.

§5. Het advies van de jury wordt gevoegd als bijlage bij het besluit van het college van burgemeester en schepenen over de al dan niet goedkeuring van de subsidieaanvraag.

Artikel 7. Procedure

§1. Aanvraag

- a. Een aanvrager kan op elk moment een subsidieaanvraag indienen via het aanvraagformulier te vinden op de website van de Stad Gent of te verkrijgen bij de stadsdienst bevoegd voor participatie. Bij de aanvraag dienen de in het aanvraagformulier opgevraagde documenten te worden gevoegd.

Indien de aanvrager een rechtspersoon is die een subsidiebedrag van minimum 25.000 EUR vraagt, moet bij de aanvraag haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voegen.

Indien de aanvrager reeds eerder een goedgekeurde subsidieaanvraag indiende in het kader van dit subsidiereglement: worden alle in het verleden in het kader van dit subsidiereglement ontvangen subsidiebedragen opgeteld bij het laatste aangevraagde subsidiebedrag om na te gaan aan welke controleverplichtingen er voldaan moet worden. Indien de som van alle ontvangen subsidiebedragen 25.000 EUR of meer bedraagt, dient de balans en de jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.

- b. De aanvrager ontvangt binnen de 7 dagen na de aanvraagdatum een schriftelijke ontvangstmelding. Indien bijkomende informatie nodig is, kan de stadsdienst bevoegd voor participatie de aanvrager contacteren.

§2. Beoordeling

- a. De stadsdienst bevoegd voor participatie beoordeelt binnen de 14 dagen na de aanvraagdatum de ontvankelijkheid van de aanvraag. Aanvragen zijn ontvankelijk als ze voldoen aan artikel 3 van het subsidiereglement en als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en vergezeld van alle erin opgevraagde documenten.
- b. De stadsdienst bevoegd voor participatie doet, indien nodig, binnen de maand na de aanvraagdatum navraag bij de betrokken diensten over het dossier.
- c. De jury beoordeelt binnen de 2 maanden na de aanvraagdatum de gegrondheid van de aanvraag op basis van de voorwaarden van artikel 4 van dit subsidiereglement en de volgende beoordelingscriteria:
 - 1) positieve invloed op de leefbaarheid (ruime) buurt, wijk of stad;
 - 2) betrokkenheid en creativiteit van de aanvrager(s);
 - 3) open en toegankelijk karakter van de werking;
 - 4) meerwaarde voor toekomstige ontwikkelingen;
 - 5) mate waarin aandacht wordt besteed aan milieu- en duurzaamheidsaspecten;

- 6) realistische timing en fasering;
- 7) realistische en concrete begroting (uitgaven en inkomsten) met duidelijkheid over eigen inbreng.
- d. Indien de jury oordeelt dat de subsidieaanvraag gegrond is, bepaalt zij het bedrag van de subsidie op basis de beoordeling van de gegrondheid, artikel 5 van dit subsidiereglement en de volgende beoordelingscriteria:
 - 1) de noodzakelijkheid van de voorgestelde ingrepen om de beoogde werking te kunnen ontplooien op de specifieke plek;
 - 2) de beoogde looptijd van de tijdelijke invulling;
 - 3) de begroting (uitgaven en inkomsten);
 - 4) het beschikbare budget voor dit subsidiereglement binnen het begrotingsjaar.
- e. De jury kan bijkomende informatie opvragen bij de aanvrager en de aanvrager eventueel uitnodigen voor een gesprek.
- f. De jury stelt voor iedere aanvraag een gemotiveerd advies op waarin zij desgevallend het subsidiebedrag bepaalt.
- g. Voormelde termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt uiterlijk binnen de 3 maanden na de aanvraagdatum de beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury. Deze termijn is een richtdatum.
- b. Bij weigering van de subsidieaanvraag kan de aanvrager een nieuwe, aangepaste aanvraag indienen.
- c. De beslissing wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de aanvrager.
- d. Indien de toegekende subsidie gelijk is aan of hoger is dan 25.000 EUR, wordt een subsidieovereenkomst opgemaakt waarin de modaliteiten, zoals omschreven in dit subsidiereglement, concreter worden uitgewerkt aan de hand van het ingediende aanvraagformulier en de beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot toekenning van de subsidie. De overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- e. Uiterlijk 9 maanden na goedkeuring vindt een begeleidingsgesprek plaats tussen de initiatiefnemers en de Stad Gent om de voortgang van de invulling te bespreken.

§4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.
- c. De uitbetaling gebeurt in twee schijven:
 - 1) 90% voorschot:

- (a) voor subsidies tot 25.000 EUR: binnen de 14 dagen na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen;
 - (b) voor subsidies vanaf 25.000 EUR: binnen de 14 dagen na de goedkeuring en ondertekening van de subsidieovereenkomst door het college van burgemeester en schepenen.
- 2) resterende 10%: na de uitvoering en aanvaarding van de controle overeenkomstig dit subsidiereglement of de subsidieovereenkomst.

Artikel 8. Controle

§1. Uiterlijk 3 maanden na de afloop van de beoogde looptijd van de tijdelijke invulling moeten de volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- a. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.
- b. een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.
- c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot de tijdelijke invulling.

§2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is de aanvrager gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2. De aanvrager brengt de stadsdienst bevoegd voor participatie onmiddellijk op de hoogte van elke aanpassing van de tijdelijke invulling zoals weergegeven in het aanvraagformulier of de subsidieovereenkomst. De stadsdienst bevoegd voor participatie overlegt hierover met de aanvrager en beoordeelt of de wijziging een nieuw besluit van het college van burgemeester en schepenen en desgevallend een aanpassing van de subsidieovereenkomst behoeft. Aanpassingen kunnen aanleiding geven tot een vermindering van de toegekende subsidie.

§3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§6. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

§1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 11. Opheffingsbepalingen

Huidig reglement heft het 'Subsidiereglement voor Fonds Tijdelijke Invullingen', goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 juni 2014.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2023. Om de 3 jaar wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)