Reglement
UiTPAS Stad Gent

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 september 2026

Bekendgemaakt op 1 oktober 2026

Inhoudstafel

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen 2

Artikel 1. Doel 2

Artikel 2. Definities 2

Hoofdstuk II. Gebruiksvoorwaarden voor de pashouder 3

Artikel 3. Specifieke gebruiksvoorwaarden voor gebruik van een UiTPAS in Gent 3

Artikel 4. Geldigheid van een UiTPAS 4

Artikel 5. Schade aan of verlies van de UiTPAS 4

Artikel 6. Controle en sancties 5

Artikel 7. Niet beschikbaarheid van het systeem 5

Hoofdstuk III. Gebruiksvoorwaarden voor de UiTPAS-aanbieder 5

Artikel 8. Doelgroep en toepassinggebied 5

Artikel 9. Specifieke gebruiksvoorwaarden voor een UiTPAS-aanbieder in regio Gent 6

Artikel 10. Solidaire verdeelsleutel 7

Artikel 11. Procedure om UiTPAS-aanbieder te worden 7

Artikel 12. Aanvraag extra tussenkomst actieve vrijetijdsparticipatie 8

Artikel 13. Omgaan met privacy 9

Artikel 14. Controle en sancties 9

Hoofdstuk IV. Gebruiksvoorwaarden voor groeps- en organisatiepassen 9

Artikel 15. Wie kan dit gebruiken? 9

Artikel 16. Waarvoor kan dit gebruikt worden? 10

Artikel 17. Procedure voor toekenning aan organisaties 10

Artikel 18. Controle en sancties 11

Hoofdstuk V. Diverse bepalingen 11
Artikel 19. Verwerking van persoonsgegevens 111
Artikel 20. Non-discriminatieclausule 111
Artikel 21. Opheffingsbepalingen 12
Artikel 22. Inwerkingtreding (en duurtijd) 12

Reglement

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Doel

UiTPAS is een project van de Vlaamse overheid in samenwerking met gemeenten uit Vlaanderen en Brussel. Het is een instrument om de vrijetijdsparticipatie in het algemeen te stimuleren, via een spaar- en voordelenprogramma, met bijzondere aandacht voor mensen in armoede.

Publiq vzw beheert en coördineert het project UiTPAS, bepaalt de algemene gebruiksvoorwaarden en het privacybeleid en voorziet een model voor samenwerkingsovereenkomsten die worden gesloten tussen gemeenten en UiTPAS-aanbieders.Samenwerkingsverband UiTPAS regio Gent (uitgebaat door de gemeenten Gent, Destelbergen, Merelbeke-Melle, en Lochristi) bepaalt de lokale gebruiksvoorwaarden.

De Stad Gent werkt in dit reglement de lokale gebruiksvoorwaarden verder uit en vult ze aan..

Als een bepaling van dit reglement in strijd zou zijn met de algemene en/of lokale gebruiksvoorwaarden, dan gelden de algemene en/of lokale gebruiksvoorwaarden.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de betekenis die ernaast staat.

Armoede: Armoede is bijzonder complex. Het start altijd met een tekort aan financiële middelen, maar leidt al snel tot sociale uitsluiting op alle vlakken. Mensen in armoede kunnen moeilijk deelnemen aan het sociale leven en hebben minder toegang tot gezonde voeding, gezondheidszorg, een degelijke woning en sport en vrije tijd.

Basistarief: de prijs van de activiteit waarvoor de pashouder inschrijft.

Pashouder: een persoon die deelneemt aan het spaar- en voordelenprogramma UiTPAS en die over een actief lidmaatschap beschikt.

Pashouder met kansenstatuut: een pashouder met een bijkomend recht op het kansentarief (=korting).

Retributiereglement: het toepasselijke retributiereglement voor UiTPAS Stad Gent

UiTPAS: UiTPAS regio Gent

UiTPAS-aanbieder: een organisator van vrijetijdsactiviteiten binnen de domeinen sport, cultuur en/of jeugd, die een samenwerkingsovereenkomst over UiTPAS heeft ondertekend met de Stad Gent.

UiTPAS-activiteit: de classificatie van één of meerdere vrijetijdsactiviteiten aangeboden door UiTPAS-aanbieders, met maximaal één deelname per vrijetijdsactiviteit.
De verschillende categorieën van een UiTPAS-activiteit zijn:

- een eenmalige activiteit zoals een voorstelling of workshop
- een meerdaagse activiteit zoals een kamp of festival
- een reeks van activiteiten zoals een cursus of sportlidmaatschap.

Vrijetijdsactiviteit: elke georganiseerde activiteit buiten werk- en schooltijd en binnen de domeinen sport, cultuur en/of jeugd.

Werkgroep: werkgroep met medewerkers van de Cultuurdienst, Sportdienst, Jeugddienst en Dienst Lokaal Sociaal Beleid.

Hoofdstuk II. Gebruiksvoorwaarden voor de pashouder

De pashouder moet de volgende bepalingen respecteren:

- de algemene gebruiksvoorwaarden,
- het UiTPAS privacy beleid,
- de lokale gebruiksvoorwaarden en
- de specifieke gebruiksvoorwaarden die zijn opgenomen in dit reglement.

Artikel 3. Specifieke gebruiksvoorwaarden voor gebruik van een UiTPAS in Gent

§ 1. UiTPAS

a. Bij aankoop van een fysieke UiTPAS in een verkooppunt wordt de elektronische identiteitskaart (e-ID) of de elektronische vreemdelingenkaart ingelezen. Voor kinderen jonger dan 12 jaar volstaat een kids-ID of een Isi+kaart.

b. Als de aanvrager minderjarig is, is de toestemming van de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger vereist.

c. Via de UiTPAS-website kan een online UiTPAS aangeschaft worden aan dezelfde prijs als een fysieke kaart .

d. De prijzen voor een UiTPAS, met of zonder kansenstatuut en het omzetten van een online UiTPAS naar fysieke kaart zijn vastgelegd in het retributiereglement.

e. Met een UiTPAS kan een pashouder punten sparen en omruilen voor een korting, een cadeau of ander voordeel. Per activiteit kan in principe één punt gespaard worden. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk en worden in overleg met de UiTPAS-aanbieder bepaald.

f. De pashouder is zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de UiTPAS en het tijdig opnemen van voordelen. Vergeet de pashouder bij deelname aan een activiteit een punt te sparen en/of tijdig een voordeel op te nemen, dan kan de pashouder hier achteraf geen compensatie voor krijgen.

§ 2. UiTPAS met kansenstatuut

a. Een UiTPAS met kansenstatuut geeft de pashouder, bovenop het spaar- en voordelenprogramma, automatisch recht op 80% korting op de prijs voor deelname of inschrijving.

b. Je komt in aanmerking voor een UiTPAS met kansenstatuut als:

1) je **ingeschreven** bent in Gent, Merelbeke-Melle, Destelbergen of Lochristi **en**

2) je voldoet aan **één van** volgende voorwaarden:

(a) je hebt recht op **verhoogde tegemoetkoming**

(b) je bent in **collectieve schuldenregeling**

(c) je bent in **budgetbeheer** of **budgetbegeleiding** bij een instelling voor schuldbemiddeling

(d) je hebt recht op **een leefloon** of een **equivalent leefloon**

c. Als je recht hebt op een verhoogde tegemoetkoming, dan kan je de UiTPAS met kansenstatuut ook online aankopen. Als je voldoet aan de andere voorwaarden, dan kan je alleen terecht bij een verkooppunt.

d. Als je recht hebt op een UiTPAS met kansenstatuut, dan heeft elk gezinslid dat jou ten laste is en op hetzelfde adres is ingeschreven, ook recht op een UiTPAS met kansenstatuut.

e. In geval van **co-ouderschap**, wanneer een van de ouders inwoner is van regio Gent en recht heeft op het kansenstatuut, kan op vertoon van de geboorteakte of van een ander document dat het ouderschap aantoont, een UiTPAS met kansenstatuut worden toegekend aan een kind dat buiten regio Gent inschreven is.

f. Om van het kansentarief te genieten, moet je de UiTPAS-kaart aan de UiTPAS-aanbieder voorleggen bij inschrijving of voor aanvang van de activiteit. Je bent hiervoor zelf verantwoordelijk.

g. In het kader van proactieve dienstverlening kan de verkoopmedewerker via het rijksregisternummer en op basis van beschikbare data in authentieke bronnen nagaan of je recht hebt op een UiTPAS met kansenstatuut.

Artikel 4. Geldigheid van een UiTPAS

§ 1. Na aankoop van een UiTPAS (met of zonder kansenstatuut) kan je onmiddellijk deelnemen.

§ 2. Een UiTPAS zonder kansenstatuut is onbeperkt geldig in de tijd.

§ 3. De UiTPAS met kansenstatuut is maximum een jaar geldig. De geldigheid wordt jaarlijks automatisch verlengd, na controle van de voorwaarden vermeld in artikel 3§2b.

§ 4. Als de geldigheid van je UiTPAS met kansenstatuut niet automatisch wordt verlengd, dan:

a. Word je hierover schriftelijk geïnformeerd. Met het oog op deze communicatie kunnen je adresgegevens geraadpleegd worden in het bevolkingsregister.

b. kan je, als je meent toch nog recht te hebben op het kansenstatuut, in een verkooppunt in Gent de nodige attesten voorleggen om te bewijzen dat je voldoet aan de voorwaarden vervat in artikel 3§2b. Die documenten moeten voorzien zijn van een datum en mogen niet ouder zijn dan 3 maanden.

§ 5. Als je verhuist naar een gemeente buiten UiTPAS regio Gent, dan heb je niet langer recht op een UiTPAS met kansenstatuut.

§ 6. Je verbindt je ertoe om al je persoonsgegevens correct en nauwkeurig door te geven. Wijzingen van je persoonsgegevens, waaronder wijzigingen van het adres van inschrijving, moet je onmiddellijk bij een verkoopbalie of schriftelijk doorgeven.

Artikel 5. Schade aan of verlies van de UiTPAS

§ 1. Bij verlies van je UiTPAS moet je dit zo snel mogelijk schriftelijk of bij een verkoopbalie melden. De UiTPAS wordt dan meteen geblokkeerd. Zolang je geen melding maakt van verlies of diefstal van je UiTPAS, blijf je verantwoordelijk voor eventueel misbruik door derden en eventuele schade aan de UiTPAS-aanbieders.

§ 2. Na melding van verlies of diefstal, kan je een nieuwe UiTPAS aanvragen bij een verkoopbalie. Je behoudt dan het opgebouwde profiel en het puntensaldo, maar krijgt geen nieuwe welkomstvoordelen. De administratieve kost is vastgelegd in het retributiereglement.

Artikel 6. Controle en sancties

§ 1. De UiTPAS is een strikt persoonlijke kaart, gekoppeld aan het rijksregisternummer, en is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik. Je mag je UiTPASniet uitlenen.

§ 2. Je mag je UiTPAS niet gebruiken op een oneigenlijke manier (gebruik dat sterk afwijkt van gemiddeld gebruik), voor een onrechtmatig doel of op frauduleuze wijze of een wijze die in strijd is met de algemene, lokale of specifieke voorwaarden.

§ 3. In de gevallen vermeld onder §2, kan je UiTPAS worden geblokkeerd en worden geschorst:

a. Voor 3 maanden in geval van een eerste overtreding

b. Voor 6 maanden in geval van een tweede overtreding

c. Voor 1 jaar na een zware of derde overtreding

De besluitvorming mag niet gelieerd zijn aan het wangedrag van de gebruiker.

§ 4. Met het oog op controle, mag de UiTPAS-aanbieder je identiteitsbewijs opvragen. Er worden ook regelmatig steekproeven gehouden.

§ 5. Je bent verantwoordelijk voor ieder misbruik van jouw UiTPAS.

Artikel 7. Niet beschikbaarheid van het systeem

Publiq vzw en UiTPAS regio Gent stellen alles in het werk om de beschikbaarheid van het UiTPAS systeem zo optimaal mogelijk te garanderen. Bij problemen van het systeem wordt dit aanzien als overmacht en kan er niemand aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade.

Hoofdstuk III. Gebruiksvoorwaarden voor de UiTPAS-aanbieder

De UiTPAS-aanbieder moet de volgende bepalingen respecteren:

- de algemene gebruiksvoorwaarden,
- het UiTPAS privacy beleid,
- de voorwaarden van de samenwerkingsovereenkomst,
- de specifieke gebruiksvoorwaarden die zijn opgenomen in dit reglement.

Artikel 8. Doelgroep en toepassinggebied

§ 1. Komen in aanmerking om aan te sluiten bij UiTPAS regio Gent:

a. Organisatoren van vrijetijdsactiviteiten die

b. gevestigd zijn op het grondgebied van regio Gent en

c. waarvan de vrijetijdsactiviteiten

1) plaatsvinden op het grondgebied van regio Gent (met uitzondering van meerdaagse binnenlandse kampen van jeugdverenigingen die deel uitmaken van hun jaarwerking) en

2) zich situeren binnen de sectoren cultuur, sport en/of jeugd en

3) worden aangeboden buiten de onderwijs- en arbeidstijd, uitgezonderd het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 9. Specifieke gebruiksvoorwaarden voor een UiTPAS-aanbieder in regio Gent

§ 1. Iedereen is welkom op de aangeboden vrijetijdsactiviteiten.

§ 2. De doelstelling van je organisatie mag niet uitsluitend gericht zijn op het beleven van religie, levensbeschouwing of het bedrijven van politiek.

§ 3. Je organisatie heeft een actieve werking van minstens 1 jaar.

§ 4. Je organisatie handelt in lijn met de waarden en het imago van de Stad Gent.

§ 5. Je organisatie heeft een duurzaam en kwalitatief beleid :

a. **Transparante prijspolitiek:**

1) je maakt je prijzen duidelijk en publiek bekend,

2) je communiceert (proactief) over en verantwoordt prijs(stijgingen) van lidgelden en tarieven aan de Stad Gent.

b. **Sociaal engagement:** je hebt een actief beleid om mensen in een kwetsbare situatie naar het aanbod toe te leiden en hen blijvend te laten participeren.

c. **Kwaliteitsgaranties:** je beschikt over de nodige verzekeringen, gekwalificeerde begeleiders en professionalisering (bv. boekhouding, toekomstplan).

d. **Duurzaam beleid:** je stimuleert milieuvriendelijke, toegankelijke en inclusieve initiatieven binnen je werking.

e. **Langetermijnvisie**: je voorziet een permanent of weerkerend aanbod.

f. **Transparante communicatie:**

1) Je communiceert zowel online als offline duidelijk en toegankelijk over je aanbod:

2) Je maakt daarbij duidelijk dat pashouders met hun UiTPAS bij jouw aanbod terecht kunnen om punten te sparen, om te ruilen en/of de korting te genieten.

3) Je vermeldt bij alle communicatie over UiTPAS-activiteiten het UiTPAS-logo en het geldende kansentarief.

4) Je registreert alle vrijetijdsactiviteiten en de toegekende kansentarieven zorgvuldig en correct in de UiTDatabank.

§ 6. Je organisatie aanvaardt de volgende 3 basisprincipes van UiTPAS en past deze toe:

a. **UiTPAS punten sparen**: alle pashouders – onafhankelijk van hun woonplaats – kunnen in principe één UiTPAS punt sparen per activiteit. Jouw organisatie zorgt ervoor dat dit mogelijk is via een spaarzuil, een QR-spaarcode, of via de UiTPAS-balie. Waar nodig, stelt de Stad Gent gratis hardware in de vorm van een spaarzuil of een QR-code op een duurzame drager ter beschikking.

b. **UiTPAS punten ruilen voor voordelen**: je organisatie kan omruilvoordelen aanbieden aan pashouders en bepaalt zelf de voorwaarden zoals de omruilperiode, hoeveelheid, puntenaantal, … Je organisatie draagt de kosten voor het aanbieden van omruilvoordelen. Elk voordeel wordt standaard aangeboden aan alle pashouders ongeacht hun woonplaats. Uitzonderlijk kan jouw organisatie beslissen om een voordeel enkel aan te bieden aan pashouders uit de eigen UiTPAS regio of aan een specifieke doelgroep. In dat geval communiceer je duidelijk hierover.

c. **Toekennen van het kansentarief** voor pashouders met kansenstatuut. In functie van de financiële draagkracht en de duurzaamheid van het UiTPAS-systeem kan de Stad Gent het maximum aantal participaties per pashouder met kansenstatuut bij UiTPAS-aanbieders bepalen.

Artikel 10. Solidaire verdeelsleutel

§ 1. Door aan te sluiten bij UiTPAS regio Gent, verbindt je organisatie zich ertoe om een structurele korting van 80% op het basistarief van een UiTPAS-activiteit toe te kennen aan pashouders van een UiTPAS met kansenstatuut.

§ 2. UiTPAS regio Gent werkt met volgende solidaire verdeelsleutel:

a. 20% van het basistarief = persoonlijke bijdrage te betalen door de pashouder met kansenstatuut

b. 40% van het basistarief = tussenkomst door de lokale overheid

c. 40 % van het basistarief = derving door de UiTPAS-aanbieder

§ 3. Voor elke geregistreerde deelname aan kansentarief moet de persoonlijke bijdrage van 20% van de pashouder door jouw organisatie kunnen aangetoond worden.

Artikel 11. Procedure om UiTPAS-aanbieder te worden

§ 1. Aanvraag

a. Dien je aanvraag in via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent of bij de Cultuurdienst.

b. Je kan je aanvraag tijdens het hele jaar indienen.

c. Als je je aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstmelding.

d. Als je een aanvraag indient, moet je de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.

§ 2. Beoordeling

a. Ontvankelijkheid
De Cultuurdienst onderzoekt of de aanvragen voldoen aan de voorwaarden in artikel 8 en 11§1.

b. Beoordeling

De Cultuurdienst en/of de Sportdienst en/of de Jeugddienst beoordelen de aanvragen op basis van de voorwaarden in artikel 9 en formuleren een advies voor het college van burgemeester en schepenen.

c. De beoordeling gebeurt binnen 6 weken na de aanvraag.

d. Die termijn ligt niet helemaal vast. Als je de aanvraag wijzigt of als de Stad Gent extra informatie nodig heeft, kan de Stad Gent die termijn verlengen.

§ 3. Beslissing

a. Op basis van het advies neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.

b. De beslissing wordt genomen binnen 8 weken na de aanvraag.

c. Die termijn ligt niet helemaal vast. Het is een richttermijn.

d. Je krijgt schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. Betaling

a. Je ontvangt periodiek een financieel rapport. Je controleert het rapport en meldt annuleringen of foutieve registraties aan de Stad Gent.

b. De Stad Gent betaalt jou op basis van het (aangepaste) financieel rapport.

Artikel 12. Aanvraag extra tussenkomst actieve vrijetijdsparticipatie

§ 1. Algemeen

a. **Actieve vrijetijdsparticipatie** is het doelbewust en actief beoefenen van vrijetijdsactiviteiten binnen de domeinen cultuur, sport en/of jeugd, waarbij een pashouder zelf deelneemt.

b. Wanneer er bij een UiTPAS-activiteit met actieve vrijetijdsparticipatie meer deelnemers aan kansentarief zijn dan 5% van het totale deelnemersaantal, dan vervalt voor de overige participaties aan kansentarief de solidaire kostendeling zoals bepaald in artikel 10§2 en is er een terugbetaling van 80% door de Stad Gent volgens deze verdeelsleutel:

1) 40% bij de tweemaandelijkse afrekening

2) 40% na controle van de daarvoor ingediende aanvraag.

§ 2. Doelgroep

a. Je kan als UiTPAS-aanbieder in aanmerking komen voor deze regeling als je een vzw, stichting of feitelijke vereniging zonder hoofdzakelijk commercieel doel bent.

b. De UiTPAS-aanbieder van activiteiten met actieve vrijetijdsparticipatie, die door de Stad Gent op basis van een reglement erkend is als jeugdvereniging, sportvereniging of als sociaal-culturele vereniging kan een hogere terugbetaling dan de voorziene 40% van de Stad Gent ontvangen.

§ 3. Je kan de aanvraag voor terugbetaling van de actieve vrijetijdsparticipatie slechts éénmaal per UiTPAS-activiteit per kalenderjaar indienen.

§ 4. De uitbetaling door de Stad Gent gebeurt na controle en goedkeuring van de ingediende aanvraag.

§ 5. In het kader van de controle op het 5%-quotum van deelnemende pashouders met recht op het kansentarief, verklaar je de volgende documenten te kunnen voorleggen:

a. Een formele ledenlijst van de deelnemers;

b. Een verzekeringslijst die de actieve deelname bevestigt;

c. Financiële verantwoordingsstukken die de inkomsten uit persoonlijke bijdragen van de betrokken pashouders aantonen.

Deze documenten dienen als bewijs van actieve participatie. Je stelt ze op verzoek ter beschikking aan de Stad Gent voor controle en evaluatie.

Artikel 13. Omgaan met privacy

§ 1. Je organisatie gebruikt het UiTPAS-programma en krijgt zo inzage in privacygevoelige persoonsgegevens van pashouders. De toegang tot het UiTPAS-platform is strikt persoonlijk en mag niet gedeeld worden met derden.

§ 2. Informatie over pashouders mag op geen enkele manier gedeeld worden met derden. Je organisatie is verantwoordelijk en verplicht om alle contractuele en wettelijke bepalingen over privacy en verwerking van gegevens strikt na te leven. Je vrijwaart alle lokale overheden verbonden aan UiTPAS regio Gent en Publiq vzw voor elke niet-nakoming van deze verplichting.

Artikel 14. Controle en sancties

§ 1. Je organisatie is verantwoordelijk voor het correct gebruik van UiTPAS bij jouw activiteiten, zowel voor het toekennen van punten als voor het toekennen van het kansentarief. Steekproefsgewijs of in geval van vragen of onduidelijkheden kan de Stad Gent volgende verantwoordingsstukken opvragen:

a. De wettelijk verplichte, financiële verantwoordingsstukken die de persoonlijke bijdrage van de deelnemende pashouders aantonen

b. Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot UiTPAS.

§ 2. Je organisatie moet de gevraagde verantwoordingsstukken binnen de 10 werkdagen na schriftelijke vraag ter beschikking stellen. Gebeurt dat niet, dan wordt de samenwerking geschorst tot de stukken zijn voorgelegd.

§ 3. Als je organisatie zich verzet tegen een controle door of namens de bevoegde instantie, dan moet je alle al betaalde tussenkomsten in de periode waarop de controle slaat, terugbetalen.

§ 4. Als je oneigenlijk gebruik of misbruik maakt van UiTPAS of als je valse verklaringen aflegt, dan kan de Stad Gent beslissen om de samenwerkingsovereenkomst met jou stop te zetten en de al betaalde tussenkomsten terug te vorderen.

§ 5. Als je iets doet dat in strijd is met de waarden en het imago van de Stad Gent, dan kan de Stad Gent beslissen om de samenwerkingsovereenkomst met jou stop te zetten.

Hoofdstuk IV. Gebruiksvoorwaarden voor groeps- en organisatiepassen

Artikel 15. Wie kan dit gebruiken?

§ 1. Een **groeps- en organisatiepas** is een UiTPAS met kansenstatuut, bestemd voor en op naam van Gentse organisaties die weerhouden zijn door de Stad Gent.

a. Een **groepspas** dient voor groepsparticipatie waarbij alle leden recht hebben op kansentarief. Een groep telt minimaal 4 leden waarvan maximaal 1 begeleider.

De groepspas blijft altijd in beheer van de organisatie en mag niet worden uitgeleend aan individuele leden. Met de groepspas kunnen geen punten gespaard of voordelen opgenomen worden.

b. Een **organisatiepas** geeft recht op één deelname aan kansentarief per UiTPAS-activiteit. De pas mag worden uitgeleend aan leden of deelnemers, mits de organisatie zelf zorgt voor een procedure om de kaarten terug te krijgen. Met de organisatiepas kunnen ook punten gespaard en voordelen opgenomen worden.

Artikel 16. Waarvoor kan dit gebruikt worden?

§ 1. Voor toekenning komen organisaties in aanmerking die:

a. actief zijn op het grondgebied van Gent;

b. zich richten op personen in een maatschappelijk kwetsbare situatie of met een verhoogde drempel tot vrijetijdsparticipatie;

c. in hun werking aantoonbaar inzetten op sociale inclusie, armoedebestrijding, participatie van nieuwkomers of begeleiding van kwetsbare kinderen, jongeren of volwassenen;

d. aantoonbaar inzetten op het actief toeleiden van de leden naar vrijetijdsactiviteiten;

§ 2. Een groeps- of organisatiepas kan door de organisatie worden gebruikt om de vrijetijdsparticipatie te ondersteunen van leden die (voorlopig) geen individuele UiTPAS hebben maar er wel recht op hebben.

§ 3. De organisatie erkent de tijdelijke aard van groeps- en organisatiepassen en verbindt zich ertoe haar leden maximaal en actief toe te leiden naar de aankoop van een individuele UiTPAS.

§ 4. Het aantal kaarten wordt bepaald door het aantal leden en soort activiteiten.

§ 5. De groepspas kan uitsluitend worden gebruikt voor deelname aan een eenmalige, afzonderlijke activiteit zoals een zwembeurt of concert.
Het gebruik van de groepspas is niet toegestaan voor seriële activiteiten, zoals abonnementen, lidmaatschappen, meerbeurtenkaarten, meerdaagse cursussen, trajecten of workshops die uit meerdere sessies bestaan.

§ 6. Het gebruik van de groeps- of organisatiepas door medewerkers van de organisatie is enkel toegestaan in het kader van de begeleiding van mensen in armoede naar een vrijetijdsactiviteit. Ieder ander gebruik door medewerkers is niet toegestaan.

Artikel 17. Procedure voor toekenning aan organisaties

§ 1. Aanvraag

Organisaties kunnen een aanvraag indienen via het daartoe voorziene formulier. De aanvragen worden gebundeld op 31 december en 30 juni (dit zijn de uiterste indiendata)

§ 2. Beoordeling

Een werkgroep beoordeelt de aanvragen 2 keer per jaar en formuleert een advies aan het college van burgemeester en schepenen op basis van de voorwaarden beschreven in artikel 16.

§ 3. Beslissing

a. Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het advies binnen 6 weken na de uiterste indiendata.

b. Je ontvangt schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, samen met informatie waar je de kaarten kan ophalen.

c. Die termijn ligt niet helemaal vast. Het is een richttermijn.

§ 4. Betaling

a. Je betaalt de kaarten bij afhaling ervan. De kaarten worden niet opgestuurd.

b. De kostprijs voor een organisatiepas of groepspas wordt bepaald in het retributiereglement.

§ 5. Verlenging en verlies

a. Een groeps-en/of organisatiepas is geldig tot 15 februari en vervalt automatisch na deze datum. Om te verlengen moet je de pas jaarlijks voor 15 februari fysiek aanbieden. Bestaande pashouders ontvangen hiervoor een uitnodiging van de Cultuurdienst.

b. Bij verlies of diefstal moet je organisatie dit zo snel mogelijk melden. De kaart wordt dan meteen geblokkeerd en een vervangingsprocedure kan opgestart worden. De kostprijs voor een vervangkaart wordt bepaald in het retributiereglement. Zolang je organisatie geen melding maakt van verlies of diefstal, blijft ze verantwoordelijk voor eventueel misbruik door derden en/of eventuele schade die vrijetijdsorganisatoren leden.

Artikel 18. Controle en sancties

§ 1. Het gebruik van de toegekende groeps- en organisatiepassen wordt gemonitord door de Stad Gent.

§ 2. Bij vaststelling van oneigenlijk gebruik ontvangt je organisatie een schriftelijke waarschuwing.

§ 3. Bij herhaaldelijke vaststelling van oneigenlijk gebruik of bij vaststelling van misbruik, wordt de kaart geblokkeerd. Je organisatie wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

§ 4. Je organisatie is verantwoordelijk voor ieder misbruik van de groeps- of organisatiepas en je organisatie kan het recht om een nieuwe groeps- of organisatiepas aan te vragen, verliezen.

Hoofdstuk V. Diverse bepalingen

Artikel 19. Verwerking van persoonsgegevens

§ 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt in het kader van dit reglement met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.

§ 2. De Stad Gent gebruikt de persoonsgegevens die je meedeelt voor de aanvraag en de opvolging van de UiTPAS en bewaart ze zolang je gebruik maakt van UiTPAS.

Artikel 20. Non-discriminatieclausule

§ 1. De UiTPAS-aanbieder verbindt er zich toe:

a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

a. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 21. Opheffingsbepalingen

Dit reglement heft het 'reglement UiTPAS Stad Gent', goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 april 2022, op.

Artikel 22. Inwerkingtreding (en duurtijd)

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2026 en eindigt op 31/12/2031.

§ 2. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)