### Wijk aan Zet: verslag resultaten en financiën

**Ingevuld en ondertekend terug te bezorgen binnen de 30 dagen na einddatum van de uitvoering aan:  
Dienst Ontmoeten en Verbinden  
p/a Stadhuis, Botermarkt 1 – 9000 Gent**[**wijkaanzet@stad.gent**](mailto:wijkaanzet@stad.gent) **Bewaar een kopie van al uw onkostenbewijzen voor uzelf.**

1. Inhoudelijk verslag

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aanvraag | jaar |  | 2019 | Oproep |  | SEP |
| Naam van de actie |  | | | | | |
| Contactpersoon bewonersgroep | Naam | | | | | |
| Tel. | | | | | |
| E-mail | | | | | |
| Einddatum uitvoering |  | | | | | |
| Wijk of deelgemeente |  | | | | | |
| Nummer aanvraag  *(in te vullen door de Dienst Ontmoeten en Verbinden)* | J/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/WaZ | | | | | |
| Toegekend bedrag  *(in te vullen door de Dienst Ontmoeten en Verbinden)* | € | | |  | | |

Hoeveel deelnemers hebben uw initiatief bijgewoond?  
………………………………………………………………………………………………………………………………………

Resultaten van de actie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………

Reacties van de buurtbewoners en partners:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………….....

Toekomst van de actie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
..............................................................................................................................................................................................................................................................................................  
  
  
2. Verslag van de financiële uitgaven

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Effectieve uitgaven** | | | |
| **Werkings– en investeringskosten (\*)**:  (Nummer uw factuur of betaalbewijs en omschrijf uw kosten (\*\*)) | | | |
| **Nr.** | **Omschrijving** | **Uitgaven** | **Inkomsten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totaal** | |  |  |

TIP:

(\*) investeringen mogen gedurende een periode van tien jaar geen andere bestemming krijgen.

(\*\*) Alle facturen of betaalbewijzen die u op dit formulier inschrijft, maakt u best in de juiste volgorde vast aan de achterkant.

**Datum en handtekening van de contactpersoon:**

…………………………………………………………………………………………………………………..