



Je kunt dit formulier ook [online](#) invullen.

Vraag je subsidie financiële ondersteuning van verenigingen voor kunstbeoefening in de vrije tijd en erfgoedverenigingen aan

Opsturen naar
Cultuur Gent
Botermarkt 1
9000 Gent

Afgeven bij
Veldstraat 82A
9000 Gent
elke werkdag van 9-13 uur

Meer info
tel.: 09 323 61 80
ondersteuning.cultuur@stad.gent

Belangrijk: lees dit voor je begint

Dit formulier is geldig vanaf 1 maart 2026.

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunnen verenigingen voor kunstbeoefening in de vrije tijd en erfgoedverenigingen een subsidie aanvragen voor de ondersteuning van hun werking.

Een **erfgoedvereniging** staat in de vrije tijd in voor zorg voor, onderzoek naar en publieksgerichte ontsluiting van Gents cultureel erfgoed, **op vrijwillige basis** en zonder beroepsmatige doeleinden. Een **vereniging voor kunstbeoefening in de vrije tijd** creëert, in de vrije tijd in verenigingsverband, kunsten die beoefend worden **op vrijwillige basis** zonder beroepsmatig doel.

Wat zijn de voorwaarden?

De voorwaarden vind je in het subsidiereglement voor financiële ondersteuning van verenigingen voor kunstbeoefening in de vrije tijd en erfgoedverenigingen. Je vindt het op www.stad.gent (zoekterm: subsidiereglement kunstbeoefening) of kunt het opvragen bij Cultuur Gent.

Tegen wanneer bezorg je ons dit formulier?

De subsidieaanvraag moet worden ingediend tot en met 30 april 2026.

Informatie in verband met de aanvraag

1. Ben je een vereniging voor kunstbeoefening in de vrije tijd of een erfgoedvereniging?

- een vereniging voor kunstbeoefening in de vrije tijd | Ga naar vraag 2
- een erfgoedvereniging | Ga naar vraag 3

2. In welke discipline ben je hoofdzakelijk actief? (1 keuze)

- beeldende kunst
- podiumkunsten
- muziek
- film en audiovisuele kunsten
- andere

3. Beschrijf de werking van je vereniging.

| Wat, voor wie, waar, op welke manier,?

5. Heb je eigen infrastructuur die je deelt met andere verenigingen?

- ja | Ga naar vraag 6
 nee | Ga naar vraag 7

6. Op welke manier deel je je eigen infrastructuur gastvrij en toegankelijk met andere verenigingen?

| Ga naar vraag 7 als erfgoedvereniging.

Ga naar vraag 11 als vereniging van kunstbeoefening in de vrije tijd.

Informatie in verband met erfgoed

7. Vul het adres in Gent in waar de collectie zich bevindt.

straat en huisnummer/bus:

8. Is de collectie raadpleegbaar voor derden?

- ja
 nee

9. Hoe zet je vereniging in op actief collectiebeheer?

| bv. vaste openingsuren, een leeszaal), een raadpleegbare inventaris, realisatie van nieuwe verwervingen, een actief collectiebeleid van herbestemmen, schonen, depotwerking, inventariseren, bruiklenen, actueel houden van een online inventaris,...

10. Vul per publicatie over Gents cultureel erfgoed in 2025 het onderwerp en een korte beschrijving in.

|Je moet minstens 1 publicatie hebben. Voorbeelden van publicatie: tijdschrift, nieuwsbrief, ...
Een tijdschrift telt als 1 publicatie.

Nr	Naam publicatie	Onderwerp	Korte omschrijving

11. Vul voor elke publieksactiviteit die je organiseerde in 2025 de volgende info in.

|LET OP: Vermeld alle activiteiten. Houd er rekening mee dat alleen activiteiten in Gent, in eigen beheer, én waarvoor je nog geen subsidie ontving, meetellen voor de berekening van subsidie.

Nr	Datum	Naam activiteit	Beschrijving locatie	Naam organisator	Korte omschrijving activiteit	Naam eventuele partners	Link naar website, facebook, instagram, ... waar info over activiteit staat

12. Noteer eventuele opmerkingen.

13. Wil je inschrijven op de maandelijkse nieuwsbrief van Cultuur Gent?

| Blijf op de hoogte van culturele activiteiten in Gent en het stedelijk cultuurbeleid.

ja

nee

Informatie over de aanvrager

14. Wie dient deze aanvraag in?

een feitelijke vereniging | Ga naar vraag 15.

een vzw | Ga naar vraag 16.

15. Vul de gegevens van je feitelijke organisatie in.

naam vereniging:

website: (indien van toepassing)

adres secretariaat:

correspondentieadres (indien
verschillend van adres secretariaat):

rekeningnummer:

op naam van:

rijksregisternummer:

| Ga naar vraag 17.

16. Vul de gegevens van je vzw in.

naam organisatie:

website: (indien van toepassing)

adres zetel:

correspondentieadres (indien
verschillend van adres zetel):

ondernemingsnummer:

| Voorbeeld: 0123.456.789

rekeningnummer:

op naam van:

17. Vul in hoe we je kunnen bereiken.

voornaam contactpersoon:

achternaam contactpersoon:

telefoon of gsm:

e-mailadres :

Bijlagen

18. Voeg de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier.

eventueel publiciteitsmateriaal (flyers, digitale aankondigingen...)

Ondertekening

19. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

Handtekening:

Met respect voor je privacy

De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoe lang?

De Stad Gent gebruikt je gegevens voor je subsidieaanvraag in het kader van het subsidiereglement voor de financiële ondersteuning van verenigingen voor kunstbeoefening in de vrije tijd en erfgoedverenigingen. We delen deze gegevens niet met andere diensten. We verwijderen je persoonsgegevens 10 jaar na het afsluiten van je subsidiedossier.

Je rechten

Wil je je gegevens bekijken, verbeteren of verwijderen? Denk je dat iemand je gegevens verkeerd gebruikt? Of heb je vragen? Neem contact op via het contactformulier op de privacypagina van de website van Stad Gent (zoekterm: privacydisclaimer) of via privacy@stad.gent. Je kan ook klacht indienen bij de [Vlaamse toezichtcommissie](#) of de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#).

Hoe gaat het nu verder met deze aanvraag?

Cultuur Gent controleert de gegevens op deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt. Zodra het dossier volledig is, ontvang je hiervan een schriftelijke bevestiging.

Het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk 3 maanden na de uiterlijke indiendatum over het al dan niet toekennen van de subsidie en het bedrag ervan. Je ontvangt de beslissing schriftelijk.

(einde formulier)