



Vraag inzage, een kopie of uitleg voor een bestuursdocument

Je kunt dit formulier ook [online](#) invullen.

Opsturen naar
Dienst
Bestuursondersteuning
Botermarkt 1
9000 Gent

Afgeven
enkel op afspraak

Meer info
Tel.: 09 268 23 00
bestuursondersteuning
@stad.gent

Belangrijk: Lees dit voor je begint!

Dit formulier is geldig sinds 7 mei 2018.

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kun je vragen om bestuursdocumenten in te kijken, een kopie of uitleg te krijgen. Kopies worden kosteloos verstrekt.

Informatie over je vraag

1. Gaat het om een hoorzittingsdossier van het Bijzonder Comité Sociale Dienst?

- ja Ga naar vraag 2.
- nee Ga naar vraag 3.

2. Duid aan welke vraag je hebt.

- een vraag die gesteld wordt voorafgaand aan een hoorzitting (in functie van de voorbereiding van de hoorzitting)
- een vraag die gesteld wordt na een hoorzitting (in functie van de overweging om al dan niet in beroep te gaan)

3. Omschrijf beknopt welk bestuursdocument je wil.

4. Kruis aan wat je wil.

- inzage krijgen Ga naar vraag 6.
- uitleg krijgen Ga naar vraag 6.
- een kopie ontvangen Ga naar vraag 5.

5. Noteer op welke manier je deze kopie wil ontvangen.

|Voorbeeld: per e-mail, op papier, ...

Contactgegevens

6. Geef aan hoe we je kunnen bereiken.

naam organisatie (indien van toepassing):

voornaam:

achternaam:

straat en huisnummer/bus:

postcode en gemeente:

telefoonnummer:

e-mailadres:

Wanneer je een bestuursdocument wil waarin vertrouwelijke informatie is opgenomen met betrekking tot derden kan deze informatie niet worden openbaar gemaakt. Tenzij je optreedt in naam van derde of deze derde toestemming geeft tot openbaarmaking van zijn gegevens.

7. Voor wie vraag je dit document op?

voor mezelf. Ga naar vraag 9.

voor iemand anders, namelijk

|Vul naam en adres van de persoon in en ga naar vraag 8.

8. Wat is je relatie met deze persoon?

de advocaat

de notaris

andere en specificeer

9. Als je nog iets wil toevoegen aan je aanvraag, kun je dit hier vermelden.

Verplichte bijlage

10. Als je dit document opvraagt voor een derde en niet de advocaat of notaris bent van die persoon, voeg de volgende bijlage bij dit formulier.

schriftelijke toestemming of ander bewijs dat je voor deze persoon mag optreden

Ondertekening

11. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

Handtekening:

Met respect voor je privacy

De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je invult met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Waarvoor, met wie en hoe lang?

De Stad Gent gebruikt je gegevens om je aanvraag te behandelen in het kader van de openbaarheid van bestuur. We doen dat volgens het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Titel II, Hoofdstuk 3.

We delen je persoonsgegevens met de dienst of overheidsinstantie waarvoor de vraag bestemd is.

We bewaren je gegevens voor onbepaalde tijd.

Je rechten

Wil je je gegevens bekijken, verbeteren of verwijderen? Denk je dat iemand je gegevens verkeerd gebruikt? Of heb je vragen? Neem contact op via het contactformulier op de privacypagina van de website van Stad Gent (zoekterm: privacydisclaimer) of via privacy@stad.gent. Je kan ook klacht indienen bij de [Vlaamse toezichtscommissie](#) of de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#).

Hoe gaat het nu verder met je aanvraag?

Je aanvraag tot openbaarmaking wordt zo spoedig mogelijk geregistreerd.

Binnen uiterlijk 20 kalenderdagen na registratie wordt je vraag beantwoord. Wanneer zou blijken dat de gevraagde informatie moeilijk tijdig te verzamelen is, of wanneer de toetsing aan de uitzonderingsgronden, zoals bepaald in het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Titel II, Hoofdstuk 3, moeilijk tijdig uit te voeren zijn, kan deze termijn worden verlengd tot 40 dagen. In dit geval zul je hiervan op de hoogte worden gesteld.

Als je nog vragen hebt over de behandeling van je vraag, kan je bij de Dienst Bestuursondersteuning van de Stad gent terecht.

(einde formulier)